



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минрегионразвития РА)**

**ПРИКАЗ**

«21» сентября 2023 г.

№ 322-Д

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в приказ Министерства регионального  
развития Республики Алтай от 6 июля 2023 г. № 222-Д**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 6 июля 2023 г. № 222-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок и признании утратившим силу приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 сентября 2012 г. № 302-Д» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса», и признании утратившим силу приказа Министерства регионального развития Республики Алтай от 30 сентября 2012 г. № 302-Д»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса.»»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, утвержденном указанным Приказом:

а) в разделе I:

в пункте 1 раздела 1.1 слова «повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство) государственной услуги» заменить словами «реализации части 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

пункт 2 подраздела 1.2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) участники простого товарищества.»

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Заявитель вправе обратиться за государственной услугой лично, а также через уполномоченного в соответствии с федеральным законодательством представителем.»;

пункт 3 раздела 1.3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных вариантов, общих признаков, по которым объединяются

категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.»;

б) в разделе II:

пункт 7 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«7. При обращении заявителя (представителя заявителя) за государственной услугой результатами предоставления являются:

а) оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса.

Документами, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа и предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

дата принятия решения;

регистрационный номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

регистрационные номер карты маршрута регулярных перевозок;

наименование получателя государственной услуги;

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, является новое свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса, выданное в целях исключения опечаток и ошибок допущенных ранее в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса.

Документами, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение уполномоченного органа и предоставлении государственной услуги, содержащее следующие сведения:

дата принятия решения;

регистрационный номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

регистрационные номер карты маршрута регулярных перевозок;

наименование получателя государственной услуги.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, предусмотренной пунктом 7 настоящего раздела, фиксируется в журнале

учета карт и свидетельств маршрутов регулярных перевозок пассажиров, и багажа.»;

в подразделе 2.6:

в пункте 12:

подпункт «а» признать утратившим силу;

в подпункте «б» слова «участником открытого конкурса» заменить словами «заявителем (представителем заявителя)»;

в подпункте «е» слова «участника открытого конкурса» заменить словами «заявителем (представителем заявителя)»;

в подпункте «ж»:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «участником открытого конкурса» заменить словами «заявителем (представителем заявителя)»;

пункт 13 признать утратившим силу;

пункт 14 признать утратившим силу;

в) раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»**

29. Варианты предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 - оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса;

б) вариант 2 - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## **3.1. Профилирование заявителя**

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

### **3.2. Вариант 1. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса**

31. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «а» пункта 7 настоящего Административного регламента.

#### **3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство (уполномоченный орган) заявления о выдаче

свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, и документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, по месту нахождения Министерства (уполномоченного исполнителя), указанному в пункте 21 настоящего Административного регламента.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 12 настоящего Административного регламента.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

35. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день, следующий со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»

### **3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие**

36. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### **3.2.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги**

37. Приостановление предоставления государственной услуги не осуществляется.

### **3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

38. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при отсутствии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

### **3.2.5. Результат предоставления государственной услуги**

39. Результат предоставления государственной услуги формируется на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью Министерства, и может

быть получен в Министерстве при личном обращении, почтовым отправлением, соответственно.

40. Результат государственной услуги предоставляется в течение 1 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### **3.3. Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

41. Результат предоставления государственной услуги указан в подпункте «б» пункта 7 настоящего Административного регламента.

#### **3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство (уполномоченный орган) заявления о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, по месту нахождения Министерства (уполномоченного исполнителя), указанному в пункте 21 настоящего Административного регламента.

42.1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Министерство - документ, удостоверяющий личность;

б) путем направления почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность.

42.2. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

42.3. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется Министерством.

42.4. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день, следующий со дня подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

43. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством одного рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления.

### 3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

44. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

### 3.3.4. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

45. Приостановление предоставления государственной услуги не осуществляется.

### 3.3.5. Результат предоставления государственной услуги

46. Результат предоставления государственной услуги формируется на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью Министерства, и может быть получен в Министерстве при личном обращении, почтовым отправлением, соответственно.

Результат государственной услуги предоставляется в течение 1 рабочего дня, со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.»;

г) приложение № 1 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному  
регламенту предоставления Министерством  
регионального развития Республики  
Алтай государственной услуги «Оформление  
свидетельств об осуществлении перевозок  
по маршруту регулярных перевозок и карт  
маршрута регулярных перевозок без проведения  
конкурса»

(для юридического лица печатается на бланке юридического лица)

Министерство регионального развития  
Республики Алтай

### ЗАЯВКА

**на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту  
регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок без  
проведения конкурса**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ), а именно

*(указать ссылку на соответствующий абзац части 3 статьи 19 федерального закона)*

в лице

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии осуществлять на условиях, установленных частями 3, 3.1 и 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ регулярные перевозки:

\_\_\_\_\_ ;

№ маршрута, наименование маршрута)

\_\_\_\_\_ .

№ маршрута, наименование маршрута)

2. Мы ознакомлены с материалами и условиями, осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо условия выполнения транспортных услуг, которые должны быть выполнены в соответствии с федеральным законодательством, данные работы будут в любом случае выполнены в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в части организации транспортного обслуживания населения на территории Республики Алтай.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

*(наименование участника размещения заявки)*

1) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

2) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

3) среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (согласно Конкурсной документации на проведение открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам на территории Республики Алтай по нерегулируемым тарифам (№);

4) государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства регионального развития Республики Алтай запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства обратиться в Министерства регионального развития Республики Алтай в



течение одного рабочего дня, с целью получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также обеспечить обязательное страхование пассажиров в соответствии с действующим законодательством.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Юридический и фактический адрес (место жительства), телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (для оперативной переписки) факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ стр.

Заявитель (представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП (при наличии)»;

д) приложение № 2 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса»

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

**прилагаемых к заявке на выдачу свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса**

№ п/п	Наименование документа	№ страницы
1		
2		
3		

...		
-----	--	--

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии)

М.П. (при наличии)»;

е) гриф приложения № 3 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Административному регламенту предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса»;

ж) приложение № 4 к указанному Административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к Административному регламенту предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса»

**СПИСОК**

**водителей, количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов**

№ п/п	ФИО	Серия, номер и дата выдачи паспорта	Дата рождения	Номер страхового свидетельства (СНИЛС)	Серия и номер водительского удостоверения	Срок действия водительского удостоверения	Согласие на обработку персональных данных. (подпись водителя)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

Примечание: <\*> В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, даю свое согласие должностным лицам Министерства регионального развития Республики Алтай, членам конкурсной комиссии, осуществляющим процедуру проведения открытого конкурса, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год,



					работников в течение года, предшеству ющего дате размещени я извещения			о проведении открытого конкурса
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1								

(должность лица, уполномоченного  
на осуществление действий от  
имени заявителя)»;

(подпись)

(расшифровка подписи)

и) наименование приложения № 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

к Административному регламенту предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса»;

к) дополнить приложением № 7 следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Административному регламенту предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок без проведения конкурса»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ,**

**по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Общие признаки по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги
---------------	---

1	Заявитель обратился за оформлением и выдачей свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок
2	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра регионального развития Республики Алтай Ж.И. Ватуину.

Исполняющий обязанности  
министра



А.М. Черников