



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ, АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫНЫН ПРЕДСЕДАТЕЛИ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 16 февраля 2024 г. № 40-у

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан на территории Республики Алтай

В целях реализации подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива отдельным категориям граждан на территории Республики Алтай.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года.



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от 16 февраля 2024 г. № 40-у

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива отдельным категориям граждан на территории
Республики Алтай

1. Настоящий Порядок определяет форму и правила предоставления государственными учреждениями Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) меры социальной поддержки на приобретение твердого топлива (далее - меры социальной поддержки) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Республики Алтай в жилых помещениях с печным отоплением, из числа:

а) членов семей лиц, указанных в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 сентября 2022 г. № 247-у «О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее соответственно - Указ, члены семей военнослужащих);

б) лиц, указанных в подпункте «е» пункта 1 Указа (далее - члены семей погибших военнослужащих);

в) лиц, указанных в подпунктах «а» - «д», «ж» пункта 1 Указа, в случае отсутствия у них членов семьи (далее - военнослужащие).

В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи военнослужащего (военнослужащей), членам семьи погибшего военнослужащего (военнослужащей) относятся супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с военнослужащим (военнослужащей), родители военнослужащего (военнослужащей).

В случае отсутствия у военнослужащего (военнослужащей) супруги (супруга), состоящей (состоящего) в зарегистрированном браке с военнослужащим (военнослужащей), родителей военнослужащего (военнослужащей), к членам семьи военнослужащего (военнослужащей) относятся полнородные и неполнородные братья и сестры военнослужащего (военнослужащей).

2. Мера социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее - гражданин, граждане), на приобретение твердого топлива предоставляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

3. Мера социальной поддержки на приобретение твердого топлива предоставляется одному гражданину на одно жилое помещение в виде единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей (далее - ЕДВ).

4. Предоставление ЕДВ гражданину осуществляется учреждением по

выбору гражданина по месту его жительства либо месту его пребывания на территории Республики Алтай.

5. Для получения ЕДВ гражданин либо его уполномоченный в соответствии с федеральным законодательством представитель (далее - представитель) лично представляет в учреждение по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина на территории Республики Алтай следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение твердого топлива по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством (далее - документ, удостоверяющий личность), гражданина;

в) документ, подтверждающий участие военнослужащего (военнослужащей) в специальной военной операции (справка с места прохождения военной службы, службы по контракту либо выписка из приказа войсковой части, либо справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, гибели в ходе участия в специальной военной операции);

г) документ, выданный в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, представляет представитель);

д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных гражданина (в случае обращения гражданина) и представителя (в случае обращения представителя) (далее - согласие).

6. ЕДВ предоставляется гражданину однократно в календарном году.

7. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка (далее - документы), представляются гражданином (представителем) в учреждение, при этом специалист учреждения:

снимает с документов (кроме заявления и согласия) копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме заявления и согласия).

Днем обращения гражданина считается дата приема учреждением документов.

8. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса сведения о:

а) регистрации гражданина по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Республики Алтай, в случае если указанные сведения отсутствуют в документе, удостоверяющем личность гражданина;

б) заключении брака с военнослужащим (военнослужащей) - в случае обращения супруги военнослужащего (супруга военнослужащей);

в) рождении военнослужащего (военнослужащей) (в случае обращения родителей, полнородных и неполнородных братьев, сестер военнослужащих);

г) рождении полнородных и неполнородных братьев, сестер военнослужащих (в случае обращения полнородных и неполнородных братьев, сестер военнослужащего (военнослужащей)).

Документы, подтверждающие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин (представитель) вправе представить по собственной инициативе в день обращения с заявлением.

9. Учреждение принимает решение о предоставлении гражданину ЕДВ по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина.

10. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении гражданину ЕДВ:

а) гражданин является членом семьи военнослужащего (военнослужащей) либо военнослужащим (военнослужащей);

б) представление гражданином (представителем) при обращении в учреждение документов;

в) получение гражданином ЕДВ по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) проживание гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай.

11. Основания для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ:

а) гражданин не является членом семьи военнослужащего (военнослужащей) либо военнослужащим (военнослужащей);

б) непредставление гражданином (представителем) при обращении в учреждение документов;

в) получение гражданином ЕДВ по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

г) непроживание гражданина по месту жительства или по месту пребывания на территории Республики Алтай.

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину ЕДВ либо принятия решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ:

а) уведомляет гражданина о принятом решении о предоставлении гражданину ЕДВ либо решении об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ (с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ) способом, указанным в заявлении;

б) формирует личное дело гражданина из документов и решения о предоставлении гражданину ЕДВ либо решения об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ.

13. Решение об отказе в предоставлении гражданину ЕДВ может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

14. Перечисление ЕДВ осуществляется учреждением в течение 20 рабочих дней, следующих со дня принятия учреждением решения о предоставлении гражданину ЕДВ, на счет гражданина, указанный в заявлении.

15. В случае предоставления гражданином (представителем) недостоверных сведений, содержащихся в документах, повлекших незаконное предоставление ЕДВ, ущерб, причиненный республиканскому бюджету Республики Алтай, возмещается в порядке, установленном федеральным законодательством.
