



ПРИКАЗ

6 мая 2019 года

№ 56

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в некоторые приказы Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай

В целях устранения замечаний, изложенных в экспертном заключении Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай от 03.04.2019 № 04/02-952, руководствуясь Положением о Комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336 приказываю:

1. Внести в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 18 марта 2019 года № 36 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25 «Об утверждении административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов», следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции: «О внесении изменений в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25 и Административный регламент Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов», утвержденного приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25»;

2) в приложении к приказу Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 18 марта 2019 г. № 36:

- а) пункт 20 признать утратившим силу;
- б) пункт 21 признать утратившим силу;
- в) пункт 22 признать утратившим силу;
- г) пункт 23 признать утратившим силу;
- д) пункт 24 признать утратившим силу;

2. Внести в приказ Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 27 марта 2015 года № 25 «Об утверждении административного регламента Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай «О предоставлении государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов», следующие изменения:

1) в административный регламент предоставления Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Республики Алтай и других архивных документов, утвержденного указанным приказом:

а) в разделе III административного регламента:

пункт 49 подраздела 20 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной информации.»;

пункт 71 подраздела 26 признать утратившим силу;

в подразделе «26. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной информации» цифры «26» заменить цифрами «26.1»;

б) раздел V административного регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета

31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

86. Жалоба подается заявителями в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, может быть направлена по почте, через официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

87. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета подаются на имя председателя Комитета, жалобы на решения, действия (бездействия) принятые председателем Комитета, подаются на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, курирующего заместителя Председателя Правительства Республики Алтай.

88. Комитет, обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

89. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица и (или) государственного служащего Комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, должна быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностных лиц и (или) государственных служащих Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

32. Органы государственной власти, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

90. К органам государственной власти, организациям, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке относятся:

- а) Комитет;
- б) КУ РА «ГА СПД РА».

91. К уполномоченным на рассмотрение жалобы лицам, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, относятся:

- а) Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай;
- б) Председатель Комитета;
- в) директор КУ РА «ГА СПД РА».

92. Жалоба на решение и действие (бездействие) специалистов Комитета, специалистов КУ РА «ГА СПД РА», директора КУ РА «ГА СПД РА» подается Заявителем в Комитет.

93. Жалоба на решение и действие (бездействие) заместителя председателя Комитета, государственных гражданских служащих Комитета, подается заявителем на имя Председателя Комитета.

94. Жалоба на решение и действие (бездействие) Председателя Комитета подается заявителем на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

33. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

95. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Комитета (<http://www.arhiv-ra.ru>), на официальном сайте КУ РА «ГА СПД РА», на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, КУ РА «ГА СПД РА», предоставляющих государственную услугу, а так же их должностных лиц

96. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Комитета, КУ РА «ГА СПД РА» директора КУ РА «ГА СПД РА», должностных лиц Комитета регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- а) Федеральным законом № 210-ФЗ;

б) постановлением Правительства Республики Алтай от 6 мая 2014 года № 122 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Республики Алтай, их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Республики Алтай при предоставлении государственных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 3 июля 2012 года № 175.».

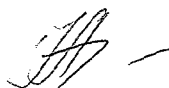
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова