



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 29 марта 2024 г. № 118

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Правил предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 2 октября 2023 г. № 360

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, в целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования

модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р.

2. Постановление Правительства Республики Алтай от 2 октября 2023 г. № 360 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 212(218) признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 марта 2024 г. № 118

ПРАВИЛА
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях стимулирования модернизации
производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной
программы социально-экономического развития Республики Алтай на
2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской
Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при приобретении оборудования в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р (далее соответственно - субсидия, индивидуальная программа), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Алтай, на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - хозяйствующие субъекты);

модернизация - комплексное (замена устаревших агрегатов), частичное (замена сектора) или же полное обновление систем или оснащения на предприятии;

оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в рамках

структурного элемента - региональный проект «Реализация индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай в сфере экономики» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388 индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. № 937-р.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат при приобретении хозяйствующими субъектами оборудования в целях стимулирования модернизации производства товаров (работ, услуг) по результатам отбора.

5. К категории получателей субсидии относятся хозяйствующие субъекты, соответствующие следующим критериям отбора (далее - получатели субсидии):

а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

б) соответствующие условиям Федерального закона № 209-ФЗ;

в) прошедшие отбор в соответствии с настоящими Правилами;

г) осуществляющие производство товаров (работ, услуг) на оборудовании, приобретенном по договорам в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, за исключением видов экономической деятельности, включенных в разделы А, G (кроме кодов 45.2 и 45.20), H, I (кроме кодов 55.10 и 56), K, L, M (кроме кодов 71, 72, 74 и 75), N, O, Q, S (кроме кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст;

д) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат при приобретении нового оборудования по договорам, заключенным не ранее 1 января 2019 года, для ведения предпринимательской деятельности, по которым произведена полная оплата.

7. Финансовое обеспечение расходов на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Алтай и за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в части софинансирования субсидии.

8. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

9. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), как получателя бюджетных средств, осуществляющего функции главного распорядителя

средств республиканского бюджета Республики Алтай, для достижения цели, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

10. Отбор хозяйствующих субъектов, соответствующих категориям и критериям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящих Правил, осуществляется Министерством на основании запроса предложений (заявок) об участии в отборе (далее - предложение (заявка)).

11. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет»,) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

12. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

13. Взаимодействие Министерства с членами Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) (далее - Комиссия) и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

15. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 ноября 2024 года и содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

ж) категории получателей субсидии и критерии отбора;

з) порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);

и) порядок отзыва предложения (заявки), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в предложения (заявки);

к) правила рассмотрения предложения (заявки);

л) порядок возврата предложения (заявки) на доработку;

м) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленные настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

р) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

16. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором проводится отбор:

а) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе;

д) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не получали (не получают) средства из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

ж) участник отбора соответствует критериям, установленным в пункте 6 настоящих Правил;

з) отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов (основной или дополнительный), связанных с осуществлением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

и) предоставление согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

к) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

м) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям в пункте 16 настоящих Правил не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

19. Проверка соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 16 и 21 настоящих Правил, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе предложения (заявки), сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Предложение (заявка) подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

21. Для участия в отборе хозяйствующие субъекты, соответствующие условиям и требованиям, установленным в пунктах 5, 6 и 16 настоящих Правил, представляют в Министерство в установленный им срок:

а) сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению, содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой

субсидии, документы в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

б) копию договора/договоров на приобретение в собственность оборудования;

в) копию акта приема-передачи предмета договора на приобретение в собственность оборудования;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение в собственность оборудования;

д) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;

е) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

ж) копии документов, подтверждающих право пользования и (или) владения земельным участком, находящимся на территории, непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации, сроком не менее 5 лет (с момента подачи предложения (заявки) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории, непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации;

з) договор и/или соглашение с управляющей компанией о ведении хозяйственной деятельности резидентами промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки сроком не менее 3 лет (с момента подачи предложения (заявки) для резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки.

Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Срок приема предложений (заявок) для участия в отборе составляет не менее 10 календарных дней со дня размещения Министерством на официальном сайте и на едином портале объявления в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

24. В период проведения отбора хозяйствующие субъекты, соответствующие условиям и требованиям, установленным в пунктах 5, 6 и 16 настоящих Правил, направляют предложение (заявку) в системе «Электронный бюджет» не более 1 раза.

25. Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. В течение срока приема предложений (заявок) участники отбора вправе внести изменения либо отозвать предложение (заявку) до окончания срока приема в порядке, аналогичном порядку формирования предложений (заявок). Отозванные предложения (заявки) не учитываются в отборе. Участник отбора, отозвавший предложение (заявку), вправе повторно представить ее в течение срока, определенного для подачи предложений (заявок).

27. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема предложений (заявок) вправе направлять в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

28. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, Министерство в системе «Электронный бюджет» подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших предложениях (заявках):

регистрационный номер предложения (заявки);

дату и время поступления предложения (заявки);

полное наименование хозяйствующего субъекта - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) хозяйствующего субъекта - индивидуального предпринимателя;

запрашиваемый размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок) в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

31. Порядок работы Комиссии, ее состав и полномочия утверждаются Министерством не менее чем за 3 рабочих дня до размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте и едином портале.

32. Комиссия рассматривает предложения (заявки) и проводит проверку на предмет их соответствия условиям и требованиям, определенных пунктами 5, 6 и 16 настоящих Правил, в срок не позднее 14 календарных дней со дня

открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

33. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии предложений (заявок) категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 16 настоящих Правил;

б) об отклонении предложений (заявок) в случае наличия оснований для отклонения, установленных пунктом 34 настоящих Правил;

в) об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований, установленных пунктом 50 настоящих Правил;

г) о признании отбора несостоявшимся.

34. Основаниями для отклонения предложений (заявок) являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, представленной участником отбора;

г) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, установленных для подачи предложений (заявок) для участия в отборе.

35. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае:

а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) изменения законодательства Российской Федерации, требующие внесения изменений в настоящие Правила.

36. Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте.

37. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящими Правилами, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку.

Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

38. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения предложения

(заявок) на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил:

а) для резидентов промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, промышленной площадки не более 90 процентов от произведенных затрат, но не более 10,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 90\% \leq 10 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

б) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих переработку твердых бытовых отходов не более 90 процентов от произведенных затрат, но не более 5,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 90\% \leq 5 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

в) для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории непосредственно примыкающей к пунктам пропуска через государственную границу Российской Федерации не более 70 процентов от произведенных затрат, но не более 5,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 70\% \leq 5 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

г) для хозяйствующих субъектов, занимающихся производством изделий народных художественных промыслов, не более 70 процентов от произведенных затрат, но не более 3,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 70\% \leq 3 \text{ млн рублей,}$$

где:

PC - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты);

д) для остальных получателей не более 50 процентов от произведенных затрат, но не более 3,0 млн рублей, и определяется по формуле:

$$PC = \text{ФПР} \times 50\% \leq 3 \text{ млн рублей,}$$

где:

РС - размер субсидии;

ФПР - фактически произведенные расходы (затраты).

40. Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) определяется исходя из очередности поступления предложений (заявок) согласно Протокола вскрытия предложений (заявок) на едином портале.

41. По результатам определения получателей поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

42. Протокол подведения итогов размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

43. Министерство не позднее 5 календарных дней со дня получения протокола Комиссии уведомляет участников отбора о результатах рассмотрения предложений (заявок) способом, указанным в предложении (заявке). В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин такого отказа.

44. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет»:

а) формирует проект соглашения, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации, включающий в том числе согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) направляет получателю субсидии проект соглашения с указанием срока его подписания.

45. В случае если получатель субсидии в течение 3 рабочих дней не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

46. Получатель субсидии вправе отказаться от заключения соглашения.

47. При отказе получателя субсидии от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

48. Министерство подписывает соглашение в течение 3 календарных дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

49. Условиями получения субсидии являются:

а) достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии;

б) представление получателем субсидии в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил;

в) запрет приобретения за счет средств субсидии получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств и иных операций;

г) заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

50. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

51. В соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, также включаются:

а) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Алтай в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

53. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

54. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

56. Результатами предоставления субсидии являются:

а) создание новых рабочих мест в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии и сохранение вновь созданных рабочих мест в течение одного года с момента их создания из расчета - одно рабочее место на каждые три миллиона рублей полученной субсидии;

б) сохранение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки) при размере полученной субсидии ниже одного миллиона рублей;

в) увеличение объема внебюджетных инвестиций (нарастающим итогом) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии.

57. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности

58. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о

достижении результатов предоставления субсидии, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия (за IV квартал не позднее 15 января года, следующего за годом, получения субсидии).

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии предоставляется в течение одного года, следующего за годом получения субсидии, предусмотренный подпунктом «а» пункта 49 настоящих Правил.

59. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

60. Отчет о достижении результатов субсидии предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

61. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Министерство принимает и проверяет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

63. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка:

а) соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии - министерством;

б) соответствия статьям 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

64. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

65. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании: отчета(ов) о расходах получателя субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу в соответствии с пунктом 66 настоящих Правил;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

66. Получатель субсидии по запросу Министерства в установленный им срок представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии с соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство.

67. В случае выявления нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии, Министерство и (или) орган государственного финансового контроля направляют получателю субсидии письменное требование в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

68. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата средств в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

69. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 56 настоящих Правил, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному пунктом 56 настоящих Правил, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right)$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленных настоящими Правилами;

n - количество показателей результата предоставления субсидии.

70. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

71. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктами 69 и 70 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Алтай и (или) органа местного самоуправления в Республике Алтай;

б) факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Алтай;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

72. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством и (или) органом государственного финансового контроля срок, он подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к Правилам
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
стимулирования модернизации
производства товаров (работ, услуг)
в рамках реализации индивидуальной
программы социально экономического
развития Республики Алтай
на 2020-2024 года, утвержденной
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 9 апреля 2020 г. № 937-р

В Министерство экономического
развития Республики Алтай

от _____

(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) об участии в отборе

В соответствии с Правилами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования модернизации производства товаров работ, услуг) в рамках реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила предоставления субсидии), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Общие сведения:

Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование (при наличии), в том	
---	--

числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Основной и дополнительные виды осуществляемой деятельности	
Местонахождение: почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона, электронный адрес	
Реквизиты для перечисления средств субсидии, в том числе:	
наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	

Настоящим уведомляю о следующих значениях показателей:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Фактическое значение
1.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на момент подачи предложения (заявки), чел.	
2.	Объем внебюджетных инвестиций на момент подачи предложения (заявки), млн рублей	

При заключении соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достигнуть результаты предоставления субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1.	Создать новые рабочие места в течение	

	двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии и сохранить вновь созданные рабочие места в течение одного года с момента их создания, чел.	
2.	Сохранить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии на уровне не ниже достигнутого на момент подачи предложения (заявки), чел.	
3.	Увеличить объем внебюджетных инвестиций (нарастающим итогом) в течение двенадцати календарных месяцев с момента получения субсидии, млн рублей	

О принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить следующим способом:

_____ (указать способ уведомления)

Настоящим даю согласие Министерству экономического развития Республики Алтай:

на публикацию (размещение) на его официальном сайте и на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») информации, представляемой в соответствии с Правилами предоставления субсидий;

на обработку моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках Правил предоставления субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложения: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.