



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫНГ ЛЕ
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

28 апреля 2023 г. № 31

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов»

1. Внести в Положение об оплате труда работников казённого учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», подведомственного Комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов», утвержденное приказом Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 15 августа 2019 г. № 90, следующие изменения:

- а) абзац 4 пункта 1 раздела I дополнить словами «; главного бухгалтера»;
- б) пункт 30 раздела IV признать утратившим силу;
- в) раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Критерии оценки сложности труда для дифференцированного установления должностного оклада руководителю учреждения утверждаются Комитетом.

25. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

26. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом V Положения.

27. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

28. Премииальные выплаты руководителю учреждения производятся по решению Комитета по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых нормативным правовым актом Комитета, за соответствующий период, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за год и выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай).

29. Руководителю учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с разделом VII Положения.

30. В целях поощрения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения им могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом VI Положения и иные выплаты в соответствии с разделом VII Положения.

31. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделами VI и VII Положения устанавливаются по решению руководителя учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

32. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 3.

33. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется нормативным правовым актом Комитета в кратности от 1 до 2.

34. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения), рассчитывается за календарный год.

35. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, установленный в соответствии с пунктом 32 Положения, предусматривает абсолютный уровень оплаты труда руководителя в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и его работы и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

37. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

г) в пункте 59 раздела VII после слов «его заместителям» дополнить словами «, главному бухгалтеру»;

д) в разделе VIII:

в пункте 65 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в подпункте «в» пункта 65 цифру «1,771» заменить цифрой «1,675»;

в пункте 67 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в пункте 68 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера»;

в пункте 69, после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «и главного бухгалтера».

е) в приложении № 1 к указанному Положению строку 1.4. признать утратившей силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. председателя



М.А.Яковлева