



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЖӨП**

от 12 февраля 2024 г. № 32

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай.
2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 16 февраля 2021 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» признать утратившим силу (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 184(190);

постановление Правительства Республики Алтай от 22 апреля 2021 г. № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 16 февраля 2021 года № 24» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 186(192);

постановление Правительства Республики Алтай от 21 марта 2022 г. № 92 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, 196(202);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 мая 2022 г. № 176 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, 198(204);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 сентября 2022 г. № 336 «О внесении изменения в пункт 34 раздела V Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 201(207);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 ноября 2022 г. № 394 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 203(209);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 февраля 2023 г. № 31 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 205(211);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 августа 2023 г. № 304 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров

поддержки экспорта в Республике Алтай (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 210(216).

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 12 февраля 2024 г. № 32

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или)**  
**развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают общие положения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (далее соответственно – Правила, субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (далее – центр экспорта), в рамках структурного элемента - реализация регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, и направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств – Министерству экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство).

4. Направлениями расходов центра экспорта, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

а) основные мероприятия центра экспорта (организация и проведение информационно-консультационных мероприятий, межрегиональных бизнес-миссий, международных бизнес-миссий; реверсных бизнес-миссий и других мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) осуществление командировок сотрудниками центра экспорта;

в) оплата услуг связи;

г) оплата коммунальных услуг, включая аренду (субаренду) помещений;

д) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (экспертов);

е) приобретение расходных материалов;

ж) прочие текущие расходы.

5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных:

подпунктами «а» - «д» пункта 4 настоящих Правил, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящих Правил;

подпунктами «е» и «ж» пункта 4 настоящих Правил, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в части софинансирования субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящих Правил.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

7. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 44 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах,

доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 44 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 44 настоящих Правил, производится участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, отвечающие Требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77, в рамках направлений расходования субсидии из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай на финансирование центра поддержки экспорта Республики Алтай, утвержденных соглашением между АО «Российский экспортный центр» и Министерством, и соответствующие следующим критериям:

государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей является Республика Алтай;

в состав учредителей или состав членов высшего органа управления некоммерческой организации входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Республике Алтай;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

12. Отбор проводится Министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленным в пункте 11 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

13. Министерство не позднее 5 марта текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, которое содержит следующие сведения:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 55 настоящих Правил;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в пункте 44 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящими Правилами, и к представляемому участниками отбора перечню документов, определенных в разделе для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии и категории отбора;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 24 - 35 настоящих Правил;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

т) решение о создании комиссии по рассмотрению и оценке заявок.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

14. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-х рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня получения такого запроса при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, доступ к которому предоставляется всем участникам отбора. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора также могут осуществляться при обращении участниками отбора к Министерству, по контактными сведениям, указанным в объявлении о проведении отбора.

15. Участники отбора, а также представляемые ими документы должны соответствовать критериям и требованиям отбора, установленным в пунктах 11 и 44 настоящих Правил, на дату рассмотрения заявки.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,



преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Заявка должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным в пункте 11 настоящих Правил, предлагаемые участником отбора значения показателей результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство заявку по форме, приведенной в приложении №1 к настоящим Правилам, с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям и критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящих Правил.

20. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 16 настоящих Правил.

23. Порядок рассмотрения и оценки заявки, а также определения (победителя) победителей отбора Министерством и комиссией по рассмотрению и оценки заявок (далее – Комиссия) установлены пунктами 24 - 35 настоящих Правил.

24. Министерству и Комиссии обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

25. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания утверждения протокола вскрытия заявок, принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора с приложенными к ним документами и оценки их комплектности и соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящими Правилами.

28. В случае наличия замечаний к комплектности представленной заявки и (или) форме заявки Министерство принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку и уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с описью приложенных документов в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку и направления уведомления о выявленных недостатках и необходимости доработки заявки.

29. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку подлежат публикации на едином портале в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

30. Порядок формирования Комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии устанавливается настоящим пунктом.

Решение о создании комиссии размещается на едином портале. Информация о решении о создании Комиссии включается в решение о предоставлении субсидии.

Участие представителей Министерства, членов Комиссии в отборе не допускается.

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждаются Министерством и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее трех членов Комиссии.

Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

31. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 11 и 44 настоящих Правил, Министерство в течение 2-х рабочих дней с даты, указанной в пункте 25 настоящих Правил, направляет в Комиссию поступившие заявки участников отбора, допущенные к рассмотрению для проведения их проверки и оценки на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 11 и 44 настоящих Правил.

32. Комиссия в течение 3-х рабочих дней, следующих за датой поступления от Министерства заявок участников отбора, указанной в пункте 31 настоящих Правил, рассматривает их на предмет соответствия участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 11 и 44 настоящих Правил, и принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки при наличии оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 33 настоящих Правил;

о включении участников отбора в список получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящими Правилами.

33. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок Комиссией являются:

а) несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктами 11 и 44 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

34. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категории и критериям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и очередности их поступления.

35. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве

поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок участников отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также направляется в Министерство для подготовки протокола подведения итогов отбора.

36. В целях завершения отбора Министерство не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в пункте 32 настоящих Правил, формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителе (победителях) отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной ему для предоставления, об отклонении заявок участников отбора с указанием оснований для их отклонения.

37. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 15-ти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

39. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства

(уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее чем за два рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

40. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

41. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил.

42. Победитель (победители) отбора, признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение определенного объявлением о проведении отбора количества рабочих дней со дня его поступления на подписание победителю (победителям) отбора в систему «Электронный бюджет» и отсутствия возражений по проекту соглашения.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидий**

43. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и требованиям к получателю субсидии (участнику отбора), установленным пунктом 44, на дату рассмотрения заявки, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 48 настоящих Правил.

44. Требования, к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на дату рассмотрения заявки:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Правилами;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Правилами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

к) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

45. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$M_i = C * \frac{\text{Эфи}}{\sum_{i=1}^N \text{Эфи}}$$

где:

$M_i$  - размер субсидии  $i$ -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий;

$N$  - количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в конкурсе;

$\text{Эфи}$  - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой  $i$ -м участником отбора, вычисляемый по формуле:

$$\text{Эфи} = \frac{k_i}{Z_i},$$

где:

$Z_i$  - объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой), рублей;

$k_i$  - коэффициент показателей результата предоставления субсидии по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, вычисляемый по формуле:

$$k_i = \left( \frac{C_i}{\sum_{i=1}^N C_i} + \frac{E_i}{\sum_{i=1}^N E_i} \right),$$

$C_i$  - планируемое  $i$ -м участником отбора количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта не менее значения показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 55 настоящих Правил на год предоставления субсидии;

$E_i$  - планируемый  $i$ -м участником отбора объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта не менее значения показателя результата предоставления субсидии, указанного в пункте 55 настоящих Правил на год предоставления субсидии.

46. Размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

47. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 11 и 44 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

48. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

49. Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора подготавливает проект соглашения, включающий в том числе согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

50. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 37 настоящих Правил, направляет победителю (победителям) отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявочной документации.

51. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 5-ти рабочих дней формирует проект



дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателем субсидии.

52. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5-ти рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10-ти рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

53. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

54. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

55. Результатом предоставления субсидии является организация оказания комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай, с целью заключения ими экспортных контрактов.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показателями результата предоставления субсидии за отчетный год являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта;

объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта.

56. В соглашении указываются конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению указанных в соглашении значений показателей результата предоставления субсидии и точной даты.

57. Перечисление субсидии получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии (участника отбора) критериям отбора и требованиям к участникам отбора, указанных в пунктах 11 и 44 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 36 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

58. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

59. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы получателями субсидии при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Правилами в очередном финансовом году по решению Министерства, как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

#### **IV. Требования к отчетности**

60. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

61. Отчетность включает:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии представляет Министерству отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н.

62. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

63. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в Соглашении.

64. Министерство осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

65. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

66. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Правилами.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

67. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

68. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании отчетов, формы которых указаны в соглашении;

отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии; документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 66 настоящих Правил;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

69. В случае установления Министерством нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленными настоящими Правилами, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Алтай, Министерство в течение 15-ти рабочих дней, следующих со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений, направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

70. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30-ти календарных дней, следующих со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному пунктом 55 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования субсидии, установленное настоящим Правилами;

$n$  - количество показателей результата предоставления субсидии.

71. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

72. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 71 настоящих Правил, Министерство в течение 30-ти календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

## **V. Заключительные положения**

73. В части, неурегулированной положениями настоящих Правил, применяются требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

---

Приложение  
к Правилам  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на создание и (или) развитие центров  
поддержки экспорта в Республике Алтай

Форма

В Министерство экономического  
развития Республики Алтай

от \_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**(заявка) на предоставление субсидии**

В соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, просим предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на дату представления настоящего предложения (заявки) с прилагаемыми документами:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные пунктом 2 Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед республиканским бюджетом Республикой Алтай (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Алтай);

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участник отбора принимает обязательство по достижению в году получения субсидии результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством экономического развития Республики Алтай и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии.

Планируемые значения показателей результатов предоставления субсидии:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта не менее \_\_\_\_\_ единиц.

2. Объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта не менее \_\_\_\_\_ млн долл. США.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_