

**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gorny.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gorny.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

ПРИКАЗ

от «05» июня 2022 г. № 120 -п

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Регламента работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п

С целью обеспечения функционирования государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – Регламент).

2. Определить казенное учреждение Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности» оператором государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее – ГИС АФХД).

3. Начальнику административно-финансового отдела (Кучуковой Н.В.) довести Регламент до сведения оператора ГИС АФХД и органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай, являющихся участниками ГИС АФХД (далее - участники ГИС АФХД).

4. Начальнику административно-финансового отдела (Кучуковой Н.В.) инициировать расторжение соглашений о взаимодействии с участниками

(пользователями) ГИС АФХД в соответствии с федеральным законодательством.

5. Внести в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 15 июля 2016 года № 104-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай» следующие изменения:

- а) пункт 2 признать утратившим силу;
 - б) пункт 3 признать утратившим силу;
 - в) пункт 4 признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр



О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от «03» 06 2022 г. №120-п

РЕГЛАМЕНТ
работы государственной информационной системы автоматизации
финансово-хозяйственной деятельности органов государственной
власти Республики Алтай, государственных учреждений
Республики Алтай

I. Термины и определения

1. Для целей настоящего Регламента используются понятия и термины в соответствии с федеральным законодательством, а также применяются следующие понятия:

а) оператор государственной информационной системы (далее соответственно - оператор ГИС, ГИС) - уполномоченный орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, осуществляющие деятельность по эксплуатации ГИС, в том числе обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

б) участник ГИС - орган государственной власти Республики Алтай, государственное учреждение Республики Алтай, использующие ГИС в целях реализации своих функций и полномочий по ведению учета финансово-хозяйственной деятельности, заключившие с оператором ГИС соглашение об участии в ГИС;

в) пользователь ГИС - физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем участника ГИС с полномочиями по совершению действий в рамках ГИС;

г) владелец ГИС - исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, уполномоченный на создание, развитие, модернизацию ГИС.

II. Общие положения

2. Регламент работы государственной информационной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (далее соответственно – Регламент, ГИС АФХД) определяет порядок осуществления информационного взаимодействия между участниками ГИС и оператором ГИС, а также порядок:

а) доступа пользователей ГИС и регистрации пользователей ГИС в ГИС АФХД;

б) определения уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов участников ГИС и информирования об этом оператора ГИС;

в) оказания участникам ГИС и пользователям ГИС консультационной поддержки по техническим вопросам.

3. Субъектами ГИС АФХД являются:

- а) владелец ГИС;
- б) оператор ГИС;
- в) участники ГИС;
- г) пользователи ГИС.

4. Эксплуатация ГИС АФХД осуществляется следующими способами:

- а) «толстый клиент»;
- б) «тонкий клиент».

5. Способ эксплуатации ГИС АФХД определяется оператором ГИС совместно с участником ГИС.

6. Работа пользователей ГИС с ГИС АФХД осуществляется в локальной вычислительной сети или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в закрытом контуре, авторизованный доступ к которому обеспечивается в соответствии с Регламентом.

7. Доступ к ГИС АФХД осуществляется с учетом прав доступа пользователей ГИС после прохождения процедуры регистрации в ГИС АФХД путем организации межсетевое взаимодействия между ведомственной защищенной сетью участника ГИС и защищенной сетью (закрытому контуру) ГИС АФХД.

8. Авторизованный доступ к ГИС АФХД осуществляется посредством применения организационных и технических мер по идентификации и авторизации - сертифицированных ФСБ России и ФСТЭК России средств авторизованного доступа к закрытому контуру ГИС АФХД (далее - средства авторизованного доступа).

9. Требования к автоматизированным рабочим местам для работы с ГИС АФХД устанавливаются владельцем ГИС.

10. Организация доступа пользователей ГИС и регистрация пользователей ГИС, в том числе предоставление средств авторизованного доступа к ГИС АФХД, осуществляется оператором ГИС.

11. Для подключения к ГИС АФХД орган государственной власти Республики Алтай (государственное учреждение Республики Алтай) направляет на рассмотрение оператору ГИС в установленном Регламентом порядке письмо за подписью руководителя. В случае согласования оператором ГИС подключения соответствующим органом государственной власти Республики Алтай (государственным учреждением Республики Алтай) к ГИС АФХД в адрес оператора ГИС направляются следующие документы:

а) заявка на подключение к ГИС АФХД органа государственной власти Республики Алтай (государственного учреждения Республики Алтай) по форме согласно Приложению к Регламенту;

б) подписанное руководителем органа государственной власти Республики Алтай (государственного учреждения Республики Алтай) поручение участника ГИС на осуществление обработки персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) правовые акты по кадровым вопросам с приложением их электронных копий.

12. В целях организации работы с ГИС АФХД участники ГИС принимают организационно-распорядительные и технические меры, предусматривающие определение:

а) уполномоченных лиц и их полномочий в соответствии с перечнем полномочий в ГИС АФХД, определяемым оператором ГИС;

б) лица, уполномоченного на использование ГИС АФХД участником ГИС, в должности не ниже заместителя руководителя (далее - уполномоченное должностное лицо);

в) лиц, наделенных правом доступа к информации, содержащейся в ГИС АФХД, и ответственных за техническое обеспечение работы и защиту информации в ГИС АФХД (далее - администраторы).

13. ГИС АФХД эксплуатируется в круглосуточном режиме. Проведение регламентных работ, связанных с нарушением бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС АФХД более чем на сутки, согласовывается оператором ГИС с владельцем ГИС, не менее чем за семь календарных дней до начала обозначенных работ.

14. Владелец ГИС осуществляет:

а) формирование требований по созданию развитию (модернизации) ГИС АФХД, защите информации, в том числе по совершенствованию ее структуры, функций и содержанию информационного ресурса в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

б) определение состава и структуры сведений (информации), подлежащих обработке в ГИС АФХД;

в) методическую и консультационную поддержку участников ГИС и оператора ГИС по вопросам функционирования и развития (модернизации) ГИС АФХД;

г) анализ использования информационного ресурса ГИС АФХД на основе данных мониторинга работы участников ГИС.

15. Оператор ГИС обеспечивает:

а) техническое администрирование ГИС АФХД, в том числе эксплуатацию программно-аппаратных средств ГИС АФХД и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей ее функционирование;

б) организацию бесперебойной работы технических средств и информационных технологий ГИС АФХД;

в) соблюдение утвержденных владельцем ГИС требований информационной безопасности ГИС АФХД, в том числе защиту защищенной сети ГИС АФХД от несанкционированного доступа;

г) защиту персональных данных, размещенных в ГИС АФХД (в рамках своих полномочий);

д) резервное копирование информации, размещенной в ГИС АФХД;

е) организационное и финансовое обеспечение ГИС АФХД (в рамках своих полномочий);

ж) круглосуточный доступ к ГИС АФХД уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов (за исключением случаев проведения ремонтных или регламентных работ);

з) организацию консультационной поддержки пользователей ГИС по вопросам функционирования ГИС АФХД в соответствии с Регламентом;

и) регистрацию и разграничение прав доступа пользователей ГИС к ГИС АФХД;

к) осуществление мониторинга работы пользователей ГИС и формирование отчетов об использовании ими ГИС АФХД;

л) определение состава и структуры сведений о работниках, в должностные обязанности которых входит осуществление деятельности по работе в ГИС АФХД, для которых необходимо обеспечить доступ к ГИС АФХД;

м) настройку ГИС АФХД для использования пользователем ГИС с учетом способа эксплуатации ГИС АФХД;

н) исполнение иных функций, связанных с программно-техническим обеспечением ГИС АФХД.

16. Участники ГИС осуществляют:

а) работу по учету финансово-хозяйственной деятельности с использованием ГИС АФХД;

б) определение перечня администраторов, уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников (пользователей ГИС);

в) представление оператору ГИС заявок на подключение (прекращения) доступа к ГИС АФХД по форме, установленной владельцем ГИС, а также актуальной информации об уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках для работы в ГИС АФХД;

г) представление оператору ГИС актуальной информации об администраторах, уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках (в том числе персональных данных, контактной информации) в соответствии с Регламентом в срок не позднее трех рабочих дней после изменений;

д) обеспечение работоспособности и безопасности всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования ГИС АФХД, а также иных средств, обеспечивающих возможность подписания документов

электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай;

е) обеспечение защиты информации (в том числе персональных данных), обрабатываемой в ГИС АФХД, от неправомерного доступа в соответствии с федеральным законодательством (в рамках своей компетенции – оператор персональных данных);

ж) предоставление иной информации по запросу оператора ГИС в рамках своей компетенции.

17. Администраторы участников ГИС:

а) информируют оператора ГИС об изменениях в списке уполномоченных должностных лиц, уполномоченных сотрудников и администраторов (персональные данные, контактная информация) участников ГИС;

б) осуществляют настройку программно-технических средств на автоматизированных рабочих местах пользователей ГИС для доступа к подсистемам ГИС АФХД уполномоченным должностным лицам и уполномоченным сотрудникам в зависимости от способа эксплуатации ГИС АФХД в соответствии с требованиями, установленными владельцем ГИС.

18. Авторизованный доступ к ГИС АФХД осуществляется путем организации обеспечения средствами авторизованного доступа.

19. Для организации обеспечения средствами авторизованного доступа уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников участников ГИС оператор ГИС обеспечивает организацию:

а) рассмотрения поступивших от участников информационного взаимодействия заявок в соответствии с Регламентом;

б) выпуска и блокировки средств авторизованного доступа, а также формирования и ведения перечней органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и пользователей средств авторизованного доступа;

в) направления изготовленных средств авторизованного доступа в соответствующие органы государственной власти Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай в соответствии с поступившими от них заявками;

г) формирования доступа к ГИС АФХД уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников, для которых изготовлены средства авторизованного доступа;

д) консультационной поддержки пользователей ГИС по вопросам функционирования ГИС АФХД, а также установки и настройки средств авторизованного доступа.

20. Для обеспечения авторизованного доступа к ГИС АФХД, блокировки средств авторизованного доступа участники ГИС направляют в адрес оператора ГИС заявку в бумажном виде по форме согласно Приложению к Регламенту.

21. Состав и структура сведений об уполномоченных должностных лицах и уполномоченных сотрудниках, для которых необходимо обеспечить выпуск или блокировку средств авторизованного доступа к ГИС АФХД, рекомендуемые формы соответствующих заявок, порядок передачи и блокировки средств авторизованного доступа определяются владельцем ГИС.

22. Оператор ГИС проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям Регламента. В случае несоответствия заявки установленным требованиям, оператор ГИС возвращает ее для доработки участнику ГИС в соответствии с представленными замечаниями.

Участник ГИС в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний корректируют сведения в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляют их в адрес оператора ГИС.

23. В случае отсутствия замечаний к заявке, представленной участником ГИС, оператор ГИС в течение 30 рабочих дней со дня получения заявки обеспечивает изготовление и регистрацию средств авторизованного доступа для соответствующих пользователей ГИС, формирование соответствующих учетных записей в ГИС АФХД с внесением данных в перечни органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай и пользователей средств авторизованного доступа и направляет в электронном виде средства соответствующим администраторам участников ГИС.

24. Блокировка средств авторизованного доступа осуществляется в следующих случаях:

- а) реорганизация или ликвидация участника ГИС;
- б) увольнение (отстранение от замещаемой должности) уполномоченного должностного лица или уполномоченного сотрудника участника ГИС;
- в) изменение должности уполномоченного должностного лица или уполномоченного сотрудника;
- г) изменение персональных данных (в том числе смена фамилии) администраторов, уполномоченных должностных лиц и уполномоченных сотрудников;
- д) возникновение подозрений в компрометации шифровальных (криптографических) средств, переданных оператором ГИС в составе средства авторизованного доступа, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (далее - криптосредство), - хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых криптосредства могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

25. При необходимости блокировки средства авторизованного доступа по основаниям, предусмотренным Регламентом, участники ГИС направляют заявку оператору ГИС.

III. Основные цели и принципы функционирования ГИС АФХД

26. ГИС АФХД функционирует в целях:

- а) создания комплексной системы автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай;
- б) обеспечение органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай программным комплексом для осуществления учета финансово-хозяйственной деятельности с использованием современных технологий обработки информации.

27. Функционирование ГИС АФХД построено на следующих принципах:

- а) обеспечение технологической возможности автоматизации финансово-хозяйственной деятельности участниками ГИС с переменным числом пользователей;
- б) применение участниками ГИС единых технологий, форматов и унифицированных программно-технических средств;
- в) правомерное использование участниками ГИС программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;
- г) обеспечение целостности и доступности информации, обрабатываемой в ГИС АФХД;
- д) минимизация издержек участников ГИС, в том числе финансовых, при организации и осуществлении учета финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Структура ГИС АФХД

28. ГИС АФХД представляет собой базу(ы) данных финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС, средств их аналитической обработки, хранения и представления.

29. Прикладное решение ГИС АФХД разработано на технологической платформе «ПАРУС-Бюджет 8», являющейся совокупностью программных модулей, объектов метаданных (справочников, документов, регистров, перечислений, бизнес-процессов, констант), предназначенных для автоматизации задач по ведению учета финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС.

30. Перечень функциональных подсистем (модулей, компонентов) ГИС АФХД утверждается владельцем ГИС по согласованию с оператором ГИС.

V. Состав информации, обрабатываемой в ГИС АФХД

31. В ГИС АФХД обращается информация, введенная и обрабатываемая пользователями ГИС и оператором ГИС, предназначенная

для целей осуществления финансово-хозяйственной деятельности участников ГИС, состав информации определяется владельцем ГИС.

32. В ГИС АФХД предусмотрено разграничение прав доступа к информации на уровне пользователей ГИС, каждый пользователь ГИС имеет доступ только к той информации, которая требуется ему для работы в ГИС АФХД, и к информации, введенной самим пользователем ГИС.

33. При обработке информации в ГИС АФХД участник ГИС под свою полную и законом установленную ответственность гарантирует, что у него есть все законные основания для обработки такой информации в ГИС АФХД, то есть участник ГИС либо является носителем (источником), собственником данной информации, либо, на законных основаниях такая информация была предоставлена ему в пользование другими носителями (собственниками, источниками) информации.

34. Участник ГИС, обрабатывающий информацию в ГИС АФХД, самостоятельно и под свою ответственность получает все согласования и разрешения, которые могут быть необходимы для обработки такой информации в ГИС АФХД, несет ответственность за правильность и достоверность информации, обрабатываемой в ГИС АФХД в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

35. Информация, обрабатываемая в ГИС АФХД, является конфиденциальной и подлежит охране как со стороны участника ГИС, так со стороны оператора ГИС, а также иного участника, получившего доступ к данной информации в рамках исполнения принятых на себя обязательств, основанных на Договоре (Соглашении). Порядок предоставления конфиденциальной информации третьим лицам осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

36. Информация о физических лицах, обрабатываемая участником ГИС в ГИС АФХД, относящаяся к определенному либо определяемому на основании такой информации физическому лицу, является персональными данными соответствующих физических лиц и подлежит охране от несанкционированного доступа и разглашения каждым участником ГИС, получившим доступ к такой информации посредством своего участия в ГИС АФХД, в соответствии с федеральным законодательством. Оператор ГИС не определяет состав и цели обработки персональных данных, обрабатываемых Участниками ГИС в ГИС АФХД.

VI. Правовой режим информации и программно-технических средств ГИС АФХД

37. Правомочия обладателя информации, которая формируется в подсистемах (модулях, компонентах) ГИС АФХД осуществляют оператор ГИС, а также участники ГИС в части формируемой ими информации.

38. Имущество, входящее в состав программно-технических средств ГИС АФХД и созданное или приобретенное за счет средств

республиканского бюджета Республики Алтай, является собственностью Республики Алтай.

VII. Требования к программно-техническим средствам ГИС АФХД

39. Программно-технические средства ГИС АФХД должны отвечать следующим требованиям:

- а) располагаться на территории Российской Федерации;
- б) обеспечивать обработку информации на государственном языке Российской Федерации;
- в) иметь действующие сертификаты, выданные ФСБ России и ФСТЭК России в отношении входящих в их состав средств защиты информации, включающих программно-аппаратные средства, средства антивирусной и криптографической защиты информации и средства защиты информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- г) обеспечивать доступ пользователей ГИС к ГИС АФХД, а также бесперебойное ведение базы данных и защиту содержащейся в ГИС АФХД информации от несанкционированного доступа;
- д) обеспечивать осуществление идентификации и аутентификации пользователей ГИС.

VIII. Защита информации, содержащейся в ГИС АФХД

40. Для обеспечения защиты информации в ходе развития и эксплуатации ГИС АФХД осуществляются:

- а) формирование требований к защите информации, содержащейся в ГИС АФХД;
 - б) применение сертифицированных средств защиты информации, а также аттестация ГИС АФХД на соответствие требованиям к защите информации;
 - в) защита информации при ее передаче по информационно-телекоммуникационным сетям.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Регламенту работы государственной
информационной системы
автоматизации финансово-
хозяйственной деятельности органов
государственной власти Республики
Алтай, государственных учреждений
Республики Алтай

Форма

ЗАЯВКА
на подключение к государственной информационной системе
автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов
государственной власти Республики Алтай, государственных
учреждений Республики Алтай

от «__» _____ 20__ г.

Наименование органа государственной власти Республики Алтай
(государственного учреждения Республики Алтай): _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____

Прошу осуществить подключение к государственной информационной
системе автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов
государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений
Республики Алтай.

Приложение: _____

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Приложение
к Заявке на подключение к
государственной информационной
системе автоматизации финансово-
хозяйственной деятельности органов
государственной власти
Республики Алтай,
государственных учреждений
Республики Алтай

1. Информация о подключаемых пользователях государственной информационной системы (далее – ГИС):

Количество автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), предполагаемых для работы в государственной информационной системе автоматизации финансово-хозяйственной деятельности органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений (далее - ГИС АФХД) - _____ шт.

2. Информация о рабочих местах в разрезе модулей ГИС АФХД

Количество рабочих мест по модулям*									
Бухгалтерский учет	Планирование и финансирование	Кадры и штатное расписание	Расчет заработной платы	Управление кадрами государственной гражданской службы	Реестр государственных служащих	Подушевое финансирование в образовании	Учет продовольствия	Расчет оплаты услуг учреждения	

* указать количество необходимых модулей

3. Используемые на момент подачи заявки информационные системы в бухгалтерском (бюджетном) учете (при наличии)

4. Используемое базовое (общесистемное) программное обеспечение на АРМ, подключаемых к ГИС АФХД

Системное программное обеспечение	<i>Операционные системы (Microsoft Windows, Linux и т.д.).</i>
Прикладное программное обеспечение	<i>программные средства общего назначения (Office, СУБД и т.д.); профессиональные программные средства (СУФД, СБИС и т.д.).</i>

5. Сведения о применяемых на АРМ, подключаемых к ГИС АФХД, сертифицированных средствах защиты информации

Средства обеспечения информационной безопасности	Наименование и версия программного оборудования	Количество АРМ, на которых установлены средства защиты информации
Антивирусные средства защиты информации		
Средства защиты информации от несанкционированного доступа		
Средства криптографическая защиты информации		

6. Наличие доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» ДА/НЕТ Пропускная способность _____ МБИТ/С.