



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

П Р И К А З

от «27» марта 2020 года

№ П/ 145

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об определении условий, порядка назначения
и выплаты государственной социальной помощи без заключения
социального контракта на территории Республики Алтай**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 30 октября 2014 года № 61-РЗ «О государственной социальной помощи на территории Республики Алтай» и пунктом 14 раздела III Положения о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 314, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении условий, порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи без заключения социального контракта на территории Республики Алтай.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Лыкову И.Д.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «27» марта 2020 года № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
об определении условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи без заключения социального
контракта на территории Республики Алтай

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи без заключения социального контракта на территории Республики Алтай (далее – государственная социальная помощь) за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах, утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – соответственно гражданин, Федеральный закон № 178-ФЗ).

3. Государственная социальная помощь предоставляется гражданину (его семье) в размерах, установленных Правительством Республики Алтай.

4. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий квартал на день обращения гражданина в государственное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – Перечень видов доходов), нормативами чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, устанавливаемыми ежегодно Правительством Республики Алтай (далее – нормативы чистого дохода);

б) представление гражданином документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

в) гражданину предоставлялась государственная социальная помощь в течение календарного года или однократно в случае имущественных потерь гражданина (его семьи) в связи с чрезвычайной ситуацией на одно домовладение (жилой дом, квартира);

г) наличие регистрации гражданина по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

д) наличие регистрации гражданина по месту жительства на территории Республики Алтай и месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай).

5. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подается гражданином по месту жительства или месту пребывания гражданина в учреждение либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, либо опекуном, попечителем или другим законным представителем гражданина.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) свидетельство о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенной копии), (в случае обращения малоимущего одиноко проживающего гражданина данный документ не предоставляется);

в) свидетельство о рождении или паспорт (с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенной копии) - для несовершеннолетних членов семьи гражданина;

г) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся членов семьи гражданина в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

д) документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи гражданина и (или) одиноко проживающего гражданина, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов, нормативами чистого дохода;

е) копия трудовой книжки гражданина, каждого члена его семьи (при наличии трудовой книжки);

ж) документы, подтверждающие факт и размер имущественных потерь гражданина либо его семьи вследствие чрезвычайной ситуации, в случае указания чрезвычайной ситуации как основания для предоставления

государственной социальной помощи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

з) документ, подтверждающий направление на лечение (обследование) гражданина в медицинские организации, расположенные за пределами Республики Алтай, в случае указания проезда к месту лечения (обследования) в медицинские организации, расположенные за пределами Республики Алтай, как основания для предоставления государственной социальной помощи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

и) документ, подтверждающий лечение (обследование) гражданина за счет собственных средств в медицинских организациях, расположенных за пределами Республики Алтай, в случае указания лечения (обследования) в медицинских организациях, расположенных за пределами Республики Алтай;

к) справка из уполномоченного органа, подтверждающая факт обращения гражданина по вопросу утраты гражданином документов и денег, в случае указания ее как основания для предоставления государственной социальной помощи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии).

7. Учреждение или МФЦ в течение 3 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения (документы) о:

а) регистрации по месту жительства гражданина (в случае если информация о регистрации по месту жительства гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина) либо регистрации по месту пребывания гражданина (в случае если гражданин подал заявление по месту пребывания и информация о регистрации по месту пребывания гражданина отсутствует в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) получении (неполучении) пособия по безработице, его размере за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для неработающих членов семьи гражданина и (или) гражданина);

в) получении пенсии, ее размере и государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления (для членов семьи гражданина и (или) гражданина, являющихся пенсионерами и (или) инвалидами);

г) об имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены гражданином по собственной инициативе.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение либо МФЦ. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения либо МФЦ:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенные в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением либо МФЦ заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение либо МФЦ через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение либо МФЦ заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения либо МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение или МФЦ, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением либо МФЦ заявления и документов;

в) путем подачи заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением или МФЦ направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

9. Специалист учреждения в течение 5 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами либо их поступления в учреждение из МФЦ:

а) формирует личное дело гражданина;

б) определяет среднедушевой доход семьи гражданина;

в) составляет акт обследования условий проживания гражданина, с целью оценки качества жилищно-бытовых и имущественных условий проживания гражданина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

г) направляет документы, указанные в 6 и 7 настоящего Положения и подпунктах «а» и «в» настоящего пункта, для рассмотрения в Министерство.

10. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи принимается Министерством на основании предложения Комиссии по назначению государственной социальной помощи (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Министерства.

11. Комиссия в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется секретарем Комиссии в Министерство.

Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее также - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

12. Основаниями для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи являются:

а) принадлежность гражданина к категориям лиц, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

в) наличие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту жительства на территории Республики Алтай);

г) наличие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Республики Алтай и месту пребывания на территории Республики Алтай (в случае обращения в учреждение с документами по месту пребывания на территории Республики Алтай).

13. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается в случаях:

а) представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему и его семье имуществе на праве собственности;

б) предоставление государственной социальной помощи гражданину повторно в течение одного календарного года или однократно на одно домовладение (жилой дом, квартира) в случае имущественных потерь гражданина (его семьи), в связи с чрезвычайной ситуацией;

в) гражданин не относится к категориям лиц, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

г) гражданин не представил документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

14. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ учреждение проводит дополнительную проверку (комиссионное обследование).

15. Гражданин уведомляется учреждением о принятом решении в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона № 178-ФЗ. В случае проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение дает гражданину предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения гражданина и предоставления им документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения. В таком случае, окончательный ответ должен быть дан гражданину не позднее чем через 30 рабочих дней после подачи заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

16. Предоставление государственной социальной помощи прекращается в случаях, предусмотренных статьей 10 Федерального закона № 178-ФЗ.

17. Государственной социальной помощи в виде денежной выплаты осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина или по расходному ордеру под роспись гражданина путем передачи наличных денежных средств из кассы учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину государственной социальной помощи.

18. Учреждение ежеквартально представляет в Министерство:

а) до 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, заявку о потребности денежных средств на оказание государственной социальной помощи по форме, установленной Министерством;

б) до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о фактически произведенных расходах по оказанию государственной социальной помощи по форме, установленной Министерством.

19. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, осуществляется Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи без
заключения социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

(наименование учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения либо
Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной социальной помощи
без заключения социального контракта

1. Дата рождения _____
_____ (число, месяц, год)

2. Место рождения _____
_____ (республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность, _____
_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

5. Адрес места жительства _____
_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

6. Сведения о членах семьи, доходах:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Дата рождения	Доходы

7. Сведения об имуществе, принадлежащем гражданину и членам семьи на праве собственности:

Вид имущества (земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, автомобили, сельскохозяйственная техника, иное имущество)	Адрес местонахождения (для транспортного средства: марка, год изготовления; для недвижимого имущества: площадь (кв. м))	Принадлежность

Прошу предоставить мне государственную социальную помощь без заключения социального контракта в виде денежной выплаты.

Предупрежден (а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Выплату государственной социальной помощи прошу осуществлять

(указывается № лицевого счета в кредитном учреждении)

по расходному ордеру путем передачи наличных денежных средств из кассы учреждения

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в представленных мною документах и документах, полученных по межведомственному запросу.

Заявление и документы гражданина _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Подпись специалиста

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об определении
условий, порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи без
заключения социального контракта на
территории Республики Алтай

форма

Акт
обследования условий проживания гражданина

1. Общие сведения

Ф.И.О.(последнее при наличии)

гражданина _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Обращается: первично, повторно (нужное подчеркнуть)

Цель обращения: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Пол: _____

Адрес регистрации места жительства: индекс, город (район), улица, дом,
корпус, квартира: _____Адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, корпус, квартира):
_____Паспорт серия, номер, где и кем выдан, дата
выдачи: _____

Гражданство: _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время):

Категория заявителя: _____

2. Социально-экономический статус

Место работы: _____

Источники дохода (на дату подачи заявления):

Размер совокупного дохода (руб.) – _____ руб.

3. Жилищные условия и имущественное положение

Жилищные условия: _____

Этажность дома: _____

Условия и основания пользования жильем: _____

Удаленность жилья от:

транспортных коммуникаций (км) _____

продовольственных и промтоварных магазинов (км) _____

почты (км), _____ сберегательного банка (км)_____.

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова) водоснабжение централизованное (холодная, горячая (газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, другое _____

расстояние до источника водоснабжения (км)_____

ванная, баня, стиральная машинка (механическая, автомат), канализация (да, нет) (подчеркнуть)

Обстановка в квартире:

Наличие подсобного хозяйства: дача (соток); участок земли (соток): _____.

Рогатый скот, птица, пчелы (указать):

4. Семейное положение

Семейный статус: _____

Среднедушевой доход: _____ рублей, что составляет _____% от величины прожиточного минимума, действующего на день проведения оценки индивидуальной нужды

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (расшифровать)

Наличие вредных привычек (каких): да/нет _____

Состав семьи, в которой проживает гражданин:

Ф.И.О. (последнее при наличии)	Дата рождения дееспособность, трудоспособность	Степень родства	Домашний адрес	Место работы	Размер дохода за последние 3 месяца, предшествующие моменту обращения	Наличие регистрации в данной квартире (доме)

Решение жилищного вопроса при устройстве гражданина в стационарную организацию социального обслуживания _____ (продано, сдано администрации МО, завещано по договору дарения, сведения о наследнике).

Дополнительные сведения

Сведения о трудоспособных родителях, супругах, совершеннолетних детях, обязанных в соответствии с действующим семейным законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родственников _____

5. Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

1.	полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности	
2.	наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида	

	или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе	
3	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации	
4	отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними	
5	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье	
6	отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7	отсутствие работы и средств к существованию	

6. Заключение по определению индивидуальной потребности в социальных услугах и признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

На основании оценки условий жизнедеятельности гражданина, наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, а также отсутствия медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в полустационарной форме (на основании заключения медицинской организации) признать гражданина _____ нуждающимся (ейся) в социальном обслуживании.

Специалисты учреждения:

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. (последнее при наличии)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.