



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 9 февраля 2024 г. № 30

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2016 г. № 327 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2016, № 139(145); 2019, № 162(168); 2020, № 179(185), следующие изменения:

а) пункты 5 – 9 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения компенсации гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) представляет в казенное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - Учреждение) по месту жительства или пребывания гражданина либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), гражданина;

в) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ,

удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет представитель);

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина (в случае обращения гражданина) и представителя (в случае обращения представителя) (далее - согласие).

6. Учреждение в течение 1 рабочего дня, следующего со дня обращения гражданина (представителя) либо со дня поступления документов из МФЦ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного электронного запроса сведения о (об):

а) регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина в пределах Российской Федерации;

б) ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

в) соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина;

г) действительности паспорта гражданина Российской Федерации;

д) начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

е) назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации гражданину;

ж) отсутствию у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность);

з) недвижимом имуществе гражданина, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

и) трудовой деятельности гражданина, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Документы, подтверждающие сведения, предусмотренные настоящим пунктом (далее - сведения), могут быть представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

7. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее также - документы), могут быть поданы гражданином (представителем) в Учреждение либо в МФЦ одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина (представителя) в Учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина (представителя) в Учреждение либо МФЦ специалист Учреждения либо МФЦ:

сканирует документы;

возвращает гражданину (представителю) документы (кроме заявления и согласия);

выдает гражданину (представителю) расписку в получении от гражданина (представителя) документов по форме, утвержденной Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, с указанием наименования принятых документов и даты их приема (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина (представителя) в Учреждение либо МФЦ считается дата приема Учреждением либо МФЦ заявления.

Если при личном обращении в Учреждение или МФЦ гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов, гражданин (представитель) обязан представить в Учреждение недостающие документы в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обращения гражданина (представителя) в Учреждение либо МФЦ;

б) путем подачи гражданином в Учреждение документов в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в порядке, установленном федеральным законодательством.

В этом случае в личный кабинет гражданина на портале в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления в автоматическом режиме на портале.

8. МФЦ направляет документы (скан-копии) в Учреждение для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина (представителя) в МФЦ с документами.

9. Учреждение:

а) принимает решение о назначении компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 11 настоящего Порядка, или решение об отказе в назначении компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина (представителя) в Учреждение или МФЦ с документами;

б) в случае необходимости представления недостающих документов гражданином, обратившимся посредством портала, направляет гражданину в день его обращения посредством портала уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения такого уведомления (далее - уведомление).»;

б) подпункт «в» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«в) отсутствие у гражданина задолженности;»;

в) подпункт «в» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в) наличие у гражданина задолженности;»;

г) пункт 16 признать утратившим силу;

д) в абзаце первом пункта 18 слова «иных обстоятельств» заменить словами «утрате права собственности на жилое помещение»;

е) пункт 19 признать утратившим силу;

ж) подпункт «б» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«б) гражданин не относится к категориям, указанным в части 1 статьи 5.1 Закона Республики Алтай № 39-РЗ;».

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хороордин