



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

«19» марта 2020 г.

№ 118 - Д

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 года № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 17 ноября 2016 года № 559-Д «Об утверждении Административного

регламента предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2016, 21 ноября);

Приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 декабря 2016 года № 648-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 10 января);

Приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 17 января 2017 года № 11-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 18 января);

Приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 1 декабря 2017 года № 516-Д «О внесении изменений в абзац первый пункта 2.4 Административного регламента предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2017, 1 декабря);

Приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 января 2019 года № 49-Д «О внесении изменений в пункт 2.4 Административного регламента предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 31 января);

Приказ Минрегионразвития Республики Алтай от 29 октября 2019 года № 573-Д «О внесении изменений в приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 17 ноября 2016 года № 559-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных

изысканий» в электронной форме» и в Административный регламент предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме», утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 17 ноября 2016 года № 559-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2019, 30 октября);

Приказ Минрегионразвития Республики Алтай от 28 января 2020 № 38-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме, утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 17 ноября 2016 года № 559-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2020, 29 января).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Министр



О.И. Пьянков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от 19 марта 2020 г. № 118-Д

**Административный регламент
предоставления Автономным учреждением
Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай»
государственной услуги «Государственная экспертиза проектной
документации и (или) результатов инженерных изысканий» в
электронной форме**

Раздел I. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования административного регламента
предоставления государственной услуги**

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению Государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее - Учреждение), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении услуги по Государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме.

1.2. Описание заявителей и их законных представителей

Круг заявителей для предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»: юридические и физические лица – технические заказчики, застройщики или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Республики Алтай (далее - Заявитель).

**1.3. Требования к порядку информирования заявителей о
порядке предоставления государственной услуги**

1.3.1. Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

а) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») путем размещения Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Министерство) информации на:

официальном сайте Министерства;

сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);

б) Министерством, Учреждением:

путем размещения Министерством, Учреждением информации на стендах в местах предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды);

с использованием средств телефонной связи (по справочным телефонам, телефонам-автоинформаторам (последние - при наличии)) посредством предоставления заявителю устных разъяснений должностных лиц Министерства, работников Учреждения;

с использованием средств почтовой, факсимильной и электронной связи посредством предоставления заявителю письменных разъяснений Министерства, Учреждения;

при личном приеме заявителя посредством предоставления заявителю устных разъяснений должностных лиц Министерства, работников Учреждения.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает:

а) перечень федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов;

б) круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

в) перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению;

г) сроки предоставления государственной услуги;

д) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

е) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

ж) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

з) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, Министерства, должностных лиц Министерства;

и) иная информация, предусмотренная настоящим Регламентом.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Учреждения, должностные лица Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.5. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Министерства (Учреждения), в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица Министерства (работника Учреждения), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.6. Письменные обращения, поступившие в Министерство (Учреждение) с использованием средств почтовой, факсимильной и электронной связи (далее - обращение), рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство (Учреждение).

1.3.7. Ответ на обращение, поступившее в Министерство (Учреждение), в течение срока рассмотрения обращения направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

1.3.8. Ответ на обращение, поступившее в Министерство (Учреждение) с использованием средств электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

1.3.9. К справочной информации относится следующая информация:

а) место нахождения и графики работы Министерства, Учреждения;

б) справочные телефоны Министерства, Учреждения, в том числе номер телефона-автоинформатора (последние - при наличии);

в) адреса официальных сайтов Министерства, Учреждения, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, Учреждения.

1.3.10. Справочная информация подлежит обязательному размещению:

а) на информационных стендах в Министерстве, Учреждении в текстовой форме;

б) на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» в электронной форме;

в) на сайте федерального реестра в электронной форме.

На официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах в Министерстве, Учреждении размещается следующая информация:

- а) Регламент;
- б) перечень федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов;
- в) время приема заявителей;
- г) перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;
- д) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;
- е) срок предоставления государственной услуги;
- ж) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- и) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- к) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, работников Учреждения, Министерства, должностных лиц Министерства.

1.3.11. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению этих документов;
- б) круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- ж) форма заявления о предоставлении государственной услуги, используемая при предоставлении государственной услуги (далее также - запрос о предоставлении государственной услуги);
- з) образцы заполнения формы запроса о предоставлении государственной услуги.

1.3.12. В рамках предоставления государственной услуги предполагается взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, иными организациями (согласно пункта 32 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - Положение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - Постановление № 145).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в электронной форме.

2.2. Наименование органа исполнительной власти и учреждения, предоставляющих государственную услугу

Оказание государственной услуги осуществляется учреждением, подведомственным Министерству.

Размер платы за проведение государственной экспертизы рассчитывается согласно раздела VIII Положения, утвержденного Постановлением № 145, расчет оплаты производится сотрудниками Учреждения.

Согласно пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной экспертизы является заключение.

Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок проведения государственной экспертизы согласно части 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не должен превышать 42 рабочих дня.

В течение не более 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

в) проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В течение не более 20 рабочих дней проводится государственная экспертиза проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов

капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

В отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора (подписания договора заявителем) и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

Срок проведения экспертизы, согласно части 7 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на 20 рабочих дней.

Приостановление государственной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативно-правовых актов в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется государственная услуга (с указанием их реквизитов), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий согласно Положения, утвержденного Постановлением № 145 заявителем представляются следующие документы:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Республикой Алтай, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Республики Алтай, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении республиканской (муниципальной) целевой программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для

проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке

проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 года, представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 года;

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «л» настоящего пункта);

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее - Постановление № 87);

п) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Республики Алтай, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального

образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

р) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Республики Алтай и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

с) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

т) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах «п» - «с» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности Республики Алтай, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта

капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных

у) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ф) решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

2.6.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом), «б», «г» - «н» пункта 2.6.1. настоящего Регламента. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются:

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

- документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства

и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.6.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявителем представляются документы указанные в подпунктах «а)- «д», «е», «к» - «н» пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

2.6.4. В случае если строительство объекта капитального строительства будет осуществляться с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит проверке на предмет достоверности ее определения, представляются документы, указанные в пункте

2.6.1. настоящего Регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «ж» - «н» и «у» (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий) пункта 2.6.1. настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 2.6.4. настоящего Регламента.

2.6.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «к»-«т» и «ф» пункта 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

2.6.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж», «к», «л» пункта 2.6.1. настоящего Регламента, а также:

а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

б) смета на снос объекта капитального строительства;

в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

2.6.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж», «к» - «н», и «ф» пункта 2.6.1. настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

2.6.10. С целью заключения договора об экспертном сопровождении, в случае когда государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий проводило Учреждение, представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом) и «к» пункта 2.6.1. настоящего Регламента.

2.6.11. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

2.6.12. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

б) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения,

в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.6.13. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.14. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.15. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации организация по проведению государственной экспертизы также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований

включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.16. В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Учреждение в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

2.6.17. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением № 87;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в Разделе 2.6. настоящего Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.7.2. В предоставлении государственной услуги может быть также отказано в случаях выявления и не устранения заявителем (невозможности устранения) в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о ее соответствии (несоответствии) установленным требованиям.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа от предоставления государственной услуги

2.8.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления государственной услуги:

- в случае просрочки представления заявителем получения государственной услуги документов по устранению недостатков, выявленных в представленной документации (отсутствие (неполнота)

сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий в установленный в уведомлении срок;

- в случае неустранения заявителем получения государственной услуги в установленный учреждением срок выявленных в процессе проведения повторной государственной экспертизы недостатков в проектной документации, которые не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной заявителем проектной документации требованиям законодательства, технических регламентов и результатам инженерных изысканий;

- в случае нарушения заявителем срока оплаты, установленного в договоре на проведение государственной экспертизы более чем на 10 рабочих дней;

- при внесении заявителем получения государственной услуги изменений в проектную документацию без согласования с учреждением, что ведет к невозможности завершения работ по предоставлению государственной услуги в установленный договором срок.

2.8.2. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение), Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Положения, утвержденного Постановлением № 145.

Размер платы установлен в соответствии с пунктами 51 - 58.2 Положения, утвержденного Постановлением № 145.

2.10.2. Льготы для отдельных получателей государственной услуги не установлены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчёта размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - не предусмотрен в связи с автоматизированным процессом документооборота и отсутствием очереди.

В автоматический отклик программного обеспечения не включаются время обеденного перерыва и не приемное время.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нет.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме

Электронный запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента поступления. В случае поступления запроса в нерабочий или нерабочий праздничный день, запрос регистрируется в течение 3 рабочих дней следующих за нерабочим днем.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Рабочие кабинеты в Учреждении обеспечены достаточным количеством мест для приёма документов и работы с заявителями.

В здании Учреждения обеспечена возможность для сдачи документов маломобильных групп населения самостоятельно либо при помощи сопровождающего.

В Учреждении оборудован информационный стенд, с размещенными информационными материалами:

- сведения о нормативных актах по вопросам осуществления государственной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов по ключевым моментам выполнения государственной услуги;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- предоставление государственной услуги всем заявителям, обратившимся за ее получением в учреждение;
- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;
- минимизация взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;
- увеличение количества заявителей, которым государственная услуга была предоставлена в более короткие сроки по сравнению с максимальными, установленными законодательством и настоящим Регламентом;
- предоставление документации в электронном виде.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Административные процедуры по предоставлению услуги осуществляются в следующем порядке:

- 1) прием и проверка электронного заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших от заявителя;
- 2) подготовка и заключение договора;
- 3) проведение государственной экспертизы и оформление заключения экспертизы;
- 4) выдача заключения государственной экспертизы, формирование реестра заключений;
- 5) проведение повторной государственной экспертизы;
- 6) формирование архива.

3.1.2. Все административные процедуры выполняются под контролем начальника Учреждения и заместителей начальника в рамках их компетенции.

3.1.3. Все документы, входящие в Учреждение и исходящие от него в ходе выполнения административных процедур, подписываются участниками электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) в пределах их компетенции.

3.1.4. Блок-схема предоставления государственной услуги в электронной форме приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Прием и проверка документов от заявителя.

1) Для подачи заявления в электронной форме необходимы:

- Усиленная квалифицированная электронная подпись для подписания договорных и иных документов связанных с проведением государственной экспертизы;

- Программный продукт, который позволит иметь возможность собственного подписания электронной подписью, и так же производить проверку и устанавливать подлинность подписей контрагентов;

- При наличии усиленной цифровой подписи и программного криптографического продукта необходимо через ссылку на официальном сайте Министерства регионального развития Республики Алтай или напрямую на сайте АУ РА «Экспертиза Республики Алтай» пройти по ссылке «Экспертиза в электронном виде» и зарегистрироваться в «Личном кабинете» получив личную учётную запись.

Основанием для начала административной процедуры является поступление из Личного кабинета Заявителя (далее – ЛК Заявителя) в АИС «КУПР-Экспертиза» проекта заявления и документов в электронной форме, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с перечнем, установленным Положением, утвержденным Постановлением № 145.

Документы должны быть подготовлены заявителем в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденных приказом Минстроя России от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Наименование файлов проектной документации должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.

Наименование файлов исходно-разрешительной документации должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, реквизитам документов;

2) Заявителю предоставляется доступ к указанному сервису после регистрации на сайте Учреждения в ЛК Заявителя. Прием проекта электронного заявления (далее – ПЭЗ) осуществляется средствами АИС «КУПР-Экспертиза» после импорта информации из ЛК Заявителя;

3) После создания ПЭЗ с необходимым пакетом документов и направления их Заявителем для проверки в Учреждение посредством ЛК Заявителя, ПЭЗ с документами автоматически загружается в АИС «КУПР-Экспертиза» в журнал «Заявления ЛК». Импортированные документы удаляются из ЛК Заявителя;

4) Учреждение проверяет ПЭЗ и прикрепленные к нему документы на предмет правильности оформления и комплектности, а также проверяет наличие на документах ЭП Заявителя и соответствие данных подписи средствами АИС «КУПР-Экспертиза», представленной в заявлении в «поле «Заявитель» в течение трех рабочих дней, срок исчисляется со дня следующего за днем поступления заявления в ЛК Заявителя, если день исчисления приходится на выходной или праздничный выходной день, то с первого рабочего дня следующего за выходным или праздничным выходным днем;

5) По результатам проверки ПЭЗ и прикрепленных к нему документов Учреждение принимает решение:

- об отказе в приемке документов ввиду несоответствия требованиям Положения, утвержденного Постановлением № 145;
- о направлении Заявителю замечаний к ПЭЗ;
- о переводе ПЭЗ в статус электронного заявления.

В случае выявления замечаний Учреждение формирует уведомление

о результатах проверки ПЭЗ и направляет его в ЛК Заявителя в течение трех рабочих дней;

6) Заявитель может исправить ПЭЗ по указанным в уведомлении замечаниям и направить повторно для проверки. В этом случае Учреждение повторно проверяет ПЭЗ и, в случае отсутствия замечаний, переводит ПЭЗ в статус электронного заявления. Электронное заявление визируется Учреждением с помощью ЭП. ПЭЗ может быть отправлен после внесенных изменений на повторную проверку в Учреждение не чаще 1 (одного) раза в сутки;

7) Если в документах выявлены, недостатки, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, и такие недостатки устранимы без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения Заявителем таких недостатков, который не должен превышать 20 рабочих дней.

В случае если после направления Заявителю замечаний к ПЭЗ, проект не поступил вновь в Учреждение для проверки, то представленные документы хранятся в АИСС «КУПР-Экспертиза» не менее 3 месяцев с момента направления Заявителем ПЭЗ. По истечении указанного срока файлы с документами удаляются;

8) Результатом процедуры является присвоение ПЭЗ статуса электронного заявления.

3.2.2. Подготовка и заключение договора:

1) Основанием для начала процедуры является регистрация электронного заявления путем присвоения ему номера заявки методом сквозной нумерации. При присвоении номера заявки Учреждение подготавливает проект договора и расчет стоимости услуг по нему. Стоимость проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий определяется в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением № 145;

2) Учреждение формирует пакет документов для составления проекта договора, который включает в себя следующие документы представляемые Заявителем:

- заявление;
- реестр представленной документации;
- техническое задание на проектирование;
- доверенности;
- и другие необходимые документы;

3) Учреждение подготавливает проект договора, расчет стоимости и формирует уведомление о направлении договора на подписание Заявителем с автоматическим присвоением Уведомлению регистрационного номера в реестре АИСС «КУПР-Экспертиза»;

4) После подписания проекта договора Учреждением, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, которому присвоен статус принятого заявления ПЭЗ, направляет проект договора, счет на его

оплату в ЛК Заявителя для подписания со стороны Заявителя и оплаты путем установки статуса «в ЛК Заявителя»;

5) Результатом процедуры является подписание Заявителем проекта договора, поступление оплаты по договору на банковский счет Учреждения;

6) Учреждение в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего договора без обращения в суд, в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае просрочки внесения Заявителем предусмотренной договором суммы более 10 рабочих дней. Учреждение формирует уведомление о расторжении договора и направляет его в ЛК Заявителя, двустороннего соглашения о расторжении договора не требуется. Для повторного обращения по объекту расторгнутого договора Заявитель обращается с новым заявлением.

3.2.3. Проведение государственной экспертизы и оформление заключения экспертизы:

1) Основанием для начала процедуры является подписание Заявителем договора, поступление в Учреждение платы от Заявителя за проведение государственной экспертизы, в соответствии с условиями договора;

2) По результатам рассмотрения разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий эксперты Учреждения готовят замечания по рассматриваемым разделам, Учреждение в срок не более 15 рабочих дней формирует комплект замечаний по разделам, при необходимости готовит замечания по общим вопросам, добавляет их в АИС КУПР-Экспертиза, формирует уведомление о направлении замечаний по указанным разделам. Учреждение обеспечивает подписание уведомления о направлении замечаний Начальником либо иным уполномоченным лицом и инициирует отправку путем установки состояния для документа «Сводные замечания» - «в ЛК Заявителя»;

3) Заявитель получает уведомление о направлении сводных замечаний, готовит ответы на замечания, при необходимости, прикрепляет исправленные разделы проектной документации и направляет ответы на замечания в Учреждение через ЛК Заявителя.

Ответы на замечания принимаются в установленные сроки:

- Не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания экспертизы Заявитель направляет в Учреждение ответы на замечания и исправленные разделы проектной документации;

- Не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания экспертизы Учреждение проверяет полученные ответы на замечания и исправленные разделы проектной документации, и готовит сводное заключение государственной экспертизы.

4) После подписания проекта заключения всеми лицами, принимавшими участие в экспертизе, он направляется на утверждение начальнику Учреждения или иному уполномоченному лицу.

5) Все действия, указанные в настоящем разделе, осуществляются с помощью АИС «КУПР-Экспертиза». Подписание и утверждение документов производится с помощью ЭП. Сообщение с Заявителем производится через ЛК Заявителя на сайте Учреждения.

б) Результатом процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы.

3.2.4. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы:

1) Основанием для начала процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы (подписанного ЭП исполнителей и утвержденное ЭП начальника Учреждения или иного уполномоченного лица);

2) Направление заключения государственной экспертизы Заявителю осуществляется после проверки Учреждением наличия всех необходимых документов, не препятствующих выдаче заключения, ответственным за выдачу документов, посредством АИС «КУПР-Экспертиза» в ЛК Заявителя. Уведомление о необходимости подписания актов выполненных работ направляется автоматически в ЛК Заявителя. По факту подписания Заявителем актов выполненных работ в ЛК Заявителя направляется и размещается заключение государственной экспертизы;

3) Заключение государственной экспертизы хранится в ЛК Заявителя в течение 30 дней с момента его направления Заявителю. По истечении указанного срока файлы с заключением государственной экспертизы подлежат удалению из ЛК Заявителя;

4) Выданные заключения государственной экспертизы автоматически включаются в реестр выданных заключений государственной экспертизы.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения письменного запроса;

5) В случае утраты файла с заключением государственной экспертизы заявитель вправе получить в учреждении дубликат этого электронного заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного обращения;

б) Результатом исполнения процедуры является выдача заявителю заключения государственной экспертизы.

3.2.5. Проведение повторной государственной экспертизы:

1) Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.6.1 настоящего Регламента) и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 раза и более) на государственную экспертизу:

а) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

б) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не

предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя;

2) Повторная государственная экспертиза в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы в электронной форме, за исключением проведения экспертного сопровождения;

3) К заявлению о проведении повторной государственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, устранимы без возврата документов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 18 Положения, утвержденного постановлением № 145, и заявитель не настаивает на возврате таких документов, организация по проведению государственной экспертизы в порядке и сроки, которые определены договором, устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки в порядке, определенном договором, заявитель представляет в организацию по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений;

4) Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза, за исключением случаев, установленных подпунктом 5 настоящего пункта;

5) Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий подлежат экспертной оценке в полном объеме в случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы такой проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в законодательство Российской Федерации внесены изменения, в соответствии с которыми государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

6) Результатом исполнения процедуры является подготовка и направление Заявителю повторного заключения государственной экспертизы в электронной форме;

7) При проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения осуществляется оценка соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая оценку совместимости изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились;

8) При выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, установленном в подпункте «б» пункта 2.6.12 настоящего Регламента, осуществляется проверка сметной стоимости;

7) Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.11 настоящего Регламента, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

8) Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.12 настоящего Регламента, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну).

9) При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «б» пункта 2.6.12 настоящего Регламента, может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы;

10) Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.11 настоящего Регламента. Указанный срок может быть продлен Учреждением в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней;

11) Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.6.12 настоящего Регламента, и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.12 настоящего Регламента;

12) Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

13) В случае представления заявления, указанного в подпункте «а» пункта 2.6.12 настоящего Регламента, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны

окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

В случае представления заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2.6.12 настоящего Регламента, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции.

3.2.6. Формирование архива:

1) Формирование дела государственной экспертизы в электронном виде начинается с момента поступления заявления на выполнение работ и происходит постепенно, по мере поступления и формирования документов в процессе выполнения работ;

2) Оформление дела и размещение на хранение выполняется Учреждением по окончании работ и направлению Заявителю заключения. При этом Учреждением выполняются следующие действия:

- проверка наличия следующей информации: заявление на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, копия технического задания, исходные данные для разработки проектной документации, переписка, исправленная по замечаниям экспертов проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, утвержденное в установленном

порядке заключение государственной экспертизы с указанием следующих данных: регистрационный номер заключения, дата подписания заключения, регистрационный номер заключения в реестре, вид заключения, результат, лицо утвердившее заключение;

- Учреждение при архивировании добавляет статус - «В архиве (положительное) / В архиве (отрицательное)»;

- Учреждение составляет полный реестр документов дела.

На этом Дело государственной экспертизы считается сформированным.

Документы поступившие в Учреждение и изданные Учреждением заносятся в электронный архив Учреждения и подлежат хранению согласно требований нормативных актов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Учреждения, а также заместителями начальника Учреждения в рамках их компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в форме изучения начальником Учреждения, а также заместителями начальника Учреждения в рамках их компетенции просмотра копий выданных заключений.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Учреждение жалоб заявителей в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Ответственные должностные лица: начальник Учреждения, заместители начальника Учреждения, начальники отделов Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалист (эксперт) Учреждения в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за соблюдение сроков, правильность оформления и качество подготовки документов.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в Министерство и (или) в Учреждение обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в сети «Интернет».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут быть действия (бездействие) и решения Учреждения или сотрудников Учреждения, нарушающие права получателей государственной услуги и противоречащие нормам, установленным Постановлением № 145, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных Положением, утвержденным Постановлением № 145 и настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Положением, утвержденным Постановлением № 145 и настоящим Регламентом;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

Федерации, Положением, утвержденным Постановлением № 145 и настоящим Регламентом;

- отказ сотрудников Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Учреждения, подается непосредственно в Учреждение:

- заместителю начальника Учреждения;
- начальнику Учреждения.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) начальника Учреждения подается в Министерство.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята в ходе личного приема заявителя начальником Учреждения, его заместителем или Министром регионального развития Республики Алтай (далее – министр), его заместителем.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения заявителей жалобы.

При личном приеме гражданин предьявляет документ, удостоверяющий его личность.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо должность, фамилию, имя и отчество (при наличии) работника, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.

В случае, если жалоба подается в электронном виде через представителя заявителя документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Согласно части 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы в Учреждении, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и

действия (бездействие) сотрудников Учреждения, в Министерство – в соответствии с внутренним регламентом Министерства.

В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, ее регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Регистрация жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения или Министерства, осуществляется в течение 3 дней с момента поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем по вопросу, не входящему в компетенцию Учреждения или Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Учреждение или Министерство направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Республики Алтай

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы начальником Учреждения, его заместителем в рамках компетенции или министром, его заместителем в рамках компетенции принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Учреждения или Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, либо наименование – для юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Учреждения, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) начальника Учреждения подписывается министром, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника Учреждения, его заместителя или министра, его заместителя.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ на жалобу, поступившую в Учреждение, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (в случае направления жалобы в форме электронного документа) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы уполномоченными лицами Учреждения, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в министерство, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявитель (представитель заявителя) может получить:

- а) на официальном сайте Министерства, Учреждения;
- б) на Едином портале;
- в) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства, Учреждения;
- г) при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

Приложение № 1

Блок-схема к Административному регламенту предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной форме

