



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАГС И АРХИВОВ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
ГРАЖДАН АЙАЛГАНЫ БИЧИИР ЛЕ АРХИВТЕР  
КЕРЕКТЕРИ ААЙЫНЧА КОМИТЕДИ  
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН ЗАГС-ТЫНГ ЛЕ  
АРХИВТЕР КОМИТЕДИ)

---

**ПРИКАЗ**

**ЈАКАРУ**

17 января 2024 г. № 5

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования**

В соответствии с Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай», Порядком предоставления органам местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай:

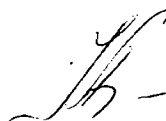
Приказ от 11 января 2019 г. № 3 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении в 20\_\_ году субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования»;

Приказ от 11 июля 2019 г. № 78 «О внесении изменений в приложение к приказу Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 11 января 2019 года № 3».

3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Н.П. Антарадонова

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Комитета по делам записи**  
**актов гражданского состояния и**  
**архивов Республики Алтай**  
**от 17 января 2024 г. №5**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в 20\_\_\_\_\_ году субвенции из республиканского бюджета**  
**Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению,**  
**комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся**  
**к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории**  
**муниципального образования**

г. Горно-Алтайск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай, являющийся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 года № 336, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – администрация муниципального образования \_\_\_\_\_, являющийся получателем субвенции, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые «Стороны» в целях реализации Закона Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай» (далее – Закон Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20\_\_ году субвенции из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ (далее – государственные полномочия Республики Алтай).

### 2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Субвенции предоставляются бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ в порядке, установленном Законом Республики Алтай

от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ и постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, и о признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 18 апреля 2006 года № 58», регламентирующих порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Республики Алтай.

2.2. Общий размер субвенции в 20\_\_ году, предоставляемый из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ определен в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на обеспечение государственных полномочий Республики Алтай, утвержденной Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 64-РЗ и утвержден Законом Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.3. Предоставление Субвенции осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету – главному распорядителю средств республиканского бюджета Республики Алтай.

2.4. Субвенция перечисляется бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ на осуществление государственных полномочий в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.5. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, кроме указанных в пункте 6 Порядка предоставления и расходования органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 24 апреля 2018 г. № 126.

2.6. Перечисление субвенции производится Комитетом ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет вправе:

- 1) осуществлять контроль за исполнением Администрацией условий настоящего Соглашения, в пределах своей компетенции;
- 2) давать Администрации разъяснения по вопросам, связанным с реализацией условий настоящего Соглашения.
- 3) осуществлять оценку показателей эффективности использования субвенции, исходя из достижения Администрацией целевых показателей, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Комитет обязан:

- 1) перечислить Администрации субвенцию в размере, указанном в Законе Республики Алтай от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Алтай на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».
- 2) осуществлять контроль за достоверностью отчетов, представленных Администрацией.

### 3.3. Администрация вправе:

- 1) получать субвенцию из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление государственных полномочий Республики Алтай;
- 2) дополнительно использовать собственные материальные и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренном уставом и (или) положением, порядком Администрации.

### 3.4. Администрация обязана:

- 1) нести ответственность за целевое и эффективное использование субвенции, выделяемой из республиканского бюджета Республики Алтай бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_;
- 2) обеспечить исполнение видов работ, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- 3) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежеквартальной отчетности об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципального образования, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.
- 4) обеспечить своевременное предоставление Комитету ежеквартального отчета об осуществлении государственных полномочий и о расходовании субвенции, предоставленной на осуществление отдельных государственных полномочий Республики Алтай, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;
- 5) нести ответственность за предоставление Комитету недостоверных отчетов и за нарушение сроков предоставления отчетов;
- 6) не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субвенций подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, по реквизитам, указанным в Приложении 4.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и условиями настоящего соглашения.

4.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование полученной субвенции, за недостоверное предоставление отчетов и информации в соответствии с настоящим Соглашением.

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами, спор будет рассматриваться в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ г.

### 7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим федеральным законодательством.

7.2. Все изменения или дополнения к настоящему соглашению действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

7.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Юридический адрес:	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Должность:	Должность:
ФИО:	ФИО:
подпись:	подпись:
дата:	дата:

Приложение № 1  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
на осуществление отдельных  
государственных полномочий по хранению,  
комплектованию, учету и использованию  
архивных документов, относящихся к  
государственной собственности Республики  
Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай  
по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся  
к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности	Причины отклонения

Приложение № 2  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования \_\_\_\_\_ на  
осуществление отдельных государственных  
полномочий по хранению, комплектованию,  
учету и использованию архивных документов,  
относящихся к государственной собственности  
Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Отчет об осуществлении отдельных государственных полномочий Республики Алтай  
по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся  
к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории  
муниципального образования \_\_\_\_\_**

№№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Объем (план)	Выполне но	Периодичнос ть предоставлен ия отчета
<b>Обеспечение государственного учета, сохранности и использования архивных документов архивного фонда Республики Алтай</b>					
.	Исполнение социально-правовых запросов граждан, на основе документов государственной части архивного фонда Республики Алтай в установленные сроки	%	100		ежекварталь но
.	Количество закартонированных документов	Единиц хранения	40		ежегодного
	Оснащение площадей архива исправной пожарной сигнализацией	%	100		ежекварталь но
.	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100		ежекварталь но
.	Проведение информационных мероприятий (выставки, уроки, экскурсии, инициативное информирование, Календарь памятных дат)	количество	4		ежегодного
.	Своевременность и полнота предоставления отчетов об итогах деятельности архива	%	100		ежекварталь но



Приложение № 3  
к соглашению № \_\_\_\_\_ о предоставлении в 20\_\_\_\_ году  
субвенции из республиканского бюджета Республики  
Алтай бюджету муниципального образования  
\_\_\_\_\_ на осуществление отдельных  
государственных полномочий по хранению,  
комплектованию, учету и использованию архивных  
документов, относящихся к государственной  
собственности Республики Алтай и находящихся на  
территории муниципального образования  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об осуществлении государственных полномочий и расходовании органами местного самоуправления в Республике Алтай субвенций бюджетам муниципальных образований, предоставленных на осуществление отдельно переданных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Финансовый орган муниципального образования \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай  
\_\_\_\_\_

Квартальная (нарастающим итогом с начала года)  
\_\_\_\_\_

рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)  
\_\_\_\_\_

Наименование межбюджетного трансферта	Общий объем архивных документов архивного фонда Республики Алтай, находящихся на хранении в муниципальных архивах, сл. хр.		Реquisиты соглашения (дополнительного соглашения), заключенного с органом местного самоуправления в Республике Алтай		Код дохода бюджетной классификации бюджета муниципального образования	Общая численность работников муниципального архива (чел., должность)		Код расходов бюджетной классификации бюджета муниципального образования					Предусмотрено средств на год		Доведено лимитов на отчетную дату		Доведено объемов финансирования на отчетную дату (Субвенции)	Кассовое исполнение на отчетную дату (Субвенции)	Остаток средств на отчетную дату (Субвенции)
	относящихся к государственной собственности Республики Алтай	относящихся к муниципальной собственности (справочно_)	Дата соглашения	Номер соглашения		Численность работников оплата труда которых производится за счет муниципального бюджета (справочно)	Численность работников оплата труда которых производится за счет субвенций	Раздел, подраздел (РЗ, ПР)	Целевая статья(ЦС)	вид расхода (ВР)	КОСГУ*	Субвенции	Из муниципального бюджета (справочно)	Субвенции	Из муниципально го бюджета (справочно)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Субвенции на осуществление отдельно переданных государственных полномочий Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай и находящихся на территории муниципальных образований												*В т.ч.:							
												*В т.ч.:							
												*В т.ч.:							
												*В т.ч.:							
							ИТОГО												

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Тел\*\*.: 8-388—  
Дата:  
\*\*с указанием года исполнения пункта  
\* расписать расходы

Приложение № 4  
к соглашению № \_\_\_\_ о предоставлении в  
20\_\_ году субвенции из республиканского  
бюджета Республики Алтай бюджету  
муниципального образования  
\_\_\_\_\_ на осуществление  
отдельных государственных полномочий по  
хранению, комплектованию, учету и  
использованию архивных документов,  
относящихся к государственной  
собственности Республики Алтай и  
находящихся на территории муниципального  
образования  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Реквизиты для перечисления возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных  
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов  
муниципальных образований**

Получатель:

---

Республика Алтай

Юридический и фактический адрес

тел.

Полное наименование

Краткое наименование

л/с

Банк получателя:

Казначейский счет (КС):

Единый казначейский счет (ЕКС):

БИК

ИНН

КПП

ОГРН

ОКДП

ОКТМО

ОКПО

ОКОПФ

ОКФС

ОКОГУ

ОКТМО

Председатель: \_\_\_\_\_ (действует на основании Положения)