



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ИШ,  
ЖОНЖУРУМДИК ОЗУМ ЛЕ ЭЛ-  
ЖОНДЫ ИШЛЕ ЖЕТКИЛДЕЕР  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

от «06» июня 2022 г. № П/202

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка оказания срочной социальной помощи,  
связанной с погребением граждан, в том числе погибших в результате  
чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 октября 2007 года № 200 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 26 мая 2005 года № 81», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания срочной социальной помощи, связанной с погребением граждан, в том числе погибших в результате чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр

А.Г. Сумин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда,  
социального развития и занятости  
населения Республики Алтай  
от «06» июня г. № 11/202

**ПОРЯДОК**  
**оказания срочной социальной помощи, связанной с погребением**  
**граждан, в том числе погибших в результате чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящий Порядок определяет порядок оказания срочной социальной помощи, связанной с погребением граждан, в том числе погибших в результате чрезвычайных ситуаций (далее соответственно - социальная помощь на погребение, погибший (умерший) гражданин, Порядок).

Социальная помощь на погребение предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Алтай, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство) как получателю бюджетных ассигнований.

2. Право на получение социальной помощи на погребение имеют супруг (супруга), близкие родственники, законный представитель погибшего (умершего) гражданина, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) гражданина (далее - заявитель).

Возмещение расходов на погребение осуществляется в случае, если погребение осуществлялось за счет средств заявителя.

3. Для получения социальной помощи на погребение погибшего (умершего) гражданина, заявители обращаются в казенные учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения, подведомственные Министерству (далее - учреждение) по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай.

Социальная помощь на погребение осуществляется, если обращение заявителя за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти погибшего (умершего) гражданина.

4. Для получения социальной помощи на погребение заявителям необходимо предоставить следующие сведения (документы):

а) личное заявление с указанием реквизитов счета и направления расходования и расчета средств в запрашиваемом объеме по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии паспорта или документа, заменяющего паспорт заявителя;

в) копии свидетельства о смерти гражданина;

г) справка из специализированной службы по вопросам похоронного дела о произведенном погребении;

д) согласие гражданина, предоставившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме (часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»);

е) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) гражданина;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы на погребение (счета, счета-фактуры, кассовые чеки, квитанции и иные платежные документы, подтверждающие оплату стоимости услуг) и их копии.

5. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в учреждение. В этом случае в день обращения заявителя специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае, если заявителем не представлены копии документов, заверенные в соответствии с федеральным законодательством);

возвращает заявителю документы;

выдает заявителю расписку в получении от заявителя заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения заявителя считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления заявителем документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы заявителем направляются в копиях, заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

при поступлении в учреждение документов расписка высылается специалистом учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов в учреждение, по указанному заявителем в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением документов.

6. Учреждение направляет документы в Министерство для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) заявителю социальной помощи на погребение на следующий рабочий день после даты приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной помощи на погребение принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

7. Основанием для принятия решения о назначении социальной помощи на погребение являются:

а) предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель относится к гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи на погребение являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальной помощи на погребение учреждение направляет заявителю письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, указанной в подпункте «а» настоящего пункта, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении социальной помощи на погребение, заявитель вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением социальной помощи на погребение.

9. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении социальной помощи на погребение готовит проект Поручения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай на основании ходатайства Министерства, проект распоряжения Правительства Республики Алтай о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Алтай с указанием размера выделяемых средств для оказания социальной помощи на погребение (далее - распоряжение) и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305.

10. Социальная помощь на погребение осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на счет (счета) заявителя (заявителей) указанного в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения и поступления денежных средств на эти цели.

11. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку оказания  
срочной социальной помощи,  
связанной с погребением граждан,  
в том числе погибших в результате чрезвычайных ситуаций

форма

В КУРА «Управление социальной поддержки населения \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, последнее при наличии)

(регистрация по месту жительства; почтовый индекс, город,  
улица, дом, корпус, квартира; номер контактного телефона)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении срочной социальной помощи,  
связанной с погребением граждан,  
в том числе погибших в результате чрезвычайных ситуаций

Прошу предоставить социальную помощь на погребение погибшего в результате (умершего) гражданина: \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Прошу перечислить социальную помощь на погребение на мой  
банковский \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ №-

\_\_\_\_\_ (номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения)

\_\_\_\_\_ (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

Мною представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Расчеты и направления расходования средств прилагаю по форме:

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Принял и проверил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста учреждения)