

**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

П Р И К А З

от «2» сентября 2019 года № 195-п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай и
признании утратившими силу некоторых приказов Министерства
финансов Республики Алтай**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 23 декабря 2016 года № 211-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай»;

б) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 27 декабря 2016 года № 213-п «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай»;

в) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 17 января 2018 года № 11-п «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 23 декабря 2016 года № 211-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай»;

г) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 10 января 2019 года № 4-п «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства финансов Республики Алтай от 23 декабря 2016 года № 211-п «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай»;

д) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 22 марта 2019 года № 74-п «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства финансов Республики Алтай от 23 декабря 2016 года № 211-п»;

е) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 2 апреля 2019 года № 89-п «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства финансов Республики Алтай от 23 декабря 2016 года № 211-п».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр



О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от « 2 » сентября 2019 года № 196-н

ПОРЯДОК
учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения республиканского бюджета Республики Алтай по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства, ПБС).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных ПБС или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени ПБС или в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7, абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка - Управлением.

4. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны ПБС до момента их регистрации уполномоченным работником Управления.

Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве ПБС представляет в Управление письменный запрос с указанием реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) ПБС.

5. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с настоящим Порядком несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве,

за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства ПБС, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств ПБС, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

Бюджетные обязательства прошлых лет, принятые и неисполненные ПБС (не поставленные на учет в Управлении) по состоянию на 1 января текущего финансового года подлежат постановке на учет в Управлении в текущем финансовом году в сумме неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства с приложением документов-оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и акта сверки расчетов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документа-основания, указанного в графе 2 строки 1 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 2 - 12 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются:

а) ПБС:

в части принимаемых бюджетных обязательств - не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

документов-оснований, указанных в графе 2 строк 2 и 3 Перечня - не позднее десяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, указанных в графе 2 строк 2 и 3 Перечня;

документов-оснований, указанных в графе 2 строк 4, 6 и 7 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о

предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в графе 2 строк 4, 6 и 7 Перечня;

документов-оснований, указанных в графе 2 строк 5 и 8 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в графе 2 строк 5 и 8 Перечня;

документов-оснований, указанных в графе 2 строки 9 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

документов-оснований, указанных в графе 2 строк 10 и 11 Перечня - в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

документов-оснований, указанных в графе 2 строки 12 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей) - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания ПБС для оплаты;

б) Управлением, в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строки 12 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 21 и абзацем седьмым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных графой 2 строки 12 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в платежном документе, представленном ПБС, типа бюджетного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 2 - 8 Перечня, направляются в Управление с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве,

возникшем на основании документа-основания, указанного в графе 2 строки 9 Перечня, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с учетом положений пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, указанный в графе 2 строк 2 - 8 Перечня, направляется ПБС в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 1 - 12 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от ПБС Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований указанных в графе 2 строк 1 - 12 Перечня;

следующего рабочего дня со дня формирования Управлением, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований указанных в графе 2 строки 12 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве возникшем на основании документов-оснований указанных в графе 2 строк 1 - 12 Перечня на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, информации, включенной в установленном порядке в реестр контрактов, заключенных заказчиками или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов) по документам-основаниям, указанным в графе 2 строки 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном

обязательстве, установленных настоящим разделом и приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете ПБС или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям ПБС, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет ПБС), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов бюджетной классификации, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объекты ФАИП), коду объекта ФАИП, указанному в документах-основаниях (при наличии);

соответствие указанных в Сведениях о бюджетном обязательстве кодов бюджетной классификации расходов, наименования и кода объекта капитального строительства, включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу (далее - объекты РАИП), кодам бюджетной классификации расходов, наименованию и коду объекта РАИП (при наличии), указанных в Уведомлении о лимитах бюджетных обязательств республиканского бюджета по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства на соответствующий финансовый год и документах-основаниях.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем восьмым настоящего пункта.

12. В случае представления в Управление, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка,

Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется ПБС Управлением:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код ПБС по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации расходов.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым - седьмым, девятым - одиннадцатым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет ПБС Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного

обязательства;

абзацем восьмым пункта 11 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 1 и 12 Перечня, - возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет ПБС указанный Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 2 - 11 и строки 12 (в части Сведений о бюджетных обязательствах, сформированных ПБС) Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

ПБС и главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета Республики Алтай, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

16. В бюджетные обязательства, возникшие на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 1 – 12 Перечня, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, ПБС вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также при необходимости вносятся изменения в части графика оплаты бюджетного обязательства, кодов бюджетной классификации.

Управление, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств республиканского бюджета Республики Алтай, в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов

бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

17. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, указанными в графе 2 строк 10 и 11 Перечня, формируются в срок, установленный федеральным законодательством для представления ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы республиканского бюджета Республики Алтай по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

18. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

19. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации расходов, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

20. В случае ликвидации ПБС либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета ПБС неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного

обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

21. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

22. Сведения о денежных обязательствах, по бюджетным обязательствам, возникшим на основании документов-оснований, указанных в графе 2 строк 2 – 12 Перечня, формируются Управлением, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются ПБС не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденного Министерством финансов Республики Алтай (далее – Порядок санкционирования);

исполнения денежного обязательства по бюджетному обязательству, возникшему на основании документа-основания, указанного в графе 2 строк 9 - 11 Перечня, связанного с оплатой неурегулированной задолженности, возникшей по бюджетному обязательству.

В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по документам-основаниям, указанным в графе 2 строк 2 - 8 и строки 12 Перечня, ранее поставлены на учет денежные обязательства по авансовым платежам (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена в соответствии с условиями государственного контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства,

направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление, в соответствии с Порядком санкционирования, не требуется.

24. Управление, не позднее следующего рабочего дня со дня представления ПБС Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете ПБС;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящим разделом;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению ПБС в Управление, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов за исключением документов-оснований, представление которых в Управление, в соответствии с Порядком санкционирования, не требуется.

25. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 24 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется ПБС Управлением: в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме (код формы по ОКУД 0506106), - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

27. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление, в срок, установленный в пункте 24 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет ПБС Протокол с указанием причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства с приложением Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных ПБС возвращает ПБС представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет ПБС Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных ПБС.

В случае если коды бюджетной классификации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года в текущем финансовом году являются недействующими, ПБС уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном

пунктом 16 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в виде документов, определенных пунктом 30 настоящего Порядка, по запросам Министерства финансов Республики Алтай, главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай, ПБС с учетом положений пункта 29 настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Министерству финансов Республики Алтай;

главным распорядителям (распорядителям) средств республиканского бюджета Республики Алтай - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им ПБС;

ПБС - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего ПБС.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Министерству финансов Республики Алтай ежемесячно.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в следующем порядке:

а) по запросу Министерства финансов Республики Алтай, органов государственной власти Республики Алтай, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах по форме (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств по форме (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

б) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета Республики Алтай Управление, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств республиканского бюджета Республики Алтай ПБС, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

в) по запросу ПБС Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных, денежных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме (код формы по ОКУД 0506602);

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении, на основании Сведений об обязательстве;

г) по запросу ПБС Управление, по месту обслуживания ПБС формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из федерального бюджета бюджету Республики Алтай, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям о предоставлении субсидии юридическим лицам по форме (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из федерального бюджета бюджету Республики Алтай, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

31. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации, по которому в Управлении приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП или РАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

32. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем ПБС реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Министерства финансов Республики Алтай, главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство.

Степень детализации кодов бюджетной классификации или перечень кодов бюджетной классификации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых ПБС бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Республики Алтай, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Алтай, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - код объекта ФАИП или РАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии);

в графе 7- отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8 - 24 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в валюте Российской Федерации, соответственно:

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай, либо по отдельным ПБС, как определено в запросе Министерства финансов Республики Алтай, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по ПБС строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

33. Информация об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств

указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации расходов, по которому в Управлении учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных (денежных) обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

34. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части «Кому: Получатель средств республиканского бюджета Республики Алтай, главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Алтай» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода бюджетной классификации расходов, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование ПБС - государственного

заказчика, главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому ПБС - государственному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду бюджетной классификации расходов;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до ПБС в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду бюджетной классификации расходов;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств республиканского бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду бюджетной классификации расходов отражается наименьшая из сумм, указанных в

графах 12 и 13.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах - 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду бюджетной классификации расходов, отраженному в графах 1 - 4.

По строке «Всего по коду главы» в графах - 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств республиканского бюджета
Республики Алтай, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от « 2 » ~~сентября~~ 20 19 года № 195-н

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4.	Тип бюджетного обязательства	1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок на текущий финансовый год и плановый период, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 – прочее.
5.	Информация о получателе бюджетных средств:	
5.1	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «республиканский бюджет Республики Алтай».
	Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство

5.3.		финансов Республики Алтай».
5.4.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии со Сводным реестром.
5.5.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета Республики Алтай открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7.	Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание):	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание».
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Идентификатор	Указывается идентификатор государственного контракта (контракта, договора, соглашения) (при наличии). Может заполняться, если в реквизите «Вид» указаны значения «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт». Заполняется значением 20 или 25 символов.
6.4.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.5.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.6.	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки».

		При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений (при наличии).
6.8	Признак казначейского сопровождения	Признак казначейского сопровождения контракта, договора, соглашения, нормативного правового акта. В случае если исполнение документа-основания осуществляется по казначейскому сопровождению, то указывается значение «1» («Да») В остальных случаях указывается значение «0» («Нет»).
6.9.	Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная ПБС.
6.10.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.11.	Сумма в валюте Российской Федерации, всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.4 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.12.	Сумма казначейского обеспечения обязательств	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации (рублях), если расчеты по документу-основанию осуществляются с применением казначейского обеспечения обязательств. В остальных случаях не заполняется.
6.13.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы	При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается

	бюджетного обязательства	<p>процент платежа (авансового платежа), требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, указанная графа не заполняется.</p>
6.14.	Сумма платежа, требующего подтверждения	<p>При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства, либо сумма предварительной оплаты, требующая последующего подтверждения, установленная документом-основанием в валюте бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения обязательств, то указывается сумма казначейского обеспечения обязательств, установленная документом-основанием.</p>
6.15	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.16.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	<p>При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
6.17.	Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	<p>При заполнении в строке 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов, заключенных заказчиками или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну</p>
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий</p>

		сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5.	Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6.	Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства:	
8.1.	Наименование объекта федеральной и (или) республиканской адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП или РАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП или РАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП или РАИП (при наличии).
8.2.	Код объекта ФАИП или РАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП или РАИП (код мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП или РАИП (при наличии).
8.3.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4.	Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код бюджетной классификации расходов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства,

		возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код бюджетной классификации расходов на основании информации, представленной должником.
8.5.	Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.

8.9.	Сумма обязательства в валюте на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, договора о предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, на третий и четвертый год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11.	Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований Республики Алтай.
8.12.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), раздел не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств республиканского бюджета
Республики Алтай, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от « 2 » сентября 2019 года № 195-н

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения
изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств республиканского бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5.	Код объекта федеральной/республиканской адресной инвестиционной программы (далее – ФАИП или РАИП) (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП или РАИП (код мероприятия по информатизации) (при наличии).
6.	Информация о получателе бюджетных средств	
6.1.	Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.
6.2.	Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.
	Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета

6.3.		получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.
6.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай по бюджетной классификации.
6.5.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «республиканский бюджет Республики Алтай».
6.6.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Республики Алтай».
6.7.	Орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета Республики Алтай открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.8.	Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств республиканского бюджета Республики Алтай открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.9.	Вид платежа	Указывается вид платежа в соответствии с документом, являющимся основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание). Если платеж является авансовым, в графе указывается «аванс», если расчет по документу-основанию осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств, указывается «КОО», в остальных случаях не заполняется.
7.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:	
7.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4.	Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата:

		<p>средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
7.7.	Код по БК	<p>Указывается код бюджетной классификации расходов в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код бюджетной классификации расходов на основании информации, представленной должником.</p>
7.8.	Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по БК плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджету Республики Алтай (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
7.9.	Сумма в валюте выплаты	<p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>
7.10.	Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11.	Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.3 настоящей информации.</p>
7.12.	Перечислено сумм аванса	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Вид платежа», указано «аванс» или «КОО».</p>

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств республиканского бюджета
Республики Алтай, утвержденному
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от « 2 » сентября 20 19 года № 195-н

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств республиканского бюджета
Республики Алтай, и документов, подтверждающих возникновение
денежных обязательств получателей средств республиканского
бюджета Республики Алтай

	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
Иной документ, подтверждающий возникновение		

		денежного обязательства получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании государственного контракта
3.	Государственный контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 строке настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
4.	Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований Республики Алтай межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, (далее - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований Республики Алтай по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципальных образований Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
		<p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета муниципальных образований по исполнению расходных обязательств муниципального образования Республики Алтай, в целях софинансирования которых из республиканского бюджета Республики Алтай предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципальных образований Республики Алтай межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципальных образований Республики Алтай по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципальных образований Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению (при наличии)</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p>

7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии). Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
8.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов</p>

	<p>учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>(недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
9.	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания)</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p>
		<p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации</p>
10.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании исполнительного документа</p>

11.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, возникшему на основании решения налогового органа
12.	Документ, не определенный строками 2 - 11 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган Федерального казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств республиканского бюджета Республики Алтай с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.