



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 1 марта 2024 г. № 69

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, в сфере промышленности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, в сфере промышленности.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Алтай от 5 апреля 2021 г. № 80 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 186(192));

постановление Правительства Республики Алтай от 7 июля 2021 г. № 188 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 189(195);

постановление Правительства Республики Алтай от 30 марта 2022 г. № 109 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 196(202);

постановление Правительства Республики Алтай от 16 июня 2022 г. № 200 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 199(205);

постановление Правительства Республики Алтай от 29 июля 2022 г. № 251 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 199(205);

постановление Правительства Республики Алтай от 6 октября 2022 г. № 348 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 202(208);

постановление Правительства Республики Алтай от 25 ноября 2022 г. № 391 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на финансовое обеспечение затрат хозяйствующих субъектов в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 203(209);

постановление Правительства Республики Алтай от 9 декабря 2022 г. № 420 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 5 апреля 2021 г. № 80» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 204 (210);

постановление Правительства Республики Алтай от 17 февраля 2023 г. № 42 «О внесении изменений в раздел II Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 205(211);

постановление Правительства Республики Алтай от 2 мая 2023 г. № 179 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, в сфере промышленности» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 208(214);

постановление Правительства Республики Алтай от 22 декабря 2023 г. № 488 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р, в сфере промышленности» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2023, 22 декабря).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 1 марта 2024 г. № 69

ПРАВИЛА
предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий
индивидуальной программы социально-экономического развития
Республики Алтай, в сфере промышленности

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на реализацию мероприятия «Создание и содействие развитию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, и промышленных площадок в Республике Алтай» индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020 - 2024 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 года № 937-р» (далее соответственно - субсидии, индивидуальная программа), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Республики Алтай, в сфере промышленности (далее - хозяйствующие субъекты), некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - некоммерческие организации).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

промышленная площадка – земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения и (или) земель населенных пунктов, на которых допускается размещение объектов производственной инфраструктуры;

проект - инвестиционный проект, ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства продукции, увеличения объемов существующего производства.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правил, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с предоставлением доступа субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам (займам на льготных условиях) на создание и (или) содействие развитию индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и промышленных площадок в Республике Алтай, а также хозяйствующих субъектов по созданию и (или) содействию развития индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков в Республике Алтай, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и промышленных площадок в Республике Алтай в рамках реализации структурного элемента «Реализация индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай в сфере экономики» в рамках государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 октября 2023 г. № 388 на обеспечение следующих мероприятий:

а) разработка проектно-сметной документации и (или) выполнение инженерных изысканий;

б) получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок;

в) создание объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок (создание и (или) реконструкция систем водо-, тепло-, газо- и электроснабжения, канализации, очистных сооружений, в том числе в целях повышения их энергетической эффективности, дорог и подъездных путей и (или) иных объектов инженерных сетей и коммуникаций, в том числе внеплощадочных) (далее - объекты инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок;

г) внесение платы за технологическое присоединение объектов инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок к инженерным сетям и коммуникациям общего пользования;

д) подготовка документации по планировке территории;

е) приобретение технологического, инженерного, производственного оборудования, оборудования для переработки продукции, лабораторного, выставочного оборудования (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы);

ж) создание индустриальных (промышленных) парков, промышленных технопарков, промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций, строительство и (или) реконструкция производственных зданий, строений, сооружений.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай, как получателя бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств) республиканского бюджета Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящих Правил.

5. Информация о субсидиях размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

II. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств

7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Главный распорядитель бюджетных средств не вправе требовать от участника отбора документов и информации, подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически

в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств за 5 дней до дня начала приема заявок на едином портале.

13. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора;
- в) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;
- д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии, и документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 16 настоящих Правил;
- з) категории получателей субсидий и критерии оценки участников отбора в соответствии с пунктами 17 и 42 настоящих Правил;

и) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений в соответствии с разделом V настоящих Правил;

к) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 26-27 настоящих Правил;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии конкурсной комиссии в соответствии с разделами VI и VII настоящих Правил;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил;

н) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, а также информацию по каждому критерию оценки заявок, необходимую для представления участником отбора, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок в соответствии с разделами VI и VII настоящих Правил;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 62 настоящих Правил, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом IX настоящих Правил;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 14 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил;

с) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 66-68 настоящих Правил;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

14. Разъяснения положений объявления предоставляются специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

IV. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

15. Участники отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать денежные средства из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на достижение цели, указанной в пункте 3 настоящих Правил;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

16. Для подтверждения соответствия требованиям получатель субсидии в установленные сроки предоставляет следующие документы.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 15 настоящих Правил, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет» по адресу: <https://fedsfm.ru/>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет» по адресу: <https://fedsfm.ru/>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Алтай путем направления запросов.

В целях установления сведений в соответствии с требованием, установленным абзацем шестым пункта 15 настоящих Правил, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соответствия требования в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Алтай путем направления запросов.

Соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из Единого федерального реестра

юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 15 настоящих Правил, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Предоставление участниками отбора документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, осуществляется в срок не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

17. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим категориям:

а) хозяйствующие субъекты:

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Республики Алтай более одного года;

объем собственных и (или) заемных средств, привлекаемых на реализацию проекта, составляет не менее 40 процентов общей стоимости проекта;

б) некоммерческие организации:

государственная регистрация в качестве налогоплательщика на территории Республики Алтай и осуществление деятельности на территории Республики Алтай;

одним из учредителей (участников) является Республика Алтай;

наличие заключенного соглашения с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее - Фонд развития промышленности) о взаимодействии в процессе совместного финансирования проектов;

ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

наличие нормативного правового акта, определяющего порядок проведения отбора проектов, в том числе условий о величине процентной ставки по предоставляемым целевым займам не более 5 процентов годовых;

наличие утвержденных правил внутреннего контроля за исполнением федерального законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Соответствие участника отбора категориям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально.

18. Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 15 и 17 настоящих Правил, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

19. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

20. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявка и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем, к нему помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная его руководителем.

В случае если прилагаемые к заявке документы (копии документов) подписываются не главным бухгалтером, а лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера, то к нему помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, должен быть приложен приказ о назначении исполняющего обязанности, принятый руководителем.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

23. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Участник вправе подать только одну заявку.

25. Для участия в отборе, участники отбора прилагают к заявке следующий комплект документов:

документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 15 и 17 настоящих Правил;

документ, отражающий результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил, с указанием значений за 3-летний период с разбивкой по годам, начиная с года получения субсидии, и значений, которых участник отбора обязуется достичь в случае предоставления ему субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии);

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявки;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае, если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации) либо приказ о назначении исполняющего обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем;

а) хозяйствующие субъекты:

бизнес-план создания и (или) развития соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, включающий в том числе цели и задачи, целесообразность и предпосылки создания соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, анализ потребностей на услуги соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, обоснование основных показателей деятельности соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории), анализ потребностей потенциальных резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, определение источников и условий финансирования создания соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, оценку имеющихся и возможных рисков, оценку результативности и эффективности создания соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, определение направлений расходования средств субсидии с указанием объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, условия и этапы опережающего размещения резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, а также с указанием срока реализации проекта (далее - бизнес-план);

мастер-план территории соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки с пояснительной запиской, в котором указаны в том числе общая площадь территории соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, общая площадь земельных участков, расположенных на территории соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки и предназначенных для размещения производств резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки (далее - мастер-план);

финансовую модель создания и (или) развития соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, предусматривающую несколько вариантов развития (базовый, перспективный, негативный). Период окупаемости проекта в соответствии с базовым вариантом не может превышать 8 лет с даты его ввода в эксплуатацию или 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии;

копию правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более пяти лет на дату представления документов), заключенного с органами государственной власти Республики Алтай или органами местного самоуправления, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку и относящимся к землям промышленного назначения;

копии предварительных и (или) заключенных соглашений с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка);

справку о наличии расчетных или корреспондентских счетов, открытых хозяйствующими субъектами в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления субсидии;

заключенные договора на разработку проектно-сметной документации соответственно на индустриальный (промышленный) парк, промышленный технопарк, промышленную площадку и (или) договора на выполнение инженерных изысканий, по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил;

заключенные договора на проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектно-сметной документации и (или) договора на проведение государственной экспертизы положительного

заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденная проектная документация, разработанная в соответствии с федеральным законодательством по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов инфраструктуры соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденный сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов инфраструктуры соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки, по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил;

разрешение на строительство объекта капитального строительства соответственно индустриального (промышленного) парка, промышленного технопарка, промышленной площадки (при наличии), по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил;

договора на выполнение работ (услуг) по технологическому присоединению к инженерным сетям: электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденные сметы (расчет) на выполнение работ (услуг) по планировке территории, по мероприятию, указанному в подпункте «д» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденные сметы (расчет) на приобретение технологического, инженерного, производственного оборудования, оборудования для переработки продукции, лабораторного, выставочного оборудования (включая программное обеспечение, монтаж и пусконаладочные работы), по мероприятию, указанному в подпункте «е» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденная проектная документация, разработанная в соответствии с федеральным законодательством, по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил;

положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта

капитального строительства, по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденный сводный сметный расчет стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил;

утвержденная локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов), по мероприятию, указанному в подпункте «ж» пункта 3 настоящих Правил;

б) некоммерческие организации:

соглашение с Фондом развития промышленности о взаимодействии в процессе совместного финансирования проектов;

порядок проведения отбора проектов, установленный некоммерческой организацией и содержащий следующее:

порядок и условия предоставления займов, в том числе условий о величине процентной ставки по предоставляемым займам не более 5 процентов годовых;

категории получателей, имеющих право на заключение договора займа; требования к получателям;

целевое использование заемных средств, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

условия по показателям результативности предоставления займа с учетом требований пункта 33 настоящих Правил;

порядок подачи заявки на предоставление займа и его рассмотрения;

порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей;

иные условия, установленные некоммерческой организацией.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящими Правилами.

26. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в отборе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

27. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема документов, но не позднее дня начала рассмотрения заявки, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам главному распорядителю бюджетных средств для проверки соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 15 и 17 настоящих Правил, и конкурсной комиссии для оценки заявок.

30. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и категориям, установленным пунктами 15 и 17 настоящих Правил, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 32 настоящих Правил.

32. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 15 и 17 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

а) хозяйствующим субъектам:

создание не менее одного нового рабочего места на каждые пять миллионов рублей предоставленной субсидии в течение срока реализации проекта в соответствии с бизнес-планом;

сохранение количества вновь созданных рабочих мест в течение двадцати четырех месяцев с начала года получения субсидии;

сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двадцати четырех месяцев с начала года получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки);

объем инвестиций - не менее одного миллиона рублей на каждый один миллион пятьсот тысяч рублей предоставленной субсидии;

сохранение объема уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение двенадцати календарных месяцев с начала года получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки);

размещение не менее одного резидента в соответствии с мастер-планом;

б) некоммерческим организациям:

создание не менее одного нового рабочего места на каждые пять миллионов рублей предоставленной субсидии в течение срока реализации проекта в соответствии с бизнес-планом;

сохранение количества вновь созданных рабочих мест в течение двадцати четырех месяцев с начала года получения субсидии;

объем инвестиций - не менее одного миллиона рублей на каждый один миллион пятьсот тысяч рублей предоставленной субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

34. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 33 настоящих Правил, и полноты и качества содержания проекта развития производства в соответствии с критериями, указанными в пункте 40 настоящих Правил.

35. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

37. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

VII. Порядок формирования конкурсной комиссии

38. Решение о проведении отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств и утверждается приказом министра экономического развития Республики Алтай (далее - министр). Приказ публикуется в системе «Электронный бюджет».

39. В целях обеспечения проведения отбора главный распорядитель бюджетных средств формирует конкурсную комиссию и утверждает ее персональный состав.

В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники главного распорядителя бюджетных средств, члены общественного совета и представители общественных организаций.

40. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа ему в системе «Электронный бюджет» проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 15 и 17 настоящих Правил.

41. Члены конкурсной комиссии в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора, и оценивают проект развития производства, представленный на отбор участником отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора).

42. В случае равенства количества полученных баллов при оценке заявок участников отбора применяются следующие критерии:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

43. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

44. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

VIII. Порядок отмены проведения отбора

45. В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств в течение срока приема заявок ни одной заявки отбор признается несостоявшимся.

46. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

47. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

48. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

49. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об его отмене на едином портале.

50. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 82 настоящих Правил.

IX. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора

51. Члены конкурсной комиссии в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» рассматривают заявку, представленную на отбор участником отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора).

52. Заявки ранжируются на основании сравнительного анализа результатов, представленных участниками отбора, указанных в пункте 33 настоящих Правил, от большего значения к меньшему значению, при этом первый номер присваивается в порядке уменьшения значения результата.

53. В случае если несколько заявок имеют равные значения по одному критерию оценки заявки, им присваивается одинаковое место.

Порядковые номера мест, присвоенные по каждому критерию оценки заявки, суммируются, и определяется итоговый балл по заявке (далее - результат).

54. На основании результатов в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора, согласно которому определяются победители отбора.

55. Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

56. Победителем отбора может быть признан один или несколько участников отбора.

57. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии.

Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

58. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом принимает решение предоставить субсидии всем участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг.

59. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом принимает решение предоставить субсидии только участникам отбора, занявшим более высокие места в рейтинге.

60. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный в соответствии с протоколом конкурсной комиссии для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг заявок участников отбора, субсидия такому очередному участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора включается в число победителей отбора.

61. Количество победителей отбора определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя отбора, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

62. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, представленной получателем субсидии, и составляет не более 60% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию проекта с учетом направлений, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$M_i = C * \frac{\text{Эфи}}{\sum_{i=1}^N \text{Эфи}},$$

где:

M_i - размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложениями (заявкой), рублей;

C - объем бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай) на предоставление субсидий, рублей;

n - количество зарегистрированных предложений (заявок), поданных для участия в отборе;

Эфи - коэффициент эффективности субсидии, запрашиваемой i -м участником отбора, высчитываемый по формуле:

$$\text{Эфи} = \frac{k_i}{Z_i},$$

где:

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -м участником отбора в

соответствии с предложением (заявкой), рублей;

k_i - коэффициент показателей результативности по предоставленному предложению (заявке) в год подачи заявки, высчитываемый по формуле:

$$k_i = \left(\frac{I_i}{\sum_{i=1}^N I_n} + \frac{R_i}{\sum_{i=1}^N R_n} + \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^N Z_n} + \frac{M_i}{\sum_{i=1}^N M_n} + \frac{P_i}{\sum_{i=1}^N P_n} \right),$$

где:

I - объем частных инвестиций, направляемых на реализацию проекта, рублей;

R - количество создаваемых рабочих мест по проекту (учитываются новые рабочие места);

Z - средний размер оплаты труда по проекту, не менее среднемесячной заработной платы по крупным и средним предприятиям на территории Республики Алтай, рублей;

M - суммарный объем налоговых отчислений, планируемых по итогам года, следующего за периодом реализации проекта, составляющего не более одного года, рублей;

P - количество резидентов по проекту.

63. Общий размер субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных с доступом субъектов деятельности в сфере промышленности к финансовым ресурсам, определяется Министерством по формуле:

$$N_i = M_0 \times M_i / \sum M_i,$$

где:

N_i - объем субсидии i -й некоммерческой организации;

M_0 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Алтай (или сводной бюджетной росписью) на предоставление субсидий;

M_i - объем потребности, заявленный i -й получателем субсидии, в соответствии с заявкой;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями субсидии, претендующими на получение субсидии.

64. Условиями предоставления субсидии являются:

признание участника отбора получателем субсидии;

заключение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Алтай в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящих Правил, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении главным распорядителем бюджетных средств отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные в разделе X настоящих Правил;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящих Правил, в размере, установленном в разделе X настоящих Правил.

65. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах отбора подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель отбора в течение указанного срока не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

66. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

67. При отказе победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

68. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя отбора от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения, соответственно.

Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем отбора.

69. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем отбора соглашения, подписывает его со своей стороны.

70. Перечисление субсидии получателю субсидии на лицевой счет для учета операций со средствами субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

71. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пунктах 4 и 5 настоящих Правил, в целях согласования нового условия о размере субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю отбора дополнительное соглашение.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя отбора от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю отбора проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны главного распорядителя бюджетных средств. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

72. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 33 настоящих Правил, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 82 настоящих Правил.

73. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, с фактически достигнутым значением в отчетном периоде.

74. Порядок и сроки возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 78 настоящих Правил.

75. Главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение в случае реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

76. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидий информации;

отказ победителя отбора от заключения соглашения.

Х. Порядок об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

77. В отношении получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Республики Алтай в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

78. Возврат средств субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай осуществляется:

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии;

в случае недостижения планового результата предоставления субсидии более чем на 20 процентов, субсидия в полном объеме подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае недостижения результата предоставления субсидии менее чем на 20 процентов объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Алтай (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии (при расчете используется только $D_i > 0$);

n - количество показателей результата.

79. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, необходимого для предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где S_i - плановое значение i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата, необходимого для предоставления субсидии.

80. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 78 настоящих Правил, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

81. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

82. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 75 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Алтай и (или) органа местного самоуправления в Республике Алтай;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Алтай;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

XI. Требования к отчетности

83. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчетность о достижении результата предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - отчетность).

84. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет отчетность в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

85. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме, отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

86. Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дня со дня ее возврата.

87. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

88. В отношении получателей субсидий осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленными порядком проведения мониторинга достижения результатов.

89. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

90. В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
