



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минрегионразвития РА)**

**ПРИКАЗ**

«14» сентября 2023 г.

№ 311-Д

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай**

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

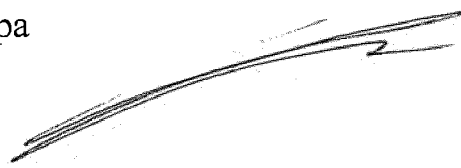
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 28 июня 2023 г. № 210-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и признании утратившим силу приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 5 мая 2023 г. № 126-Д» (официальный портал Республики Алтай <http://www.altai-republic.ru>, 2023, 28 июня);

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 14 августа 2023 г. № 256-Д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 28 июня 2023 г. № 210-Д» (официальный портал Республики Алтай <http://www.altai-republic.ru>, 2023, 16 августа).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя министра Ватутину Жанну Ивановну.

Исполняющий обязанности министра



А.М. Черников

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства регионального  
развития Республики Алтай  
от « 14 » 09 2023 г. № 311-Д

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по выдаче специального**  
**разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного**  
**и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии**  
**с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона**  
**от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах**  
**и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении**  
**изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**Раздел I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Алтай и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

**1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (далее - заявители).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных вариантов, общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

6. Наименование государственной услуги – «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Алтай и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Оказание государственной услуги осуществляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство).

8. Ответственным за предоставление государственной услуги является Казенное учреждение Республики Алтай «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования «Горно-Алтайавтодор» (далее – Учреждение).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении

государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр) отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

9. Результатом предоставления государственной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Республики Алтай и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - специальное разрешение) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение уполномоченного учреждения о предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного учреждения, выдавшего документ;
- 2) наименование документа;
- 3) регистрационный номер документа;
- 4) дата принятия решения.

11. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

12. Получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок для выдачи специального разрешения, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог и при наличии соответствующих согласований, не может превышать 4 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Алтай (далее - Госавтоинспекция) - 7 рабочих дней с даты регистрации заявления.

14. В случае если для осуществления перевозки требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие

специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, максимальный срок для выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, но не более 30 календарных дней.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте Министерства.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Для предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения необходимы следующие документы:

1) заявление на получение специального разрешения (далее - заявление). Заявление, заполненное в произвольной форме.

В заявлении указываются:

информация о заявителе - владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

номер и дата заявления;

наименование уполномоченного органа;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

вид перевозки (по территории Российской Федерации);

срок выполнения поездок;

количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

2) в случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования специальное разрешение выдается на движение такой техники по определенному маршруту на срок до девяти месяцев. При необходимости проведения внеплановых работ на автомобильной дороге и (или) пересекающих ее сооружениях и инженерных коммуникациях в пределах согласованного маршрута, действие такого специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники прекращается. Учреждение, за 14 календарных дней до прекращения действия специального разрешения уведомляет об этом владельца крупногабаритной сельскохозяйственной техники или способом связи, указанным в заявлении.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее 45 дней с даты подачи заявления.

Заявление заполняется на русском языке при помощи средств электронно-вычислительной техники.

3) копии документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

4) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту. На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза;

5) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

6) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения (при наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, копия платежного документа не требуется);

7) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

17. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично в уполномоченное учреждение, посредством ЕПГУ, заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимые в соответствии с федеральным законодательством или иными нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, с указанием информации, содержащейся в подпункте 1 пункта 16 настоящего Административного регламента.

Заявление, заполненное в произвольной форме.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче - оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

19. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) подача заявления, подписанного лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) подача заявления, которое не содержит сведений, установленных пунктом 16 настоящего Административного регламента;

3) подача заявления, к которому не приложены документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Административного регламента;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, оформляется в ЕПГУ.

21. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в ЕПГУ за получением государственной услуги.



## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отказ заявителя от предоставления государственной услуги по собственному желанию;

2) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) документы представлены заявителем не в полном объеме, в соответствии с федеральным законодательством и пунктом 16 настоящего Административного регламента;

4) тексты заявления и документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц, места их нахождения имеют сокращения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

24. Размер платы за выдачу специального разрешения осуществляется в соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

25. Сведения о размере государственной пошлины размещены на ЕПГУ.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

26. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

27. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

28. Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), не установлены.

В данном случае помещение не требуется, так как заявление подается заявителем в электронном виде на официальном сайте Федерального казенного учреждения «Росдормониторинг» (далее - ФКУ «Росдормониторинг») <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/> в разделе: «Подача заявления на получение специального разрешения».

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги относятся;

5) возможность подачи заявлений, уведомлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

30. К показателям качества предоставления государственной услуги:

1) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и**

**муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

31. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Республики Алтай не предусмотрены.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

33. Варианты предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту перечня общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги за предоставлением которого обратился заявитель.

**3.3. Варианта 1. Выдача специального разрешения**

36. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте 1 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Выдача (об отказе в выдаче) специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется по заявлению заявителя в электронном виде на официальном сайте ФКУ «Росдормониторинг» - <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/>.

### **3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронном виде на официальном сайте ФКУ «Росдормониторинг» - <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/> в разделе: «Подача заявления на получение специального разрешения».

38. Основания для принятия в ЕПГУ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) непредставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах.

39. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

40. Многофункциональный центр участвует в приеме заявления, участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

41. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

42. Срок регистрации заявления, документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, указан в пунктах 13 и 14 настоящего Административного регламента.

### **3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

43. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **3.3.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги**

44. Приостановление предоставления государственной услуги не осуществляется.

### **3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления.

46. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

47. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является отсутствие документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

48. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является с применением ФКУ «Росдормониторинг» на своем официальном сайте <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/> решения о выдаче специального разрешения или отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пунктах 13 и 14 настоящего Административного регламента.

### **3.3.5. Результат предоставления государственной услуги**

50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является предоставление ФКУ «Росдормониторинг» на своем официальном сайте <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/> специального разрешения.

51. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги только одним способом, а именно через официальный сайт ФКУ «Росдормониторинг» <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/>.

52. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги исчисляется со дня его предоставления в ФКУ «Росдормониторинг» на своем официальном сайте <https://rdm.rosavtodor.gov.ru/>, но не превышает сроков, указанных в пункте 13 и 14 настоящего Административного регламента.

### **3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя**

53. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### **3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги**

54. Сроки предоставления государственной услуги указаны в пункте 13 и 14 настоящего Административного регламента.

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Алтай, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

55. Текущий контроль за:

- 1) полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ФКУ «Росдормониторинг»;
- 2) соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов, осуществляется ФКУ «Росдормониторинг».

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц ответственного структурного подразделения.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц ответственного структурного подразделения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

59. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

60. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

61. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

62. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями федерального законодательства.

63. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

64. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

65. Оценки качества оказания государственной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

66. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу**

#### **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставленной услуги**

67. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба), а также право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

68. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ).

#### **5.2. Предмет жалобы**

69. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;
- 7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

70. Жалоба подается заявителем (представителем заявителя) в следующие уполномоченные на рассмотрение жалобы органы:

- 1) Правительство Республики Алтай, в случае если обжалуются решения министра;
- 2) в Министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

71. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

72. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием



информационно-телекоммуникационной сети («Интернет»), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет»), Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

73. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Республики Алтай, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

74. В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с федеральным законодательством доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет

документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

75. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.6. Результат рассмотрения жалобы**

76. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуга документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Министерства принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

77. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

78. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

79. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **5.8. Порядок обжалования решения по жалобе**

80. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

81. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

82. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (в том числе получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы) заявители (представитель заявителя) могут получить:

- 1) на официальном сайте Министерства;
- 2) на едином портале;
- 3) посредством телефонной связи по номерам справочных телефонов Министерства;
- 4) при личном приеме заявителя (представителя заявителя).

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**общих признаков, по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

<b>№ варианта</b>	<b>Общие признаки по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги</b>
1.	Заявитель обратился за выдачей специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по выдаче специального разрешения  
на движение по автомобильным дорогам  
тяжеловесного и (или) крупногабаритного  
транспортного средства в соответствии с  
полномочиями, определенными  
в статье 31 Федерального закона от 8  
ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об  
автомобильных дорогах и о дорожной  
деятельности в Российской Федерации и о  
внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской  
Федерации»

**СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**на движение по автомобильным дорогам**  
**тяжеловесного и (или) крупногабаритного**  
**транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными**  
**в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об**  
**автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской**  
**Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты**  
**Российской Федерации»**

Вид перевозки (по территории Российской Федерации)				
Разрешено выполнить поездок (для тяжеловесных транспортных средств)		Срок выполнения поездок с		по
По маршруту				
Транспортное средство: марка, модель, государственный регистрационный номер				
Информация о владельце транспортного средства: наименование, адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей				
Характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса)				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса (т)				
Расстояния между осями (м)				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты:	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	
Длина свеса (при наличии) (м)				
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)				

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
«    »	20 г.	М.П. (при наличии)

Вид сопровождения	
Особые условия движения (определяются уполномоченным органом, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией)	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, владельцы инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и (или) владельцы железнодорожных путей необщего пользования, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указываются наименования организаций, реквизиты документов о согласовании, для Госавтоинспекции печать, фамилия, имя, отчество должностного лица и подпись)	
С условиями настоящего специального разрешения, а также с нормативными требованиями в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель транспортного средства	
	(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Дата и время начала каждой поездки, печать (при наличии) организации и подпись владельца транспортного средства (для тяжеловесных транспортных средств)	

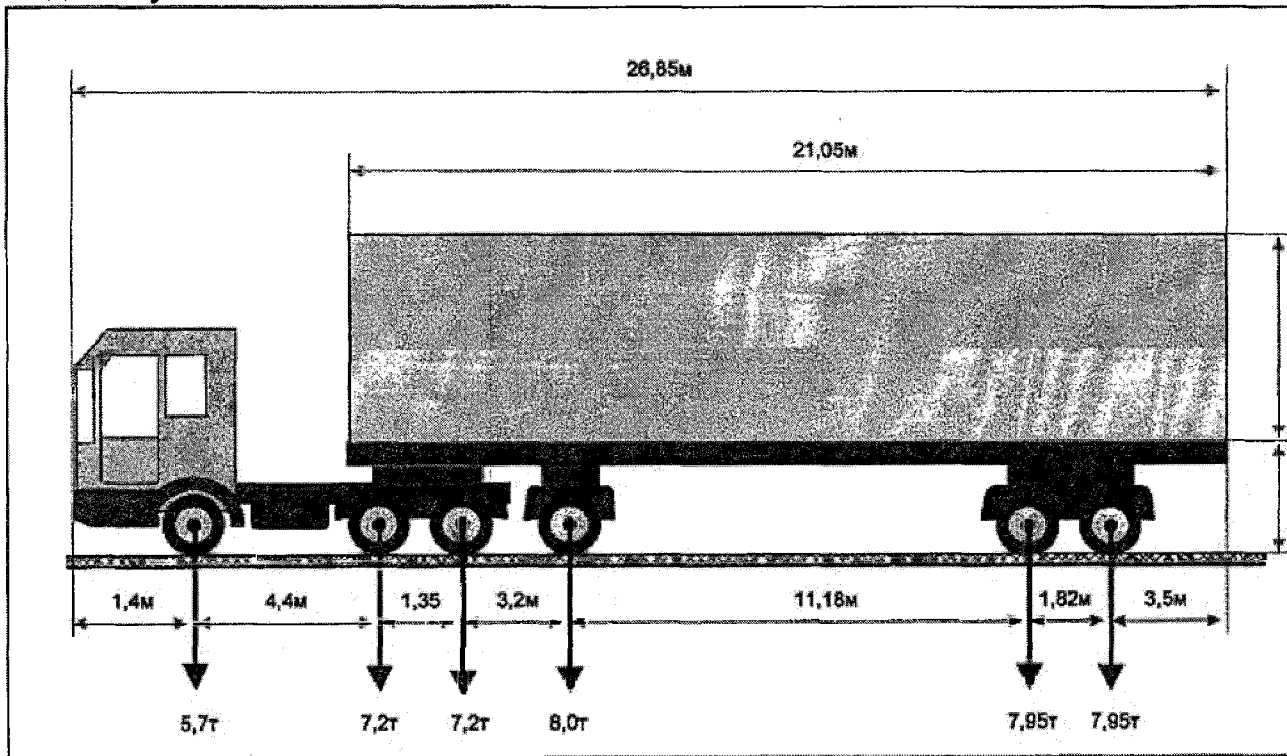
## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определенными в статье 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

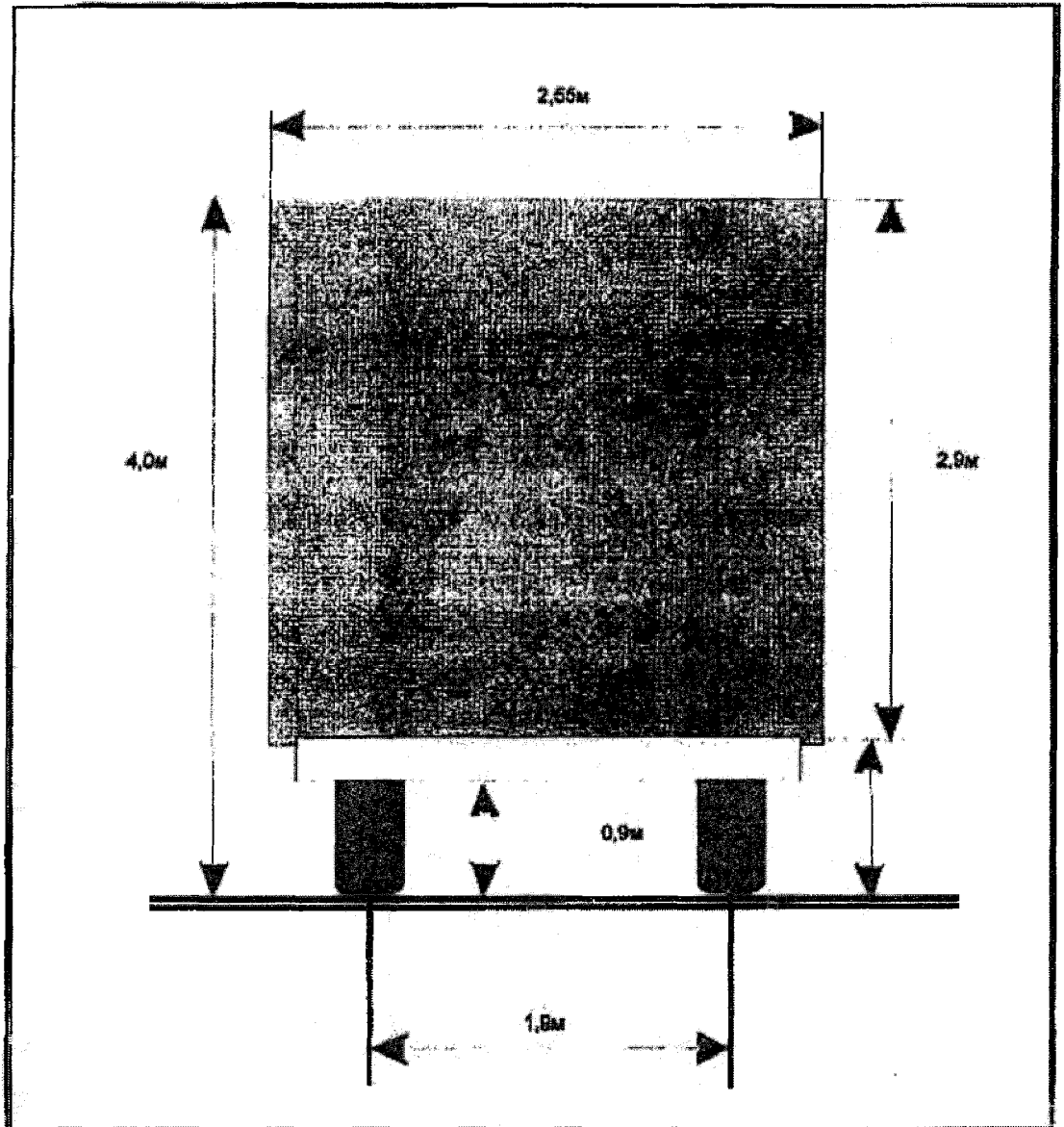
## СХЕМА

тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда)

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)  
М.П. (при наличии)