



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНКУЛЬТУРЫ РА)**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
КУЛЬТУРА МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНКУЛЬТУРАЗЫ)**

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от «17» января 2024 г. № П-00006

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Республики Алтай

В целях повышения уровня исполнительской дисциплины **приказываю:**

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве культуры Республики Алтай, утвержденную приказом Министерства культуры Республики Алтай от 19 февраля 2019 г. № 49-п, следующие изменения:

а) в пункте 36 слова «приемная Министерства заменить словами «общественная приемная»;

б) в пункте 37:

в абзаце первом слова «Приемная Министерства заменить словами «Общественная приемная»;

в абзаце втором слово «Министра» заменить словом «Министерства»;

в) в пункте 40 слова «приемной Министерства» заменить словами «общественной приемной»;

г) дополнить пунктом 37.1 следующей редакцией:

«37.1. Предварительная проработка обращений граждан, выносимых на предстоящие личные приемы, обеспечение своевременного исполнения поручений, данных по итогам личных приемов, а также контроль сроков исполнения осуществляет первый заместитель министра.

При необходимости первый заместитель министра дает поручения, касающиеся проработки и подготовки материалов по вопросу, обозначенному гражданином при предварительной записи на личный прием.

Должностное лицо Министерства осуществляет подбор и представляет для доклада Министру через Общественную приемную необходимые документы по обращению гражданина, записавшегося на личный прием.»;

д) дополнить пунктом 46.1 следующей редакцией:

«46.1. По результатам личного приема при необходимости Министр дает поручения должностным лицам Министерства. При необходимости для реализации указанных поручений должностным лицом Министерства составляется план реализации (дорожная карта), предусматривающий использование проектного подхода, позволяющего детально проработать ход исполнения поручений (с определением последовательности мероприятий, сроков их реализации и ответственных исполнителей). В целях своевременного исполнения указанных поручений должностное лицо самостоятельно ежедневно проверяет ход исполнения поручений и (или) наличие неисполненных мероприятий плана реализации (дорожной карты). Начальники структурных подразделений, курирующие первый заместитель и заместители министра не менее одного раза в неделю проверяют ход исполнения своими подчиненными указанных поручений и (или) плана реализации (дорожной карты).»;

е) дополнить пунктом 47.1 следующей редакции:

«47.1. Проверки полноты и качества исполнения поручений, данных по итогам личного приема граждан могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

Проверки при необходимости проводятся с привлечением компетентных органов (осуществляющих учет и контроль исполнения поручений, финансовый контроль, контроль в сфере закупок, строительный контроль и т.п.) в случаях нарушения установленных сроков (хода) исполнения поручений, в целях оценки показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ответственного исполнителя, а также выработки мер, направленных на устранение последствий выявленных нарушений и недостатков, обеспечение оперативного исполнения поручений.».

2. Программисту Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

3. Заведующему канцелярией Министерства в трехдневный срок со дня подписания настоящего Приказа ознакомить с ним заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



О.Ю. Антарадонова