



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)**

**АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЖУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

ПРИКАЗ

«18» ноября 2020 г.

№ 264

г. Горно-Алтайск

О реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий»

Во исполнение Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющегося Приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», **приказываю:**

1. Утвердить:

а) Правила конкурсного отбора общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 1);

б) Положение о комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 2);

в) Состав комиссии по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (Приложение № 3).

2. Установить объем финансирования за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств на уровне не менее 30 процентов от стоимости проекта.

Объем финансирования реализации проекта за счет средств местного бюджета определяется органом местного самоуправления и должен составлять не менее 1 процента от стоимости проекта.

Объем финансирования реализации проекта за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяется в размере, не покрывающем стоимость проекта за счет средств республиканского и местного бюджетов.

3. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 13 февраля 2020 года № 39 «О реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий» в части предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий»;

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 31 марта 2020 года № 81 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 13 февраля 2020 года № 39»;

Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 19 мая 2020 года № 132 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 31 марта 2020 года № 81».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А.С. Цыгулев

ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА
ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, являющимся приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

2. Правила устанавливают механизмы организации и проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - проекты).

3. Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора проектов является Министерство сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Организатор конкурсного отбора), реализующее государственную политику агропромышленного комплекса Республики Алтай, соответствующую направлениям реализации проектов, указанным в пункте 2 Порядка.

4. Организатор конкурсного отбора размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>, не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов (далее - Заявка).

5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование и адрес Организатора конкурсного отбора;
- б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
- в) перечень нормативных правовых и распределительных актов на основании, которых проводится конкурсный отбор;
- г) контактные данные.

6. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования в Республике Алтай (района, сельского поселения) (далее - Участник конкурсного отбора).

7. Участниками реализации общественно значимого проекта являются:

- а) администрация муниципального района Республики Алтай;
- б) администрация сельского поселения Республики Алтай;
- в) граждане, проживающие в сельском поселении, являющемся Участником конкурсного отбора (далее – граждане);
- г) индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, юридические лица и граждане (кроме указанных в подпункте «в» настоящего пункта), предоставившие средства на реализацию проекта (далее - спонсоры);
- д) орган территориального общественного самоуправления.

8. Для участия в конкурсном отборе Участник конкурсного отбора представляет Организатору конкурсного отбора заявку в прошитом и пронумерованном бумажном носителе, содержащую следующие документы (далее – Заявка):

а) заявку на получение Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) утвержденную сметную документацию на выполнение работ по реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий с приложением копии положительного заключения государственной экспертизы;

г) копии документов, подтверждающих результаты проведения общественного обсуждения проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) копию решения представительного органа местного самоуправления о реализации на территории населенного пункта проекта;

е) выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Алтай на мероприятия по благоустройству сельских территорий;

ж) гарантийные письма, подписанные руководителем администрации муниципального района Республики Алтай или администрации сельского поселения Республики Алтай, подтверждающие наличие механизма содержания и эксплуатации объекта;

з) гарантийные письма, подписанные физическим лицом или несколькими физическими лицами, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица о готовности участвовать в реализации проекта в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств (с расшифровкой).

9. На конкурсный отбор от одного сельского поселения муниципального образования может быть представлено не более 2 (двух) заявок.

10. Заявка направляется Организатору конкурсного отбора Участником конкурсного отбора непосредственно или через организацию почтовой связи,

иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (далее - почтовая организация).

11. Организатор конкурсного отбора в день поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора конкурсного отбора.

Запись регистрации поступления заявки должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил.

Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В случае отправки через почтовую организацию датой подачи заявки считается дата отправки письма, проставленная штампом почтовой организации.

12. Участник конкурсного отбора имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно Организатору конкурсного отбора.

13. Заявки, полученные после окончания срока, указанного в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Организатором конкурсного отбора через почтовую организацию, либо вручаются лично Участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

14. Секретарь Комиссии формирует перечень Участников конкурсного отбора с приложением заявок и вручает его Комиссии в день конкурсного отбора.

15. Конкурсный отбор проводится Комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов.

16. Комиссия в день конкурсного отбора по результатам рассмотрения заявок (проектов) Участников конкурсного отбора:

а) обязана отклонить заявку в случаях:

несоответствия Участников конкурсного отбора положению пункта 6 настоящих Правил;

несоответствия Участников реализации общественно значимого проекта положению пункта 7 настоящих Правил;

отсутствия или несоответствия установленным требованиям документов для участия в конкурсном отборе согласно перечню, приведенному в пункте 8 Правил;

если мероприятия, предлагаемые в рамках реализации проекта, не соответствует сроку реализации проекта, предусмотренный в приложении № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

Отклоненные заявки не рассматриваются Комиссией при проведении конкурсного отбора.

б) рассматривает проекты путем проведения их конкурсного отбора и определяет проекты, прошедшие конкурсный отбор (далее - проекты-победители) в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

17. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

По результатам оценки проектов Комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

При равном количестве баллов приоритет получает проект, предусматривающий наибольшую долю софинансирования за счет средств граждан и спонсоров.

18. Исходя из составленного рейтинга проектов Комиссией определяются проекты-победители в пределах средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

19. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение) оформляется протоколом заседания Комиссии в течении 7 рабочих дней с даты проведения заседания. Протокол должен быть подписан всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. По итогам проведения конкурсного отбора Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии обеспечивает размещение информации о проектах-победителях на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx-altai.ru>.

21. В случае, если проект не прошел конкурсный отбор, то Участник конкурсного отбора вправе в письменной форме обратиться с заявлением о причинах отклонения заявки (проекта) к Организатору конкурсного отбора. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет Участнику конкурсного отбора выписку из протокола комиссии, содержащей решение Комиссии по заявке Участника конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

ЗАЯВКА

(наименование Участника конкурсного отбора)

на предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий» на 20__ год

№ п/ п	Наименование проекта с указанием населённого пункта	Направления, включенные в проект ¹	Стоимость проекта, тысяч рублей			
			всего	в том числе средства:		
				бюджета субъекта Российской Федерации	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7

¹Согласно пункту 2 Порядка.

Глава администрации муниципального образования (администрации сельского поселения)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*:

Глава администрации
муниципального образования
(района) в Республике Алтай
М.П.

подпись

расшифровка подписи

дата

* в случае если заявка подается сельским поселением

Приложение № 2
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

ПАСПОРТ
общественно значимого проекта по благоустройству сельских
территорий в 20__ году

1. Общая характеристика проекта

1.	Направление реализации проекта (в соответствии с приложением № 4 к государственной программе Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий»)	
2.	Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
3.	Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
4.	Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да / нет)	
5.	Цель и задачи проекта	
6.	Инициатор проекта	
7.	Заявитель проекта	
8.	Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
9.	Дата начала реализации проекта	
10.	Дата окончания реализации проекта	
11.	Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	X
11.1.	из бюджета субъекта Российской Федерации (не превышающий 2 млн. рублей и не более 70% от общих расходов)	
11.2.	из местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской из местного бюджета (не менее 1% от общих расходов)	
11.3.	из внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан (денежными средствами, трудовым участием,	

	предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
11.3.1.	из них: вклад граждан, тыс. рублей:	
11.3.1.1.	денежными средствами	
11.3.1.2.	трудовым участием	
11.3.1.3.	предоставлением помещений	
11.3.1.4.	техническими средствами	
11.3.1.5.	иное (указать наименование вида расходов)	
11.3.2.	вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тыс. рублей:	
11.3.2.1.	денежными средствами	
11.3.2.2.	трудовым участием	
11.3.2.3.	предоставлением помещений	
11.3.2.4.	техническими средствами	
11.3.2.5.	иное (указать наименование вида расходов)	

Целевая группа:

Общая численность жителей сельской территории, на которой планируется реализация проекта, человек	
Численность жителей сельской территории, где планируется реализация проекта, поддержавших целесообразность его реализации по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей сельских территорий, человек	
Количество человек, которые получают пользу от реализации проекта, человек	

II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:
характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустройства территории;

обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

Глава администрации
муниципального образования
(администрации сельского
поселения)

подпись

расшифровка подписи

дата

Ответственный исполнитель:

должность

подпись

расшифровка подписи

контактный телефон

Приложение № 3
к Правилам
конкурсного отбора общественно
значимых проектов на получение
субсидий из республиканского
бюджета Республики Алтай на
софинансирование расходов
бюджетов сельских поселений
Республики Алтай на реализацию
проектов по благоустройству
сельских территорий

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА
ОЦЕНКИ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
АЛТАЙ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

Оценка общественно значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай (далее соответственно - проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

Наименование критерия	Значение критерия	Балльная оценка	Весовой коэффициент критерия
Критерий 1. Доля участия граждан в реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в общей стоимости проекта	доля участия граждан менее 5%	1 балл	50
	доля участия граждан от 5% до 7% включительно	3 балла	
	доля участия граждан от 7% до 10% включительно	5 баллов	
	доля участия более 10%	7 баллов	
Критерий 2. Доля участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в	доля участия юридических лиц 5%	1 балл	50
	доля участия юридических лиц от	3 балла	

реализации общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в общей стоимости проекта	5% до 7% включительно		
	доля участия юридических лиц от 7% до 10% включительно	5 баллов	
	доля участия юридических лиц более 10%	7 баллов	

Значение критерия определяется в соответствии с заявкой муниципального образования.

Расчет сводной оценки заявки муниципального образования определяется по формуле:

$$CO = \sum K_i * BK_i, \text{ где}$$

CO – сводная оценка заявки муниципального образования,

K_i – балльная оценка заявки муниципального образования по i -му критерию;

BK_i – весовой коэффициент для i -го критерия.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Комиссия по конкурсному отбору общественно значимых проектов на получение субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований Республики Алтай на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее - Комиссия), создается в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 26 декабря 2019 года № 379.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай по вопросам развития сельского хозяйства, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство).

4. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса) и членов комиссии.

5. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6. Число членов комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава комиссии.

7. Изменения в состав комиссии вносятся Министерством.

8. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

8.1. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

8.2. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

по окончании конкурсного отбора передает все заявки и документы, а также все документы, принятые комиссией, в Министерство для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Министерства.

8.3. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8.4. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

9. Formой работы комиссии является ее заседание.

10. По решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

11. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

12. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

14. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

15. Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

16. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеются личная заинтересованности члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

17. Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

18. Член комиссии вправе в любое время заявить выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Министерство.

19. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ ОБЩЕСТВЕННО
ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

- Цыгулев А.С. - министр сельского хозяйства Республики Алтай (председатель комиссии);
- Гуляева Э.П. - заместитель министра сельского хозяйства Республики Алтай (заместитель председателя комиссии);
- Архипова А.В. - главный специалист отдела регулирования рынков АПК, устойчивого развития сельских территорий и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства Республики Алтай (секретарь комиссии)
- Байдалаков Р.Н. - председатель Комитета Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай по аграрной политике, экологии, природопользованию (по согласованию);
- Власенко Д.А. - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Алтай» (по согласованию);
- Гладких К.А. - управляющий операционного офиса Алтайского регионального филиала «Россельхозбанк» № 3349/18/4 г. Горно-Алтайск (по согласованию);
- Грифленков В.А. - председатель Общественного Совета при Министерстве сельского хозяйства Республики Алтай (по согласованию);
- Гусельникова Н.В. - член регионального штаба Общероссийского Народного Фронта в Республике Алтай (по согласованию);
- Потапов А.В. - председатель Алтайского республиканского отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);
- Языкова О.С. - заместитель министра регионального развития Республики Алтай (по согласованию);
- Ялбаков А.Н. - председатель некоммерческого партнерства «Объединение предпринимателей Республики Алтай» (по согласованию).