



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«06» марта 20 23 г.

№ 57

г. Горно-Алтайск

Об утверждении форм документов, необходимых для подтверждения соответствия заявителя требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап»

В целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 31 мая 2021 года № 144 (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

а) форму «Справка об отказе в регистрации заявки», согласно приложению № 1 к настоящему Приказу (в соответствии с пунктом 12 Порядка);

б) форму «Заявление на участие в отборе», согласно приложению № 2 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня документов, включаемых в заявку для участия в отборе, приведенного в Приложении № 1 к Порядку (далее – Приложение № 1));

в) форму «Опись документов», согласно приложению № 3 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Приложения № 1);

г) требования к проекту создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план), согласно приложению № 4 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Приложения № 1);

д) форму «План расходов», согласно приложению № 5 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Приложения № 1);

е) форму «Сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства», согласно приложению № 6 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Приложения № 1);

ж) форму «Сведения об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и развития хозяйства», согласно приложению № 7 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Приложения № 1);

з) форму «Сведения о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки)», согласно приложению № 8 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Приложения № 1);

и) форму «Расчет и обоснование цены договора», согласно приложению № 9 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «б» пункта 9, подпунктом «б» пункта 10, подпунктом «б» пункта 14 Приложения № 1);

к) форму «План расходов», согласно приложению № 10 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Приложения № 1);

л) форму «Сведения о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в плане развития кооператива», согласно приложению № 11 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «д» пункта 12 Приложения № 1);

м) форму «Сведения об имеющихся у кооператива технике и водных объектах, используемых в реализации плана развития кооператива», согласно приложению № 12 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «е» пункта 12 Приложения № 1);

н) форму «Обязательство», согласно приложению № 13 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «ж» пункта 12 Приложения № 1);

о) форму «Справка кооператива», согласно приложению № 14 к настоящему Приказу (в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Приложения № 1).

2. Определить «01» марта 2023 года - датой, на которую, кооператив, членом которого планирует стать заявитель, должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 11 Порядка.

3. Настоящий Приказ действует до 31 декабря 2023 года.

Министр



А.С. Цыгулев

Приложение № 1
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

СПРАВКА
об отказе в регистрации заявки

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина/КФХ/ИП)

на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидий «Агростартап» отказано в регистрации заявки по причине:

	отсутствует или не заполнено заявление на участие в отборе
	отсутствует опись документов
	отсутствует сквозная нумерация и (или) заявка не прошнурована
	прошнурованная заявка не скреплена печатью (при наличии) и подписью участника отбора
	способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности заявки при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо предоставлять документы от имени заявителя (в случае подачи заявки доверенным лицом)
	не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя или доверенного лица, заверенная соответственно подписью заявителя или доверенного лица

Регистратор:

должность

подпись

Ф.И.О. (при наличии)

« » _____ 20__ года

Приложение № 2
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ «АГРОСТАРТАП»

Я,

(фамилия печатными буквами)

(имя печатными буквами)

(отчество печатными буквами)

зарегистрированный в едином государственном реестре индивидуальных
предпринимателей «_» _____ 2023 года под основным государственным
регистрационным номером индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)*

*(заполняется в случае если заявитель на момент подачи заявки уже зарегистрирован в качестве ИП КФХ)

индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):

адрес регистрации заявителя:

(почтовый индекс) (субъект Российской Федерации)

(район)

(населенный пункт, улица (проспект, переулок), номер дома, квартиры)

Контактный телефон

Адрес электронной почты: _____ @ _____

Средства гранта «Агростартап» планируется направить (на основании Перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап» (за исключением затрат, указанных в подпункте 1), Перечня имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденных приказом Минсельхоза России от 12 марта 2021 года № 128:

Сумма затрат на создание и (или) развитие хозяйства _____ (цифрами)

(_____) рублей ____ копеек
(прописью)

Запрашиваемая сумма гранта «Агростартап» _____ (цифрами)

(_____) рублей ____ копеек
(прописью)

Размер средств гранта «Агростартап», направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) (не менее 25% и не более 50 % размера гранта)¹ _____ (цифрами) (_____ (прописью)

_____) рублей ____ копеек.

Наименование кооператива членом, которого планирует стать заявитель:

_____ местонахождения кооператива: _____

ИНН _____ ОГРН _____.

Участие в отборе на получение гранта _____ (впервые / повторно, ранее участвовал в _____ году, _____ году)

Прошу включить мою заявку на участие в отборе на предоставление гранта «Агростартап», с условиями участия в отборе на предоставления гранта «Агростартап» ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Согласен (на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мною заявке, и иной информации, связанной с отбором, а также согласен (на) на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи, на _____ листах

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(Подпись) (Ф.И.О (при наличии))

¹ Заполняется в случае если часть гранта «Агростартап», направляется заявителем на формирование неделимого фонда кооператива

Приложение № 3
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
прилагаемых к заявлению на участие в отборе
на предоставление гранта «Агростартап»

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Номера страниц в пачке с ____ - по ____
1.	Заявление на участие в отборе	1 - 2
2.	Опись документов	3 -
3. <*>	Бизнес-план	...
...
...

<*> Приведено в качестве примера заполнения.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель:

_____ (Фамилия И.О. (при наличии)) _____ (Подпись)

Сведения о приемке на рассмотрение документов заявителя

Регистратор: _____
Должность Ф.И.О. подпись

Дата принятия ____ . ____ . 20__ г., время принятия ____ ч. ____ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в отборе № ____.



ТРЕБОВАНИЯ

к проекту создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план)

1. Проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) (далее - бизнес-план) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением и нумерацией страниц.

2. Титульный лист Бизнес-плана оформляется по форме № 1.

3. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые КФХ/ИП приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.

4. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца или квартала, года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению КФХ/ИП – один квартал или один месяц.

5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

6. В случае если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

7. Бизнес-план включает обязательные разделы:

- а) резюме;
- б) описание деятельности КФХ/ИП;
- в) описание продукции;
- г) социальная значимость реализуемого бизнес-плана;
- д) производственный план;
- е) организационный план;
- ж) маркетинговый план;
- з) финансовый план;
- и) планируемые результаты бизнес-плана.

Все необходимые табличные данные (исходные и планируемые), относящиеся к соответствующим разделам бизнес-плана, могут быть оформлены в виде приложений к нему.

8. Принципы составления разделов бизнес-плана.

8.1. Резюме должно содержать краткое изложение следующей информации:

- а) наименование бизнес-плана;

- б) цель бизнес-плана;
- в) характеристика КФХ/ИП:
адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- г) стадия развития хозяйства. Необходимо указать, идет ли речь об организации направлений деятельности хозяйства или о развитии существующего;
- д) потребность в инвестициях: объем инвестиций; объекты инвестирования (направления использования средств); условия привлекаемых инвестиций; предполагаемые источники финансирования (грант, собственные средства). Объем инвестиций, привлеченный на момент подачи заявки (при наличии).

8.2. Описание КФХ/ИП должно включать в себя:

- а) основную информацию о текущей деятельности КФХ/ИП и планируемой на перспективу;
- б) цели и задачи КФХ/ИП на период реализации Бизнес-плана и деятельности на перспективу;
- в) профиль КФХ/ИП: указать сферу и основные направления деятельности;
- г) перечень объектов, входящих в состав имущества КФХ/ИП:
земельные участки (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);
производственные и вспомогательные здания (сооружения, помещения) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;
сельскохозяйственная техника, транспорт, технологическое оборудование, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);
сельскохозяйственные животные.

В качестве дополнительных приложений к разделу необходимо предоставить актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов использование которых планируется (или уже используются) в деятельности КФХ/ИП.

8.3. Описание продукции. В этом разделе необходимо представить характеристику планируемой к производству КФХ/ИП продукции.

Характеристика продукции проводится по следующим направлениям:

- а) функциональное назначение продукции;
- б) указание стадии, на которой находится производство продукции в настоящее время (идея, рабочий бизнес-план, опытный образец, серийное производство и т.п.);

в) специфика, уникальность продукции, новая технология, соответствие продукции принятым стандартам (качество продукции).

Стоимость продукции в зависимости от объемов производства.

Возможности для дальнейшего развития продукции.

8.4. Социальная значимость реализуемого бизнес-плана. В данном разделе описывается социальная значимость бизнес-плана:

а) количество вновь созданных рабочих мест в период реализации бизнес-плана, начиная с первого года реализации бизнес-плана до окончания реализации бизнес-плана с разбивкой по годам (бизнес-план должен предусматривать принятие в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта, новых постоянных работников в сельской местности, исходя из расчета не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), с гарантией сохранения созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет);

б) средняя заработная плата работников, планируемое увеличение заработной платы на период реализации бизнес-плана.

8.5. Производственный план. В разделе необходимо определить этапы технологического процесса.

Технологический процесс, характеризующий существующую технологию производства или новую технологию, которая будет внедрена в связи с реализацией бизнес-плана, должен быть представлен следующими элементами:

а) система выпуска продукции, осуществление контроля над производственным процессом;

б) потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок;

в) перечень противоэпизоотических мероприятий.

8.6. Организационный план. Необходимо составить календарный план. Указать, сколько этапов содержит реализуемый бизнес-план, на каком этапе производятся те или иные виды работ. Описывается конечный результат, планируемый в результате завершения этапа бизнес-плана, с указанием планируемых производственных показателей (производство продукции, достижение поголовья и т.п.).

В данном разделе составляется перечень инвестиционных затрат бизнес-плана с описанием участия их в технологическом процессе.

8.7. Маркетинговый план. В данном разделе бизнес-плана нужно указать сбыт продукции КФХ/ИП через кооператив, членом, которого планирует стать заявитель. Переработку продукции КФХ/ИП осуществляет кооператив членом, которого планирует стать заявитель.

8.8. Финансовый план. В этом разделе бизнес-плана необходимо составить прогноз финансового состояния бизнес-плана на весь период его

реализации. Необходимо провести оценку эффективности реализации бизнес-плана. Необходимо составить финансовый прогноз прибыли бизнес-плана, рентабельности бизнес-плана. Перечисленные данные должны отражать все финансовые операции, которые планирует осуществить КФХ/ИП в процессе реализации бизнес-плана. Итогом составленного финансового плана должна стать оценка величины чистой прибыли, которая планируется в качестве отдачи от реализации бизнес-плана.

Изначально в разделе должны быть указаны базовые условия, оценки и предположения, которые являются основой для расчета финансовых результатов бизнес-плана: при использовании КФХ/ИП для реализации бизнес-плана заемных средств сроки прогнозов (горизонт планирования) должны быть не менее срока кредита, привлекаемого для финансирования бизнес-плана, и не менее срока реализации бизнес-плана. При реализации бизнес-плана за счет собственных средств сроки прогнозов должны быть не менее срока окупаемости бизнес-плана и не менее срока реализации бизнес-плана.

Интервал планирования бизнес-плана должен учитывать специфику деятельности КФХ/ИП (для субъектов малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе затраты на производство продукции подвержены сезонным колебаниям) (интервал планирования – месяц).

Расчет бизнес-плана рекомендуется производить в постоянных ценах, зафиксированных на дату начала реализации бизнес-плана.

Необходимо подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, указать предполагаемые источники и схемы финансирования.

В разделе должны быть указаны нормативы для финансово-экономических расчетов, приведены прямые (переменные) и общие постоянные затраты на производство продукции. Должна быть приведена калькуляция себестоимости продукции.

В разделе необходимо указать перечень и ставки налогов, уплачиваемых КФХ/ИП.

Финансовый план должен быть представлен следующими приложениями к бизнес-плану:

- а) план сбыта продукции;
- б) затраты на персонал;
- в) общие постоянные затраты на производство продукции;
- г) прямые (переменные) затраты на производство продукции;
- д) объем закупа сырья и материалов;
- ж) сводная ведомость инвестиционных затрат;
- з) описание налогового окружения (налоги, сборы, отчисления и т.п.);
- и) бюджет доходов и расходов (план на период реализации Бизнес-плана);
- к) план движения денежных средств.

8.9. Результаты бизнес-плана. В данном разделе описывается конечный результат бизнес-плана с разбивкой по годам на период реализации бизнес-плана.

Подробно описывается достижение производственных показателей бизнес-плана (производство продукции, достижение поголовья и т.п. в разрезе по годам).

Описывается количество вновь созданных рабочих мест, размер средней заработной платы на период реализации бизнес-плана, увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в бизнес-плане и достижение положительного налогового эффекта.

9. Обязательные приложения к бизнес-плану:

- а) календарный план мероприятий (Таблица 1);
- б) обоснование капитальных вложений (Таблица 2);
- в) смета расходов (Таблица 3);
- г) штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 4);
- д) целевые индикаторы бизнес-плана (Таблица 5).

Титульный лист

КФХ/ИП предоставляет региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля

В региональную конкурсную комиссию

Утвержден:

(для заявителей КФХ/ИП – подпись, дата и печать
(при наличии); для заявителей граждан РФ – дата и
подпись)

**ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ХОЗЯЙСТВА
(бизнес-план)**

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) КФХ/ИП)

вид деятельности в отрасли сельского хозяйства для реализации, которой необходим грант «Агростартап»:

(вид деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ руб. ____ коп.
Запрашиваемая сумма гранта	_____ руб. ____ коп.
Собственные средства КФХ/ИП	_____ руб. ____ коп.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ руб. ____ коп.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев (не более 60 месяцев)
Количество принимаемых новых постоянных работников	
с учетом главы КФХ	_____ человек
без учета главы КФХ	_____ человек

(год и место разработки бизнес-плана)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
<i>*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление средств гранта</i>			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Выход на производственную мощность			
Объем производимой продукции	(по годам, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта)	×	ед. (тонна, килограмм, литр) в год
Прием новых постоянных работников			
В разрезе каждого принимаемого работника (должность, уровень оплаты труда)		×	
Срок освоения гранта			
Срок полного освоения средств гранта			

Таблица 2

ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/ строительство/реконструкция/ модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
...			
...			

Таблица 3

СМЕТА РАСХОДОВ

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта, руб.	собственные средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
ИТОГО					

Таблица 4

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

Должность	Вид занятости	Должностные обязанности (кратко)	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда (ФОТ) руб.
					Ставка, руб.	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×			

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к проекту развития сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

1. Проект развития сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива (далее соответственно – Проект и бизнес-план кооператива) выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, нумерацией страниц.

2. Бизнес-план кооператива оформляется отдельно и включается заявителем в состав заявки.

3. Титульный лист бизнес-плана кооператива оформляется по форме № 2, заверяется подписью председателя кооператива и печатью кооператива (при наличии).

4. Расчет финансовых, стоимостных показателей выполняется в российских рублях, планируемые кооперативом приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета.

5. Период планирования расчетов должен начинаться с месяца года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования расчетов должен составлять один месяц.

6. Параметры бизнес-плана кооператива, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

7. В случае если таблицы с расчетами не уместаются на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовок столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

8. Бизнес-план кооператива должен включать обязательные разделы:

а) характеристика (резюме) кооператива, включающая в себя следующие сведения:

- дата создания и государственной регистрации кооператива;
- виды экономической деятельности кооператива;
- текущие и планируемые финансово-экономические показатели деятельности;
- численность и кадровый состав работников кооператива, уровень заработной платы;

– наличие земельных участков (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

– наличие производственных и вспомогательных зданий (сооружений, помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

– наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

– наличие сельскохозяйственных животных, водных объектов;

– актуальные фотографические материалы состояния производственных фондов, использование которых планируется (или уже используются) в деятельности кооператива (в цветном исполнении, с информационным описанием);

б) технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

– актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

– календарный план мероприятий (Таблица 6);

– обоснование капитальных вложений (Таблица 7);

- смета расходов (Таблица 8);
- организация производственного процесса и производственно-финансовый план;
- ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;
- штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 9);
- план движения денежных средств;
- описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);
- план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;
- оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков.

9. Бизнес-план кооператива должен предусматривать:

увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с показателями, указанными в плане развития кооператива, и достижения положительного налогового эффекта;

срок освоения средств кооперативом не более 18 месяцев со дня получения части средств гранта.

10. Кооператив вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес-план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией.

Титульный лист бизнес-плана

Кооператив предоставляет региональной конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей отбора и последующего контроля

В региональную конкурсную комиссию

Утвержден:

(реквизиты протокола общего собрания членов кооператива (дата и номер) об утверждении плана развития, дата, подпись председателя и печать)

**План развития сельскохозяйственного потребительского
перерабатывающего кооператива
(бизнес-план)**

(наименование кооператива)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства:

(виды деятельности)

(год и место разработки бизнес-плана)

Таблица 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника)			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
<i>*указываются виды мероприятий, на которые планируется направление части средств гранта</i>			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Прием новых постоянных работников			
В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)		×	

Таблица 7

ОБОСНОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/ строительство/реконструкция/ модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
...			
...			
...			

Таблица 8

СМЕТА РАСХОДОВ

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства гранта «Агростартап», руб.	собственные средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
ИТОГО					

Таблица 9

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ПЕРСОНАЛА

Должность	Вид занятости (сезонная/постоянная)	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда (ФОТ) руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×	×	×	

Приложение № 5
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

В региональную конкурсную
комиссию

ПЛАН РАСХОДОВ
на создание и (или) развитие хозяйства

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования	
				средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____ (Ф.И.О. при наличии) _____ (Подпись)

Приложение № 6
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

Имею на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :
категория земель _____;
вид разрешенного использования _____;

адрес местонахождения _____;

площадь _____ кв.м.;
сервитуты _____;

(имеются, отсутствуют; если имеются сервитут(ы), указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права КФХ на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный(е) в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит(ят).

<...>²

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. при наличии)

(Подпись)

² Заполняется на каждый земельный участок

Приложение № 7
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В региональную
конкурсную комиссию

СВЕДЕНИЯ

об имеющихся у заявителя сельскохозяйственных животных, технике, водных объектах, используемых в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

1. Имею сельскохозяйственных животных:

№ п/п	Наименование с/х животного (порода)	Год рождения	Количество голов

2. Имею на праве _____ сельскохоззяйственную технику:
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

№ п/п	Наименование техники (марка)	Год выпуска	Сведения о регистрации прав (реквизиты документа, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)

3. Имею на праве _____ водные объекты³:
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

кадастровый номер □ □ □ □ : □ □ □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □ : □ □ □ □

местонахождение _____ ;

площадь _____ кв.м.;

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Заявитель:

(Ф.И.О. при наличии)

(Подпись)

³ Заполняется в случае средства гранта «Агростартап» планируется направить на приобретение рыбопосадочного материала

Приложение № 8
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

СВЕДЕНИЯ

о правах заявителя на земельный участок, на котором планируется строительство (собственность, аренда с остаточным сроком пользования земельным участком не менее 5 лет на дату подачи заявки)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

Имею на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :

категория земель _____ ;

вид разрешенного использования _____ ;

адрес местонахождения _____ ;

площадь _____ кв.м.;

сервитуты _____ ;

(имеются, отсутствуют; если имеются сервитут(ы), указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют; если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права КФХ на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный(е) в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит(ят).

<...>⁴

Дата составления « _____ » _____ 20__ г.

Заявитель: _____ (Ф.И.О. при наличии) _____ (Подпись)

⁴ Заполняется на каждый земельный участок

Приложение № 9
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование предмета поставки и (или) монтажа	Цена поставщика I*	Цена поставщика II*	Цена поставщика III*	Итоговая стоимость, рублей**	Комментарий участника отбора по обоснованию выбора поставщика предмета поставки и (или) монтажа
		(наименование поставщика) (рублей)	(наименование поставщика) (рублей)	(наименование поставщика) (рублей)		
1.						
2.						
3.						

* Цена поставщика определяется в соответствии с коммерческим предложением.

** Итоговая стоимость определяется самостоятельно заявителем на основании наилучших предложений цены и технических характеристик предмета поставки и (или) монтажа.

Заявитель:

(Ф.И.О (при наличии))

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 10
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

В региональную конкурсную
комиссию

ПЛАН РАСХОДОВ

средств гранта на цели формирования неделимого фонда

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование мероприятий, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр. 2 гр. 3)	Источники финансирования	
				средства на формирование неделимого фонда кооператива, рублей	прочие средства, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
Итого					

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Председатель кооператива

(Ф.И.О (при наличии))

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

М.П.

Приложение № 11
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

СВЕДЕНИЯ

о земельных участках и расположенных на них производственных и складских зданиях, используемых в плане развития кооператива

наименование кооператива _____

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

Имею на праве _____ земельный участок:
(указать вид права - собственность или аренда)

кадастровый номер : : :

категория земель _____ ;

вид разрешенного использования _____ ;

адрес местонахождения _____ ;

площадь _____ кв.м.;

сервитуты _____ ;

(имеются, отсутствуют, если имеются сервитут(ы), указать лицо в пользу которого установлен(ы))

объекты капитального строительства, имеющиеся на земельном участке:

(имеются, отсутствуют, если имеются перечислить с указанием кадастровых/ условных номеров,

вида права КФХ на объект и имеющихся сервитутах)

Земельный участок, размещенные на нем объекты (если имеются), указанный(е) в настоящих Сведениях, правами третьих лиц не обременен(ы) (кроме сервитутов), в споре, залоге, под арестом не состоит(ят).

<...>⁵

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Председатель кооператива: _____
(Ф.И.О. при наличии)

_____ (Подпись)

⁵ Заполняется на каждый земельный участок

Приложение № 12
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В региональную конкурсную комиссию

СВЕДЕНИЯ
об имеющихся у кооператива технике и водных объектах, используемых в реализации плана развития кооператива

наименование кооператива

настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки:

1. Кооператив имеет на праве _____ сельскохозйственную технику:
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

технику:

№ п/п	Наименование техники (марка)	Год выпуска	Сведения о регистрации прав (реквизиты документа, дата регистрации, наименование регистрирующего органа)

2. Кооператив имеет на праве _____ водные объекты⁶:
(указать вид права - собственность, аренда, ссуда)

кадастровый номер [] [] [] : [] [] [] : [] [] [] [] [] [] : [] [] []

местонахождение _____;

площадь _____ кв.м.;

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Председатель кооператива: _____ (Ф.И.О. при наличии) _____ (Подпись)

⁶ Заполняется в случае средства гранта «Агростартап» планируется направить на приобретение рыбопосадочного материала

Приложение № 13
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

*Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в
соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации
и Республики Алтай*

В региональную конкурсную
комиссию

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим, сельскохозяйственный потребительский кооператив
_____ (далее – кооператив),
(наименование кооператива, потребительского общества – полностью)

в _____ случае признания

_____ (Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

победителем отбора на получение гранта «Агростартап», принимает на себя
следующие обязательства:

1. Рассмотреть заявление индивидуального предпринимателя/ главы
крестьянского (фермерского) хозяйства _____, о приеме
(Фамилия И.О. (при наличии))

в члены кооператива не позднее 30 календарных дней со дня признания
_____ победителем отбора на получение гранта
(Фамилия И.О. (при наличии))

«Агростартап».

2. Использовать по целевому назначению часть средств гранта
«Агростартап», внесенную индивидуальным предпринимателем/ главой КФХ
_____ в неделимый фонд кооператива.
(Ф.И.О. при наличии)

4. Освоить часть средств гранта «Агростартап», внесенную
индивидуальным предпринимателем/ главой крестьянского (фермерского)
хозяйства _____ в неделимый фонд кооператива в срок
(Фамилия И.О. (при наличии))

не более 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива.

5. Ежегодно представлять в Министерство сельского хозяйства
Республики Алтай заключение ревизионного союза по результатам своей
деятельности в течение всего срока реализации проекта создания и (или)
развития хозяйства _____
(Фамилия И.О. (при наличии) КФХ/ИП)

Председатель Кооператива:

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ подпись

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 14
к приказу Минсельхоза РА
от «06» марта 2023 года № 57

*Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в
соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации
и Республики Алтай*

В региональную конкурсную
комиссию

СПРАВКА

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива
_____ (далее – Кооператив)

(наименование кооператива - полностью)

настоящим подтверждаю, что у Кооператива отсутствуют:
просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам,
налогам;

просроченная задолженность по заработной плате;

неисполненные обязанности перед Министерством сельского хозяйства
Республики Алтай, по обязательствам, вытекающим из соглашений (я) о
предоставлении субсидий (и) грантов (а);

просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет
Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том
числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная
просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики
Алтай;

признаки неплатежеспособности и в отношении него не возбуждена
процедура реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Председатель Кооператива:

Ф.И.О. (при наличии)

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.