



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 7 июня 2024 г. № 222

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 20 апреля 2023 г. № 159

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», региональным проектом «Научные исследования и разработки, направленные на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387, и соглашением между Правительством Республики Алтай и Российским научным фондом от 10 марта 2023 г. № 9/ДС о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований.

2. Возложить обязанности по организации и техническому обеспечению конкурсов на Министерство образования и науки Республики Алтай.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Алтай от 20 апреля 2023 г. № 159 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 18 ноября 2021 г. № 351» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 213(219)).

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



В.Б. Махалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 7 июня 2024 г. № 222

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай грантов в
форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований и
поисковых научных исследований

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий по результатам региональных конкурсов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований, проводимых Российским научным фондом и Республикой Алтай (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», региональным проектом «Научные исследования и разработки, направленные на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387, и соглашением о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 10 марта 2023 г. № 9/ДС, заключенным между Правительством Республики Алтай и Российским научным фондом и регламентирует процедуру предоставления из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий (далее - грант) на реализацию научных проектов, получивших поддержку по результатам региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее - Проект), проводимых Российским научным фондом (далее - РНФ) и Республикой Алтай.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат грантополучателя, связанных с реализацией Проекта, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых

является грант, установленными в приложении № 2 к Порядку, в рамках реализации регионального проекта «Научные исследования и разработки, направленные на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) грантополучатель – участник конкурса, признанный РНФ по результатам конкурса его победителем и предоставляющий средства гранта после его получения в распоряжение руководителя научного коллектива для реализации Проекта на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с Порядком;

б) руководитель научного коллектива - физическое лицо, распоряжающееся средствами гранта, полученными от грантополучателя в целях реализации Проекта;

в) участник конкурса - некоммерческая организация, за исключением казенного учреждения, являющаяся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенная на территории Республики Алтай, представившая Проект на конкурс;

г) информационно-аналитическая система РНФ - специальная система сервера РНФ, предназначенная для приема конкурсных заявок и отчетов по конкурсам РНФ через сеть «Интернет», осуществления экспертизы этих заявок, подготовки и размещения финансовых отчетов и решения других задач, возникающих при работе с проектами, финансируемыми РНФ (далее - ИАС РНФ);

д) порядок конкурсного отбора - порядок конкурсного отбора научных, научно-технических программ и проектов, представленных на конкурс РНФ, утвержденный попечительским советом РНФ, размещенный на официальном сайте РНФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rscf.ru>) (далее – «сайт РНФ»);

е) критерии конкурсного отбора – условия отбора грантополучателей, размещенные на официальном сайте РНФ, в соответствии с Порядком конкурсного отбора, утвержденным попечительским советом РНФ, применяемые для определения грантополучателей;

ж) конкурсная документация – требования к конкурсной заявке, разработанные РНФ и размещенные на сайте РНФ;

з) заявка – необходимый для участия в региональном конкурсе комплект документов, зарегистрированный в ИАС РНФ, оформленный в соответствии с Порядком конкурсного отбора и конкурсной документацией РНФ, подаваемый участником конкурса в Министерство образования и науки Республики Алтай на бумажном носителе (нарочно или посредством почтового отправления);

и) накладные расходы грантополучателя - расходы, производимые грантополучателем за счет средств гранта, на цели, непосредственно связанные с

созданием грантополучателем необходимых условий для выполнения Проекта членами научного коллектива;

к) перечень научных направлений – перечень научных исследований, актуальных для Республики Алтай, поддерживаемых Правительством Республики Алтай и РНФ, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Министерство образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство).

1.5. Право на получение гранта имеют участники отбора, проекты которых признаны победителями по результатам конкурсов РНФ по следующим приоритетным направлениям:

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами»;

«Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами».

1.6. Категория получателей грантов – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 1.3 Порядка понятию грантополучатель.

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Конкурсный отбор поступивших заявок, определение сроков проведения отбора, подготовка конкурсной документации осуществляются управлением РНФ в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Порядком конкурсного отбора.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. На дату подачи заявки:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

ж) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

и) соответствовать требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка и требованиям, установленным конкурсной документацией;

к) проводимые участниками отбора исследования должны соответствовать перечню приоритетных направлений исследований, указанных в приложении № 1 к Порядку.

2.2.2. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об

исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной участником отбора или запрещённой Министерством в соответствии с пунктом 2.5 Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные конкурсной документацией и указанные в объявлении о проведении конкурса, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе в свободной форме;
б) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

в) копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии);

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие данных учреждений в отборе, проводимом Министерством, не осуществляющим в отношении них функции и полномочия учредителя;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника отбора (для руководителей – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности);

е) копию конкурсной заявки (с подтверждением ее регистрации в ИАС РНФ), направленную для участия в региональном конкурсе РНФ в текущем году с целью проведения соответствующего исследования;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее даты окончания приема заявок;

документы, подтверждающие неполучением участником отбора средств из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативно-правовых актов Республики Алтай, на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» пункта 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора и направлены в Министерство на бумажном носителе согласно сроков, указанных в объявлении о конкурсе.

2.5. Документы, указанные в подпункте «ж» пункта 2.3 предоставляются участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство запрашивает их

самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течении 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

2.6. При получении Министерством от ФНС посредством межведомственного запроса сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Министерство уведомляет об этом участника отбора в срок не позднее 3 рабочих дней до окончания, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка срока рассмотрения представленных им документов. Участник отбора, имеющий указанную задолженность, представляет в Министерство справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной ФНС России, не позднее окончания срока рассмотрения представленных им документов, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора в рамках одного конкурса вправе подать в Министерство неограниченное количество заявок при соблюдении им следующих условий:

одно физическое лицо может быть заявлено в качестве руководителя научного коллектива только по одному Проекту;

различные заявки не должны содержать аналогичных по содержанию Проектов.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Министерство принимает и регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Поданная на бумажном носителе и отозванная заявка может быть возвращена участнику конкурса, по его письменному заявлению в Министерство, до дня окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещаемого Министерством.

2.11. Заявка, представленная в Министерство, не подлежит изменениям, корректировке, дополнениям.

2.12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям отбора осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия), состав которой утверждается Министерством.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает заявки на их соответствие требованиям пунктов 2.2 настоящего Порядка;

б) осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в заявках, а также соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 1.3, 2,3 настоящего Порядка;

в) проверяет соответствие тематики проектов приоритетным направлениям, поддерживаемых Правительством Республики Алтай исследований, указанных в приложении № 1 к Порядку;

г) принимает одно из решений: о принятии или отклонении (с указанием причины) заявки участника конкурса.

Заявка участника конкурса по итогам рассмотрения не возвращается.

2.14. В случае наличия оснований для отклонения заявки Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом участника конкурса с указанием причин отклонения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и пунктах 1.3, 2.2, 2.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленной участником отбора заявки тематике проектов приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Правительством Республики Алтай, указанных в приложении № 1 к Порядку;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса;

незаключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или уклонение от заключения Соглашения.

2.16. Министерство направляет письмо в РНФ с предложениями по поддержке проектов, заявки по которым соответствуют требованиям конкурса.

2.17. Заявки, соответствующие требованиям конкурса, проходят экспертизу в экспертных советах РНФ в соответствии с Положением об экспертных советах РНФ, Порядком проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, представленных на региональный конкурс РНФ, утвержденных попечительским советом РНФ.

2.18. После утверждения результатов конкурса правлением РНФ в сроки, установленные конкурсной документацией, РНФ направляет в Министерство официальное письмо о результатах конкурса для дальнейшего заключения Соглашения с грантополучателем.

2.19. Гранты предоставляются ежегодно на срок реализации Проекта, не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования от объема средств на реализацию Проекта.

Максимальный и минимальный размеры гранта на очередной финансовый год по каждому конкурсу определяются Министерством с учетом конкурсной документации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Грант предоставляется на осуществление расходов¹, установленных конкурсной документацией и приложением № 2 настоящего Порядка.

2.20. Соглашение заключается Министерством с грантополучателем и руководителем научного коллектива (далее – Соглашение) по форме, устанавливаемой Министерством финансов Республики Алтай.

2.21. Обязательными требованиями, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет на приобретение грантополучателем за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций при реализации Проекта;

в) согласование новых условий Соглашения о предоставлении гранта или расторжении данного Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как получателю средств республиканского бюджета, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении о его предоставлении;

г) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) достижения значения результата предоставления гранта, указанные в пункте 2.22 настоящего Порядка.

Значения и сроки результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

Значения результатов предоставления гранта принимаются равными значениям показателей осуществления проекта, указанным организацией в заявлении о предоставлении гранта и заявке, направленной в РНФ;

2.22. Результатами предоставления гранта является:

а) количество научных статей (в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science

¹ Расходование средств гранта на строительство капитальных объектов, образовательную деятельность, организацию или проведение научных, образовательных мероприятий не разрешается

Core Collection) или «Скопус» (Scopus) по тематике Проекта, опубликованных в ходе практической реализации проекта со ссылкой на финансирование за счет средств, представленных в виде гранта;

б) количество выступлений, докладов на научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах, форумах и пр.) по тематике Проекта.

2.23. Грант в полном объеме подлежит перечислению в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счет грантополучателя, открытый с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в территориальном органе Федерального казначейства.

2.24. После подписания Соглашения грантополучатель обязан обеспечить:

а) предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

б) реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления гранта в течение периода с даты заключения Соглашения до 31 декабря года предоставления гранта, а в случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка гранта, проинформировать Министерство и вернуть его в доход республиканского бюджета в порядке и в срок, установленный в пункте 3.10 Порядка;

в) расходование средств гранта после подписания Соглашения о предоставлении гранта по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Порядком и условиями Соглашения о предоставлении гранта;

г) прекращение расходования средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и проинформировать Министерство о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

д) утверждение приказом состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения руководителя научного коллектива в течение 5 рабочих дней со дня его представления, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям Соглашения о предоставлении гранта (в части запрета участия в реализации Проекта ученого, в любом качестве принимающего участие в реализации двух или более проектов РНФ);

е) заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости - дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами научного коллектива в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта;

ж) выплату всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждения за выполнение работ по Проекту

за счет гранта на основании письменного поручения руководителя научного коллектива, соблюдая при этом требования конкурсной документации;

з) ведение отдельного учета денежных операций, произведенных при использовании гранта (включая учет накладных расходов грантополучателя);

и) преимущественное право Правительства Республики Алтай на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Республики Алтай в таких результатах;

к) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

л) использование не более 10 процентов от средств гранта в качестве накладных расходов грантополучателя;

м) использование не более 15 процентов от средств гранта на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления гранта;

н) выполнение иных обязательств грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении гранта.

Обязанности и права руководителя научного коллектива по реализации проекта определяются Соглашением.

2.25. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении гранта скрепляет его подписью уполномоченного представителя грантополучателя, печатью грантополучателя (при наличии), подписью руководителя научного коллектива и представляет его в Министерство на бумажном носителе в 3 экземплярах.

Непредставление или несвоевременное представление грантополучателем проекта Соглашения о предоставлении грантов в Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Порядка, является основанием для признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта.

2.26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от грантополучателя подписанного проекта Соглашения о предоставлении гранта подписывает его и заверяет печатью.

2.27. Министерство информирует РНФ о перечислении грантов в течение 5 рабочих дней со дня перечисления.

2.28. Принятие РНФ решения о продолжении финансирования Проекта на следующий год означает, что условия предоставления гранта в предыдущем году выполнены. Проект считается выполненным с даты принятия правлением РНФ решения о завершении Проекта.

2.29. Условиями заключения дополнительного Соглашения о предоставлении гранта являются:

а) направление грантополучателем в Министерство информации и предложений о внесении изменений в Соглашение о предоставлении гранта с финансово-экономическим обоснованием таких изменений в случаях установления грантополучателем необходимости:

уменьшения размера гранта;

изменения структуры затрат, в случае, если такие изменения не влияют на установленный в Соглашении о предоставлении гранта результат предоставления гранта;

б) выявление указанных в подпункте 1 настоящего пункта Порядка случаев необходимости внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта по результатам проверок соблюдения условий и порядка предоставления грантов грантополучателям, а также достижения грантополучателями результатов предоставления грантов;

в) уменьшение размера гранта по инициативе Министерства в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

г) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.31. Министерство рассматривает и принимает решение о необходимости заключения дополнительного Соглашения о предоставлении гранта с грантополучателем либо расторжение Соглашения в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств.

Дополнительное Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 20 рабочих дней после принятия Министерством решения о необходимости его заключения.

2.32. Министерство осуществляет финансирование второго и третьего годов реализации Проектов при достижении результатов, указанных в 2.22 Порядка, после получения от РНФ списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ на соответствующий год, в следующем

порядке:

а) размещает список поддержанных к финансированию Проектов на своем официальном сайте (<https://minobr-ra.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня получения;

б) издает приказ о предоставлении грантов в течение 7 рабочих дней со дня получения списка Проектов, поддержанных РНФ к финансированию за счет средств РНФ;

в) направляет грантополучателям по электронной почте проекты Соглашений для их подписания в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов.

3. Требования к отчетности

3.1. Грантополучатель по результатам реализации Проекта представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1. ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, составленный по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении гранта и документы, подтверждающие достижение результатов;

в) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта и документы, подтверждающие целевое расходование гранта:

заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

3.1.2. ежегодно, в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным годом, выгруженные из ИАС РНФ и заверенные копию отчета (итоговый отчет) о выполнении Проекта и копию отчета о целевом использовании средств гранта РНФ.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе. Все листы отчетов, представляемых грантополучателем, должны быть соединены (сшиты) скобами.

3.3. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

3.4. Министерство в течение 45 календарных дней с даты окончания оформления отчетов, установленной в конкурсной документации:

а) принимает и анализирует поступившие от грантополучателя отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка, оценивает соблюдение грантополучателями условий и порядка предоставления грантов, а также достижения результатов предоставления грантов, после чего направляет грантополучателю акт об исполнении/не исполнении обязательств по Соглашению.

б) по результатам мониторинга отчетов направляет в РНФ предложения о продолжении финансирования Проектов за счет средств республиканского бюджета на второй (третий) календарный год их реализации.

3.5. В отношении получателей гранта и лиц, получивших средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. За нецелевое использование гранта грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При выявлении фактов получения грантов с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае недостижения всех установленных в Соглашении о предоставлении гранта значений результата предоставления гранта, сумма полученных грантополучателем денежных средств подлежит возврату в республиканский бюджет.

3.9. Министерство:

а) в случае установления фактов несоблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, нарушения условий Соглашения о предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет грантополучателю письменное требование о возврате полученных денежных средств с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату;

б) в случае получения от грантополучателя информации о возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации направляет грантополучателю

письменное требование о возврате неиспользованной части гранта с указанием сроков возврата и суммы, подлежащей возврату.

3.10. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования, обязан перечислить указанную в нем сумму гранта или части гранта в доход республиканского бюджета. В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Грантополучателем не могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта.

В случае возникновения по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, неиспользованного остатка гранта, направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января года, следующего за годом предоставления гранта, и вернуть его в доход республиканского бюджета в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления гранта.

4. Требования к проведению отбора

4.1. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурс, дающий право получения гранта из республиканского бюджета, проведенный в соответствии с Порядком конкурсного отбора и настоящим Порядком. Организаторами конкурса являются РНФ и Министерство.

Проведение отбора обеспечивается посредством подачи заявок на конкурс через государственную информационную систему - ИАС РНФ;

4.2. РНФ объявляет региональные конкурсы, о чем в соответствии с Порядком конкурсного отбора размещает на официальном сайте РНФ (<https://www.rscf.ru>) информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4.3. После выхода объявления на сайте РНФ Министерство размещает информацию о проведении конкурса на едином портале, а также на официальном сайте (<https://minobr-ra.ru/>) не позднее одного календарного дня до дня начала подачи заявок, содержащую:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей отбор;
- г) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;
- д) ссылку на страницу ИАС РНФ, на которой обеспечивается прием заявок и проведение отбора;
- е) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- ж) категории получателей отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок;

л) порядок возврата на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию о причинах их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

н) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 2.19 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения результатов конкурса в ИАС РФ, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

4.4. Информация о содержательной части заявок и о результатах экспертизы носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению ни третьим лицам, ни участникам заявок. Вся предусмотренная для заявителей информация (результаты экспертизы, причины недопуска и пр.) доступна на их персональных страницах в ИАС РФ.

4.5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4.6. В целях участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявку по каждому проекту, выгруженную из системы ИАС РФ одновременно с документами, указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка.

4.7. Категория получателей грантов – некоммерческие организации, соответствующие установленному в пункте 1.3 Порядка понятию грантополучатель.

4.8. Критерием оценки заявок об участии в отборе является:

а) соответствие заявки требованиям конкурсной документации, указанным в пункте 2.2;

б) проект предполагает проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по одному или нескольким приоритетных направлений исследований, поддерживаемых Правительством Республики Алтай, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство на бумажном носителе заявку по

каждому проекту, выгруженная из системы ИАС РНФ, одновременно с документами, указанными в пункте 2.3.

Документы должны быть заверены подписью и печатью участника отбора.

Заявка, представленная в Министерство, не подлежит изменениям, корректировке, дополнениям.

4.10. Порядок рассмотрения и оценки заявок регламентируется пунктами 2.9-2.13 настоящего Порядка.

4.11. Порядок отклонения заявок осуществляется согласно пункту 2.14 настоящего Порядка.

В случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причины отмены отбора размещается на едином портале и сайте Министерства не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока приема заявок.

Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и сайте Министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня:

окончания срока приема заявок, в случае по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

подписания протокола подведения итогов отбора в случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссией отклонены все заявки.

4.12. Подведение итогов конкурса в соответствии с Положением о конкурсе осуществляет РНФ и размещает информацию с результатами отбора в личном кабинете ИАС РНФ участников отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Алтай грантов в
форме субсидий на проведение
фундаментальных научных
исследований и поисковых
научных исследований

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений исследований, поддерживаемых
Правительством Республики Алтай

1. Комплексные научные исследования социально-экономического, политического развития Горного Алтая.
 2. Комплексные фундаментальные исследования в области изучения, сохранения и развития историко-культурного наследия Республики Алтай.
 3. Фундаментальные исследования проблем тюркского языкознания (алтайский язык), лингвокультурных процессов, и этнографии.
 4. Комплексные фундаментальные исследования механизмов психолого-педагогического сопровождения личности в Республике Алтай: проблемы образования, здоровья и безопасности человека, межконфессиональные отношения и межкультурная коммуникация.
 5. Фундаментальные исследования экологической безопасности и рационального природопользования в условиях трансформации природной среды Республики Алтай.
 6. Фундаментальные исследования в области моделирования, методов и технологий обработки и анализа пространственных данных для решения фундаментальных задач в интересах Республики Алтай.
 7. Разработка новых технологий в ветеринарии, животноводстве и растениеводстве, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции в Республике Алтай.
 8. Искусственный интеллект.
 9. Разработка научных и инженерных задач в области механики, робототехники и приборостроения.
-

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета
Республики Алтай грантов в
форме субсидий на проведение
фундаментальных научных
исследований и поисковых
научных исследований

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

1. Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

1.1. Вознаграждение за выполнение работ по научному проекту, получившему поддержку по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – Проект), руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории «вспомогательный персонал» (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива) (требование распространяется на участников конкурса на получение грантов Российского научного фонда по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (региональный конкурс).

1.2. Вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива).

1.3. Вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

2. Закупка работ и услуг, в том числе:

2.1. Расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более 15 процентов от суммы гранта).

2.2. Расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта, выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя

научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

3. Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

3.1. Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя).

3.2. Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

4. Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).
