



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 1 марта 2024 г. № 68

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями на реализацию мероприятий в сфере развития
предпринимательской и инвестиционной деятельности
в Республике Алтай**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Алтай.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 марта 2024 г. № 68

ПРАВИЛА
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и
инвестиционной деятельности в Республике Алтай

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации) на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Алтай (далее – субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

а) единый орган управления – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные пунктом 4.2.2 раздела IV Требований к реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142;

б) центр «Мой бизнес» – объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица), в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства и (или) их представителей, управляемых единым органом управления, функционирование которых обеспечивают сотрудники организации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство), как получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящих Правил.

5. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящих Правил, и включают:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) оплата коммунальных услуг;
- г) расходы на аренду помещения;
- д) приобретение материалов и инвентаря;
- е) осуществление командировок сотрудниками некоммерческой организации;
- ж) оплата услуг связи;
- з) прочие расходы;
- и) оплата услуг сторонних организаций и физических лиц;
- к) расходы на приобретение основных средств;
- л) организацию и проведение мероприятий, в том числе в форме семинаров, совещаний, круглых столов, форумов, выставок, конференций и в других формах.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется за счет средств, предоставляемых из средств республиканского бюджета Республики Алтай.

7. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации:

- а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие

деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Критериями отбора являются:

а) некоммерческая организация осуществляет функции единого органа управления;

б) целью деятельности некоммерческой организации является оказание информационно-аналитических, консультационных, образовательных, организационных услуг в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее – отбор), соответствующих категориям и критериям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящих Правил (далее – участники отбора), осуществляется Министерством.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе.

10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

11. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, который содержит следующие сведения:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

ж) категории и (или) критерии отбора;

з) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

и) порядок отзыва предложений (заявок), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения предложений (заявок);

л) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

м) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

III. Порядок проведения отбора

12. Участники отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором проводится отбор должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателями средств из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности некоммерческой организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеют просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

з) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, или главном бухгалтере (при наличии).

13. Проверка соответствия участника отбора целям, категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

IV. Порядок проведения отбора

14. Для участия в отборе некоммерческие организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, направляют в Министерство предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, документы, подтверждающие соответствие категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил, а также смету расходов на осуществление текущей деятельности некоммерческой организации и (или) проведение мероприятий в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обоснованием расчетов планируемых затрат, по направлениям расходов, определенных пунктом 5 настоящих Правил.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Документы, представленные участниками отбора:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

16. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале, не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи предложений (заявок) участников отбора, вправе направить Министерству не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления путем обращения к Министерству, по контактными сведениям, указанным в объявлении о проведении отбора.

17. Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, формирует и предоставляет соответствующее разъяснение участнику отбора. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

18. Предложения (заявки) участников отбора с приложенными документами, подтверждающими соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации предложений (заявок) для участия в отборе по форме, утвержденной Министерством.

19. В срок, определенный Министерством для приема предложений (заявок), участники отбора вправе представлять в Министерство документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил, либо отозвать предложение (заявку), с предварительным уведомлением Министерства о необходимости внесения изменений в

предложение (заявку) либо отзыве, но не позднее 4 календарных дней со дня начала приема предложений (заявок) на бумажном носителе лично либо на официальный адрес электронной почты отдела развития предпринимательства и конкуренции Министерства (okr@minesco04.ru, с указанием в теме сообщения «Заявка на отбор»).

Документы подаются в Министерство участником отбора лично или через представителя на бумажном носителе.

20. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и о страховых взносах, сформированные на дату представления документов налоговых органов.

21. Зарегистрированные предложения (заявки) направляются Министерством в Комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема предложений (заявок).

Порядок работы Комиссии и ее состав утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней с момента размещения информации о проведении отбора на официальном сайте.

22. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает их на соответствие цели, категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил, по результатам которого принимает решение:

о соответствии предложения (заявки) и документов участника отбора цели, категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, указанным в пункте 23 настоящих Правил;

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) и документов участников отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 настоящих Правил.

Решение о рассмотрении предложений (заявок) участников отбора Комиссией оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии в день его оформления, и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в Министерство для подготовки протокола подведения итогов отбора.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) указание в предложении (заявке) планируемых значений показателей результатов предоставления субсидии на год предоставления субсидии менее значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 39 настоящих Правил;

г) несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил;

е) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня получения протокола рассмотрения Комиссии:

а) принимает решение о предоставлении субсидии, при условии подтверждения соответствия участника отбора категориям, критериям, требованиям, установленным пунктами 7, 8 и 12 настоящих Правил или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 30 настоящих Правил;

б) уведомляет участника отбора о принятом решении способом, указанным в предложении (заявке), и размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

информация об участниках отбора, по предложениям (заявкам) которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

в) определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

г) размещает на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) отклонены все предложения (заявки).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на официальном сайте Министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на официальном сайте Министерства.

26. Министерство не позднее 2-го рабочего со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет участникам отбора письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отмены отбора на адрес электронной почты участника отбора, указанной в предложении (заявке).

27. После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника отбора и представленных предложений (заявок) цели, категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 32 настоящих Правил.

29. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Объем субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующие цели или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов цели, критериям, категориям, установленным пунктами 3, 7, 8 и 12 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности информации в представленных участником отбора документах.

31. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 30 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет победителю (победителям)

отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении (заявке).

32. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Алтай.

33. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 25 настоящих Правил:

а) формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее – проект соглашения) в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», включающий в том числе согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3 рабочих дней, следующих со дня его получения.

34. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

35. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям соглашения в течение 10 рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, соглашение подлежит расторжению.

36. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в

соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

37. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствии с Планом мероприятий. Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Показателями результата предоставления субсидии являются:

количество участников Форума «Неделя бизнеса – 2024»;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку.

39. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, установленного пунктом 22 настоящих Правил.

40. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных федеральным законодательством.

41. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы получателями субсидии при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящими Правилами в очередном финансовом году по решению Министерства, как главного распорядителя, получателя бюджетных средств.

VI. Требования к отчетности

42. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатель субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, предоставляет:

а) ежеквартальные и годовые отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Алтай, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчетность):

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

б) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля (мониторинг).

Получатель субсидии представляет Министерству отчетность по форме и в сроки, установленные в соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29 сентября 2021 г. № 138н.

44. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

45. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, определяются в соглашении.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядок предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

46. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Министерство в соответствии с настоящим Порядком.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

48. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании отчетов, формы которых указаны в соглашении;

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

49. В случае установления Министерством нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии (остатка субсидии) в республиканский бюджет Республики Алтай в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

50. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней, следующих со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результативности предоставления субсидии, установленному пунктом 27 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

51. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

52. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии выплачивает пеню в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

53. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Правилам предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
реализацию мероприятий в сфере
развития предпринимательской и
инвестиционной деятельности в
Республике Алтай

Форма
В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ г. № ____, просим предоставить субсидию в размере

_____ (сумма прописью)
_____ рублей, в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Электронный адрес (e-mail)	
----------------------------	--

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Правилами предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 202_ г. № __, _____

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
