



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЈӨП**

от 11 апреля 2024 г. № 149

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления льготы по оплате за обучение детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, в государственных учреждениях Республики Алтай**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льготы по оплате за обучение детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, в государственных учреждениях Республики Алтай.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Исполняющий обязанности  
Главы Республики Алтай,  
Председателя Правительства  
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительств  
Республики Алтай  
от 11 апреля 2024 г. № 149

**ПОРЯДОК**  
**предоставления льготы по оплате за обучение детей**  
**из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования на платной основе,**  
**в государственных учреждениях Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, порядок предоставления и размер льготы по оплате за обучение детей из семей, относящихся в соответствии со статьей 1 Закона Республики Алтай от 11 октября 2005 г. № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Алтай» к многодетным семьям, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе по договору, заключенному между государственным учреждением Республики Алтай и обучающимся и (или) его родителем (законным представителем), в государственных учреждениях Республики Алтай (далее соответственно – обучающийся, многодетная семья, договор, образовательная организация, льгота).

2. Льгота предоставляется многодетной семье при соблюдении следующих условий:

обучающийся обучается впервые по образовательной программе среднего профессионального образования в образовательной организации по очной форме обучения;

у обучающегося отсутствует задолженность по оплате по договору на дату подачи заявления о предоставлении льготы;

у обучающегося отсутствуют академические задолженности на дату подачи заявления о предоставлении льготы.

3. Льгота предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Льгота предоставляется путем уменьшения стоимости обучения, предусмотренной договором за последний год обучения на 50 процентов, но не более 20 000 рублей.

5. Для предоставления льготы родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 18 лет (его представитель) (далее также – Заявитель), предоставляет в образовательную организацию путем личного обращения или направления в образовательную организацию почтового отправления через организации федеральной почтовой связи следующие документы:

заявление о предоставлении льготы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством, обучающегося;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, предусмотренный федеральным законодательством родителя (законного представителя), представителя (в случае предоставления заявления родителем (законным представителем), представителем);

справку из организации в сфере социальной поддержки населения, подтверждающую статус многодетной семьи;

согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), представителя (в случае предоставления заявления родителем (законным представителем), представителем), оформленное в соответствии с федеральным законодательством (далее – согласие).

6. Срок предоставления заявления до 1 сентября последнего года обучения, но не позднее даты оплаты по договору за последний год обучения. Для обучающихся, последний год обучения которых приходится на 2024-2025 учебный год, срок предоставления заявления установлен до 15 сентября 2024 года.

7. При личном обращении Заявителя в образовательную организацию специалист образовательной организации в день обращения Заявителя:

снимает с документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (далее – документы) (кроме заявления и согласия) копии, удостоверяет копии документов своей подписью;

выдает Заявителю расписку о получении от Заявителя документов с указанием даты получения и наименования принятых документов (далее - расписка), возвращает Заявителю оригиналы документов (кроме заявления и согласия);

регистрирует заявление в книге регистрации заявлений о предоставлении льготы.

При этом способе подачи документов днем обращения Заявителя в образовательную организацию считается дата приема образовательной организацией документов.

8. При направлении Заявителем документов в образовательную организацию через организации федеральной почтовой связи, копии документов (кроме заявления и согласия) направляются заверенные в соответствии с федеральным законодательством, заявление и согласие в оригинале.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления документов, направляет расписку по указанному в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе подачи документов днем обращения Заявителя в образовательную организацию считается дата, указанная на почтовом

штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения документов образовательной организацией.

9. Решение о предоставлении льготы по основанию, предусмотренному пунктом 10 настоящего Порядка (решение об отказе в предоставлении льготы по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка) принимается руководителем образовательной организации в форме приказа в течение 10 рабочих дней, следующих со дня обращения Заявителя.

10. Основанием для принятия решения о предоставлении льготы является:

обучающийся из многодетной семьи;

заявление подано в срок, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

предоставление документов способом, предусмотренным пунктами 7 или 8 настоящего Порядка;

обучающийся соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготы являются:

обучающийся не из многодетной семьи;

заявление подано с нарушением срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

не предоставление документов способом, предусмотренным пунктами 7 или 8 настоящего Порядка;

обучающийся не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

12. О принятом решении о предоставлении льготы (об отказе в предоставлении льготы) (далее - решение) Заявитель уведомляется образовательной организацией не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения, в письменной форме путем предоставления копии решения непосредственно (лично) Заявителю или путем направления копии решения через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

13. В случае принятия решения о предоставлении льготы Заявителю уменьшается плата по договору об обучении, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении льготы, имеет право на повторное обращение в образовательную организацию в случае устранения оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, но не позднее срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Возмещение образовательным организациям расходов, связанных с предоставлением льготы, производится в форме субсидии на иные цели, в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Алтай.

Приложение  
к Порядку предоставления  
льготы по оплате за обучение  
детей из многодетных семей,  
обучающихся по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования на платной основе,  
в государственных учреждениях  
Республики Алтай

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя, адрес регистрации и  
фактического проживания, телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении льготы**

Прошу назначить льготу по оплате за обучение детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, путем уменьшения стоимости за последний год обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_  
(перечень документов, предоставляемых Заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_