



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 15 декабря 2023 г. № 474

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание
и (или) развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательств», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 г. № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 15 декабря 2023 г. № 474

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес»
в Республике Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – некоммерческие организации), на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай (далее – субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) единый орган управления - единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 4.2.2 раздела IV Требований к реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 (далее - Требования № 142);

б) центр «Мой бизнес» - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» (далее – физические лица), в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемых единым органом управления, функционирование которых обеспечивают сотрудники организации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией мероприятий в рамках региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям по следующим направлениям расходов:

а) направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», определенные в приложении № 2 к Требованиям № 142 (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) фонд оплаты труда;

в) начисления на оплату труда;

г) оплата коммунальных услуг;

д) приобретение расходных материалов;

е) осуществление командировок сотрудниками некоммерческой организации;

ж) оплата услуг связи;

з) прочие текущие расходы;

и) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц.

6. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных:

подпунктами «а», «д», «и» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету

Республики Алтай и за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в части софинансирования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

подпунктами «б», «в», «г», «ж», «з» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в 2024 - 2026 годах, в последующие годы за счет деятельности приносящей доход.

7. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации:

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Критериями отбора являются:

а) некоммерческая организация осуществляет функции единого органа управления;

б) целью деятельности некоммерческой организации является оказание информационно-аналитических, консультационных, образовательных, организационных услуг в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. Отбор некоммерческих организаций, соответствующих категориям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка (далее соответственно – отбор, участники отбора), осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее - предложение (заявка), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай либо о внесении изменений в закон Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

11. Министерство в срок не позднее 25 декабря текущего года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и с 1 января 2024 года на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») информацию о проведении отбора, которая содержит следующие сведения:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора с 1 января 2024 г. (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»);

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора;

з) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

и) порядок отзыва, возврата, внесения изменений в предложение (заявку);

к) правила рассмотрения и оценки предложения (заявки);

л) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также при необходимости на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее первого числа месяца, в котором проводится отбор:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по

денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации - участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Для участия в отборе некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Документы, представленные некоммерческими организациями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, прилагаются к предложению (заявке).

14. Предложения (заявки), представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в

исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документы, представленные организациями в составе предложения (заявки), возврату не подлежат.

15. Срок приема предложений (заявок) составляет 5 календарных дней, следующих за днем размещения на официальном сайте информации о проведении отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В течение срока приема предложений (заявок) в соответствии с настоящим Порядком, предложение (заявка) подается участниками отбора не более 1 раза.

16. Предложения (заявки), поступившие в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации предложений (заявок) по форме (далее – журнал), утвержденной Министерством.

17. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов налоговым органом.

18. В течение срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе:

а) представить в Министерство сведения, подтверждающие соответствие их критериям и требованиям, указанным в пунктах 8 и 12 настоящего Порядка;

б) не позднее четвертого календарного дня со дня начала приема предложений (заявок) внести изменения в предложение (заявку) либо отозвать его с предварительным письменным уведомлением Министерства в произвольной форме с указанием таких причин. Министерство в течение 1 дня, следующего со дня поступления указанного уведомления, вносит в журнал соответствующую информацию.

19. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 10 дней с момента размещения информации о проведении отбора на официальном сайте и на едином портале бюджетной системы (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

20. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

а) в течение 2 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок) рассматривает их на соответствие цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка;

об отклонении предложения (заявки) по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии в день его оформления, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в Министерство для принятия решения на основании протокола Комиссии.

21. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

а) несоответствие участника отбора цели, критериям и требованиям, установленным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка;

б) указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результативности на год предоставления субсидии менее значений показателей результативности, указанных в пункте 28 настоящего Порядка;

в) предложение (заявка) не соответствует форме и содержанию, приведенным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе организации;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

22. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов цели, критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 8 и 12 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

23. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) принимает решение о предоставлении субсидии, при условии подтверждения соответствия получателя субсидии условиям, установленным в пункте 24 настоящего Порядка и уведомляет участника отбора о принятом

решении способом, указанным в предложении (заявке):

размещает на официальном сайте и едином портале информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

информация об участниках отбора, по предложениям (заявкам) которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

б) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

24. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка. Подтверждением соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, являются:

а) смета расходов, утвержденная руководителем некоммерческой организации, содержащая направления расходов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

б) сведения об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

д) сведения о том, что юридическое лицо не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

ж) сведения о неполучении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

25. При подтверждении соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – проект соглашения), в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет», включающий в том числе согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее – проект соглашения), включающий в том числе согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 рабочих дней со дня его получения, способом, указанным в предложении (заявке).

26. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и определяется по следующей формуле:

$$M_i = C * \frac{\Delta \phi_i}{\sum_{i=1}^N \Delta \phi_i},$$

где:

M_i - размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском

бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), на предоставление субсидий;

N - количество зарегистрированных предложений (заявок), направленных для участия в отборе;

Эф_i - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по следующей формуле:

$$\text{Эф}_i = \frac{k_i}{Z_i},$$

где:

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i - коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, высчитываемый по следующей формуле:

$$k_i = \left(\frac{C_i}{\sum_{i=1}^N C_i} + \frac{E_i}{\sum_{i=1}^N E_i} \right),$$

где:

C_i - планируемое i -м участником отбора количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 28 настоящего Порядка на год предоставления субсидии;

E_i - планируемый i -м участником отбора количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства не менее значения показателя результативности, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, на год предоставления субсидии.

27. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет участнику отбора информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

28. Значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением. Результатами предоставления субсидии являются:

а) количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на 31 декабря 2024 г. - не менее 1000 единиц;

б) количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на 31 декабря 2024 г. – не менее 90 процентов;

в) количество самозанятых граждан, получивших государственную поддержку на 31 декабря 2024 г. – не менее 150 единиц.

29. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (в случае казначейского сопровождения - на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай), в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 22 настоящего Порядка.

30. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

31. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы некоммерческими организациями при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Порядком в очередном финансовом году по решению Министерства, как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

IV. Требования к отчетности

32. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатели субсидии не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, предоставляют ежеквартальные и годовые отчеты по типовой форме, установленной соглашением (договором), утвержденной Министерством финансов Российской Федерации или Министерством финансов Республики Алтай в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - отчетность). Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

33. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

34. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с настоящим Порядком.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

36. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета (ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств

субсидии, произведенных получателем субсидии.

37. В случае установления Министерством нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

38. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 28 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 28 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

39. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

40. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства на
создание и (или) развитие центров
«Мой бизнес» в Республике Алтай

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии федерального бюджета и бюджета
субъекта Российской Федерации на финансирование центра
«Мой бизнес»

1.5	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг)		x	x							x	x	
1.6	Иные услуги										X	X	
2	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства		x	x			x	x					
3	Исключен												
4	Иные расходы (указать)		x	x									
Инжиниринговый центр													
1	Приобретение основных средств для осуществления опытно-конструкторской, испытательной, инженерно-исследовательской, а также иной специализированной деятельности (программы для электронных вычислительных машин и оборудования)		x	x			x	x					

2	Приобретение основных средств для центра цифровых технологий в промышленности		x	x			x	x					
3	Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов (указать)		x	x									
4	Иные расходы (указать)		x	x			x	x					
5	Организация предоставления комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства		x	x			x	x					
6	Организация программ обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников инжинирингового центра на территории Российской Федерации и за рубежом		X	X			X	X					

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства на
создани и (или) развитие центров
«Мой бизнес» в Республике Алтай

Форма

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ г. № ____, просим предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

_____ рублей, в целях

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Электронный адрес (e-mail)	
----------------------------	--

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. Количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности _____ единиц;
2. Количество комплексных услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства _____ единиц;
3. Количество самозанятых граждан, получивших государственную поддержку _____ единиц.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» в Республике Алтай», утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 202__ г. №, _____

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) развитие центров «Мой бизнес»
в Республике Алтай

Форма

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии по Соглашению
от _____ на «__» _____ 20__ г. № _____
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____
(руб.).
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения
Соглашения, всего: _____ (руб.) в том числе в отчетном периоде _____ (руб.).
3. Остаток неиспользованной субсидии _____ (руб.)

№ п/п	Наименования расходования субсидии <1>	Сумма, руб.		Наименования и реквизиты подтверждаю- щих документов
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
Всего израсходовано:				X

Приложение:

1. Выписка из расчетного счета, на который перечислены средства субсидии, содержащая
информацию об оборотах денежных средств по счету, на ___ л.
2. Заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии <2>, на
___ л.

<1> Указываются направления расходов в соответствии с утвержденной сметой расходов.

<2> В соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование
субсидии, согласно приложению к отчету о целевом использовании субсидии.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на создание
и (или) развитие центров «Мой бизнес»
в Республике Алтай

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
использования субсидии по состоянию
на «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
		наиме- нование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
(должность)

Исполнитель _____
(должность) (расшифровка (контактный телефон))

«__» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении.
