



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЖӨП**

от 11 декабря 2023 г. № 466

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат на приобретение систем видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации основного мероприятия «Цифровая трансформация сферы транспорта и логистики» подпрограммы «Цифровая трансформация отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Алтай», государственной программы Республики Алтай «Цифровая трансформация Республики Алтай», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 августа 2022 г. № 253, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части затрат на приобретение систем видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с

функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 11 декабря 2023 г. № 466

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай**  
**юридическим лицам, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, и индивидуальным**  
**предпринимателям, на возмещение части затрат на приобретение систем**  
**видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с функцией записи),**  
**соответствующих требованиям о защите персональных данных**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в пределах Республики Алтай регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам на возмещение части затрат на приобретение систем видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением систем видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных, осуществляющих регулярные перевозки на территории Республики Алтай по регулируемым тарифам, что содействует дальнейшей реализации основного мероприятия «Цифровая трансформация сферы транспорта и логистики» подпрограммы «Цифровая трансформация отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Цифровая трансформация Республики Алтай», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 августа 2022 г. № 253.

3. Министерство регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в

пределах Республики Алтай регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели).

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является наличие у них свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок в пределах Республики Алтай.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии осуществляется Министерством путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для участия в отборе, которые включают в себя, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о подаваемом юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предложений (заявок) и документов (далее – отбор).

7. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай (проекта закона Республики Алтай о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. Объявление о проведении отбора Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием:

а) срока проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по которым имеется информация о соответствии критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

в) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

г) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи предложения (заявки) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, порядка возврата предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, порядка внесения изменений в предложения (заявки) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктами 16-20 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

м) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано предложение (заявка) на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

б) юридические лица не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядком;

д) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

10. Для участия в отборе юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» и «е» пункта 29 настоящего Порядка, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, о подаваемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предложениях (заявках), иной информации об участниках отбора, связанной с соответствующим отбором.

Представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документы возврату не подлежат.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно представить в Министерство документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 29 настоящего Порядка, непредставление указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки):

а) предложение (заявка) предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре, которое должно быть прошито, пронумеровано, скреплено печатью и заверено подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного ими по доверенности предоставлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидии;

б) предложение (заявка) не должно иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

12. От одного юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть подана только одно предложение (заявка), если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем подано более одного предложения (заявки) в рамках отбора, то все поданные предложения (заявки) данного юридического лица, индивидуального предпринимателя отклоняются.

13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе отозвать предложение (заявку), предварительно уведомив Министерство о необходимости внесения изменений в предложение (заявку) и (при необходимости) представить новое предложение (заявку), не позднее даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе лично.

14. Предложения (заявки), поданные в порядке, определенном в объявлении о проведении отбора, подлежат обязательной регистрации Министерством в день их поступления, регистрация предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления в Министерство в системе автоматизированного делопроизводства и электронного документооборота.

Предложения (заявки), поданные с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не принимаются и не рассматриваются.

15. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменной либо устной форме и получить разъяснения в письменной либо устной форме в течение 3 дней с момента обращения.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) осуществляет проверку соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка

17. В случае несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9

настоящего Порядка, предложение (заявка) юридического лица, индивидуального предпринимателя отклоняется на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).

18. Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) Министерством формируется Комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства.

Состав и регламент работы Комиссии устанавливается приказом Министерства, в течение 3 дней с момента размещения объявления и проведения отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

20. Комиссия в срок не более 2 рабочих дней, следующих со дня окончания приема предложений (заявок) составляет протокол рассмотрения предложений (заявок), который содержит сведения об участниках отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе, с указанием причин отклонения предложения (заявки) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) юридического лица, индивидуального предпринимателя на этапе рассмотрения предложений (заявок) являются:

а) несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями предложений (заявок) требованиям к предложению (заявке) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

г) подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи предложения (заявки).

22. Комиссия в срок не более 7 рабочих дней, следующих со дня составления протокола рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

а) о возможности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:



а) непредставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или) предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации;

г) несоответствие представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предложения (заявки) и документов требованиям, установленным к предложениям (заявкам) в объявлении о проведении отбора.

24. Основанием для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) не установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

25. Решение Комиссии о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) оформляется протоколом, который направляется Комиссией в Министерство в день подписания указанного протокола всеми членами комиссии и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки).

26. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения протокола Комиссии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка:

а) принимает приказ о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии);

б) уведомляет получателей субсидии о результатах рассмотрения и оценки комиссией предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке).

27. Протокол, составленный в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней, со дня подписания Протокола.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

28. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка, а также соответствие цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

Субсидии направляются на возмещение части затрат на приобретение систем видеонаблюдения салонов в пассажирских автобусах (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных.

29. Документами, подтверждающими соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, являются следующие документы, представленные получателем субсидии для участия в отборе:

а) справка об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

б) справка об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе получателя субсидии и главном бухгалтере;

д) справка о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) справка о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров, предусмотренной федеральным законодательством;

з) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения транспортными средствами (свидетельство о регистрации транспортного средства, договор о пользовании транспортным средством на условиях лизинга, договор аренды транспортного средства и т.п.);

и) одобрение типа транспортных средств (при наличии);

к) действующие на момент подачи заявки документы, подтверждающие прохождение транспортными средствами технического осмотра;

л) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и порядка предоставления субсидий;

м) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

н) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидии, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий;

о) заверенная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) копия договора на приобретение и установку систем видеонаблюдения салонов (с функцией записи) с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с приложением копий паспортов систем видеонаблюдения;

п) копии платежных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, подтверждающих перечисление организации – поставщику системы видеонаблюдения салонов (с функцией записи) авансового платежа в счет оплаты приобретенной установки в размере не менее заявляемого размера субсидии.

Участники отбора вправе приложить к предложению (заявке) иные документы.

Документы должны быть представлены в бумажном виде и заверены подписью уполномоченного лица получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидии.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность представляемых ими сведений и документов.

30. Условием признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения является отказ получателя субсидии от заключения соглашения в срок не более 1 календарного дня, следующего со дня получения.

31. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай).

32. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$\text{Суб} = P \times 0,35, \text{ где:}$$

P - фактически произведенные расходы на приобретение системы видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных, рублей;

0,35 - коэффициент софинансирования расходов за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Размер субсидии не может превышать 25000 (двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек на одно транспортное средство.

33. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

34. Условиями предоставления субсидий получателям субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) обязательство юридического лица, индивидуального предпринимателя по сохранению и (или) увеличению количества автобусов, оснащенных системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных в отчетном году по отношению к предыдущему;

б) обязательство юридического лица, индивидуального предпринимателя по представлению сведений о реализации мероприятий по установке систем видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата в Министерство в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении;

в) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по

новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

35. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай (далее - соглашение).

36. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай.

37. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай.

38. Субсидии перечисляются Министерством на лицевые счета, открытые получателям субсидий в установленном Федеральным казначейством порядке в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии, устанавливаемым соглашением.

39. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли автобусов, оснащенных системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных, осуществляющих в пределах Республики Алтай регулярные перевозки пассажиров по регулируемым тарифам.

40. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество автобусов, эксплуатируемых по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Алтай, на которых установлены системы

видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

41. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности, предусмотренных соглашением, указанные нарушения не устранены, к соответствующему получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в полном объеме в республиканский бюджет Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай в течение 30 календарных дней.

#### **IV. Требования к отчетности**

42. Получатели субсидий представляют в Министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

а) о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности;

б) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного выполнения обязательств по достижению результатов предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

43. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

45. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком

осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

46. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. Министерство применяет меру ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателя результативности.

48. При выявлении Министерством и органом государственного финансового контроля случаев, являющихся основаниями для возврата субсидии, Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих со дня их выявления составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт) и направляется получателю субсидии акт с требованием о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай, содержащее выявленные нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанные в акте (далее – требование).

49. Получатель субсидии возвращает субсидию в республиканский бюджет Республики Алтай в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения требования.

50. В случае невозврата получателем субсидии по истечении 10 рабочих дней субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета  
Республики Алтай юридическим лицам,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, и  
индивидуальным предпринимателям,  
на возмещение части затрат на приобретение  
систем видеонаблюдения салонов в  
пассажирских автобусах (с функцией записи),  
соответствующих требованиям и защите  
персональных данных

Форма

Министерство регионального  
развития Республики Алтай

от \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)  
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в пределах Республики Алтай регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию в \_\_\_\_\_ размере рублей

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
---	--



Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить \_\_\_\_\_

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим в пределах Республики Алтай регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_