

Дата: 03.04.2024

Номер гос. регистрации:

0097



МИНИСТЕРСТВО  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА ЭКОЛОГИЯ  
МИНИСТЕРСТВОЗЫ  
(АР Минарбүткен)

**ПРИКАЗ**

**ЖАКАРУ**

03.04.2024 № П-03-01/0015

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай.

Исполняющий  
обязанности министра

А.С. Бабышев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и  
экологии Республики Алтай

03.04.2024 № П-03-01/0015

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги по постановке на**  
**государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие**  
**на окружающую среду и подлежащих региональному государственному**  
**экологическому контролю (надзору)**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Министерства с органами государственной власти и заявителями при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. При предоставлении государственной услуги профилирование не проводится.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: «Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект НВОС), осуществляется в форме ведения государственного реестра. Государственный реестр является государственной информационной системой, создание которой осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Федеральным законом «Об охране окружающей среды», законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ведение государственного реестра осуществляется с использованием средств программно-технического обеспечения учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - ПТО УОНВОС).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай, структурное подразделение - отдел обеспечения экологической безопасности.

6. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МЦГиМУ) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет в региональный государственный реестр объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Реестр), должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение заявок (заявлений) о постановке объектов НВОС на

государственный учет, в ПТО УОНВОС заявителю в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет либо направляется уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

Свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование поставленного на государственный учет объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия.

О принятом решении о постановке объекта НВОС на государственный учет либо об отказе в принятии такого решения заявитель информируется Министерством способом, который был выбран заявителем при подаче соответствующей заявки (заявления);

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС соответствующими должностными лицами Министерства посредством ПТО УОНВОС заявителю в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС либо направляется уведомление об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС.

Свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре и присвоенную ему категорию негативного воздействия, основания актуализации сведений об объекте НВОС и перечень актуализированных сведений, содержащихся в Реестре.

О принятом решении об актуализации учетных сведений об объекте НВОС либо об отказе в принятии такого решения заявитель информируется Министерством способом, который был выбран заявителем при подаче соответствующей заявки (заявления);

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета заявителю посредством ПТО УОНВОС в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается

свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета содержит: полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его реквизиты (ОГРН, ИНН, код ОКПО), наименование объекта НВОС, место нахождения объекта НВОС, дату ввода объекта НВОС в эксплуатацию, тип объекта НВОС (точечный, площадной, линейный), код объекта НВОС в Реестре.

О принятом решении о снятии объекта НВОС с государственного учета либо об отказе в принятии такого решения заявитель информируется Министерством способом, который был выбран заявителем при подаче соответствующей заявки (заявления);

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС заявителю посредством ПТО УОНВОС в электронном виде в форме выписки из Реестра, на которую должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте, выдается свидетельство о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, либо уведомление об отказе корректировки указанных учетных сведений об объекте.

О принятом решении о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, либо об отказе в принятии такого решения заявитель информируется Министерством способом, который был выбран заявителем при подаче соответствующей заявки (заявления);

д) при направлении заявки, содержащей сведения об объекте НВОС, подлежащие внесению в федеральный государственный реестр, должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение заявок (заявлений) о постановке объектов НВОС на государственный учет, посредством ПТО УОНВОС указанная заявка направляется в территориальный федеральный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий федеральный государственный экологический контроль (надзор) (далее - территориальный федеральный орган исполнительной власти), с указанием основания (причин) перенаправления.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

8. Срок предоставления государственной услуги:

1) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

а) постановка объекта НВОС на государственный учет, выдача заявителю свидетельства о постановке указанного объекта на государственный учет в форме выписки из Реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявки на постановку объекта НВОС;

б) в случае отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет посредством ПТО УОНВОС в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве соответствующей заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления);

в) в случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет Министерством установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств ПТО УОНВОС направляется в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением посредством ПТО УОНВОС заявителя, направившего указанную заявку, о ее переадресации;

2) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

а) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, включенном в Реестр, в том числе при изменении категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, выдача заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из Реестра осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

б) в случае отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, включенном в Реестр, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерством соответствующих заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляется уведомление с указанием причин отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления);

в) в случае принятия решения об исключении сведений об объекте НВОС из Реестра для их включения в федеральный государственный реестр учетные сведения об указанном объекте в электронном виде с использованием средств Реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством соответствующих заявления, сведений и документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляются в территориальный федеральный орган исполнительной власти.

Уведомление заявителя об актуализации (отказе в актуализации) учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, осуществляется способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления) в срок, установленный подпунктами «а», «б» настоящего пункта;

3) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, отказ в корректировке указанных сведений осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления, сведений и

документов, представляемых для корректировки указанных сведений об объекте НВОС.

Уведомление заявителя о корректировке (отказа в корректировке) сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, осуществляется способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления) в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта;

4) снятие объекта НВОС с государственного учета, отказ в снятии указанного объекта осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Министерством заявления, сведений и документов, представляемых для снятия указанного объекта.

Уведомление заявителя о снятии с учета (отказе в снятии с учета) объекта НВОС, содержащегося в Реестре, осуществляется способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления) в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта;

9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», МЦГиМУ государственная услуга не предоставляется.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

11. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы), являются:

1) заявка (заявление) о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 августа 2022 года №532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной

электронной подписью», содержащая сведения, необходимые для внесения в Реестр, предусмотренные пунктом 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (далее - Правила № 830);

2) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре;

3) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре;

4) заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 52 Правил № 830, сведения и документы, подтверждающие необходимость корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре.

12. Документами, подтверждающими необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, являются сведения:

1) о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

2) об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду;

3) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

4) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

13. Сведения, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 12 Административного регламента, подтверждаются документами:

1) о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

2) о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду;

3) об изменении места нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду.

14. Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду,



является копия акта о его консервации или ликвидации.

15. Сведения, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 12 Административного регламента, представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в Министерство в срок не позднее чем через тридцать дней со дня государственной регистрации таких изменений.

16. Заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет, заявления, сведения и документы, представляемые для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащиеся в Реестре, снятия объекта с государственного учета, корректировки сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, заявитель вправе:

1) направить в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием личного кабинета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrfp.ru> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

2) непосредственно представить в Министерство соответствующие заявительные документы;

3) направить в Министерство посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении заявительных документов.

17. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащимися в документах, предусмотренными законодательством Российской Федерации, могут являться: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при наличии).

18. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащимися в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, является доверенность, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации на уполномоченного представителя заявителя.

19. Представление заявителем дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

20. Министерство самостоятельно запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) необходимые для предоставления государственной услуги дополнительные сведения и документы, если такие дополнительные сведения и документы находятся в распоряжении данных органов.

21. Документами (категориями документов), необходимыми для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителями, являются следующие заявительные документы:

1) заявка (заявление), предусмотренные пунктом 11 Административного регламента;

2) сведения и документы, предусмотренные пунктами 12 - 14 Административного регламента, в случае необходимости актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, или снятия объекта НВОС с государственного учета.

22. К заявлениям, указанным в пунктах 44 и 46 Правил № 830, содержащим сведения, указанные в пункте 52 указанных Правил, заявителем могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя:

1) о соответствии объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель (в случае, предусмотренном пунктом 44 Правил № 830);

2) о факте внесения в Реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более (в случае, предусмотренном пунктом 46 Правил № 830);

3) об утрате объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности (в случае, предусмотренном пунктом 46 Правил № 830).

Требования к представлению указанных документов не предъявляются.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай не предусмотрено.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Алтай не предусмотрено.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) в постановке объекта НВОС на государственный учет являются отсутствие в составе заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет сведений, указанных в пункте 25 Правил № 830, или представление неполных и (или) недостоверных сведений.

б) в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, снятии объекта НВОС с государственного учета, корректировке учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра:

отсутствие в заявительных документах, сведений, предусмотренных пунктом 52 Правил № 830;

представление неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель;

отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре;

непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта;

непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон № 7 – ФЗ).

26. Отказ в предоставлении государственной услуги по иным основаниям не допускается.

Заявитель имеет право в порядке, предусмотренном Административным регламентом, повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявительных документов о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

29. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство Министерства, в день поступления осуществляет регистрацию заявительных документов о предоставлении государственной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявительных документов, и передает указанные документы в день регистрации руководителю Министерства.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

30. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещения должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям не должны создавать затруднений для инвалидов;

в) в случае невозможности полностью приспособить помещения с учетом потребности инвалида собственник данного помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников органа, предоставляющего государственную услугу;

д) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) обеспечен допуск в помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в соответствии с федеральным законодательством;

ж) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

з) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления государственной услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

и) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещения (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

к) обеспечено оказание работниками органа, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

л) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

м) в помещениях предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о вариантах предоставления государственной услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Министерства (при наличии).

### **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

31. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием личного кабинета);

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

6) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

7) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

8) получение государственной услуги в Министерстве по месту нахождения объекта НВОС (возможность получения государственной услуги в уполномоченном органе исполнительной власти по выбору заявителя отсутствует).

32. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

1) отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных Министерства и на некорректное, невнимательное отношение указанных должностных лиц к заявителям;

2) достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

3) отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги.

33. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений Министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

34. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием личного кабинета обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация в Министерстве запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

#### **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

35. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в форме электронных документов через личный кабинет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrrpn.ru>, с использованием ЕСИА.

36. Заявительные документы, представляемые в электронной форме, подписываются электронной подписью (далее - ЭП).

37. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки (заявления), заявительных документов;
- 2) постановка объекта НВОС на государственный учет;
- 3) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре;
- 4) снятие объекта НВОС с государственного учета;
- 5) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре.

**3.1. Прием и регистрация заявки (заявления), заявительных документов**

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявительных документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 Административного регламента.

Заявителем также могут быть представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 22 Административного регламента.

40. При поступлении заявительных документов в электронной форме через личный кабинет с ЭП с помощью средств Реестра в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и формально логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

41. В случае поступления заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления заявительные документы принимаются должностным лицом, ответственным за делопроизводство Министерства.

42. В случае наличия в заявительных документах сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, прием и регистрация заявительных документов осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (далее - Закон № 5485-1) и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

43. Прием и регистрация заявительных документов для предоставления государственной услуги осуществляются лицом, ответственным за делопроизводство Министерства, в соответствии с пунктом 30 Административного регламента.

44. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявительных документов.

Фиксация результата административной процедуры осуществляется в системе электронного документооборота Министерства путем присвоения регистрационного номера заявительным документам.

### **3.2. Постановка объекта НВОС на государственный учет**

45. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет в Министерстве в соответствии с 39 - 44 Административного регламента.

46. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1 рабочего дня после регистрации передаются руководителю Министерства.

47. Министерством в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявительных документов проводится проверка соответствия документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 11 Административного регламента.

48. Рассмотрение заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 5485-1 и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения Министерством заявительных документов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, устанавливается Правительством Российской Федерации.

49. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 20 Административного регламента.



50. В случае если при рассмотрении заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что указанный объект не соответствует критериям определения объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее - Критерии), и подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы направляются ответственным специалистом в территориальный федеральный орган исполнительной власти посредством ПТО «УОНВОС».

51. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов о постановке объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, ответственный специалист готовит и направляет уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), в срок, установленный подпунктом «б» подпункта 1 пункта 8 Административного регламента.

52. Основанием для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет является отсутствие в составе заявки сведений, указанных в подпункте 1 пункта 11 Административного регламента, или представление неполных и (или) недостоверных сведений.

53. В случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет ответственным специалистом установлено, что сведения об объекте подлежат внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств ПТО «УОНВОС» направляется в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 1 пункта 8 Административного регламента, в территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением посредством ПТО «УОНВОС» заявителя, направившего указанную заявку, о ее переадресации.

54. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям ответственный специалист в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 8 Административного регламента, осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 553 «Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам» и категорию в соответствии с Критериями, вносит в Реестр сведения об объекте НВОС и выдает свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет посредством ПТО «УОНВОС» в форме выписки из Реестра, подписанного ЭП, о чем в свою

очередь информирует заявителя способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления).

55. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), о направлении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в Министерство.

О принятом решении по результатам проведения административной процедуры заявитель информируется в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 7 Административного регламента.

56. В случае если заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на 2 и более объектах НВОС, заявка на постановку объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

57. В случае если объект НВОС, за исключением объектов НВОС, подведомственных Федеральной службе безопасности Российской Федерации, расположен в пределах территории 2 и более субъектов Российской Федерации, заявитель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на указанном объекте, направляет заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в один из территориальных федеральных органов исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

58. В случае если объект НВОС согласно Критериям соответствует нескольким критериям отнесения объекта НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, на основании которых он может быть отнесен одновременно к объектам I, II, III и (или) IV категорий, объекту НВОС присваивается категория, соответствующая категории по наибольшему уровню негативного воздействия на окружающую среду.

59. Учетные сведения об объектах НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 65 Федерального закона № 7-ФЗ, включенные Реестр, в электронном виде с использованием средств Реестра направляются Министерством в территориальный федеральный орган исполнительной власти для включения в федеральный государственный реестр в течение 30 дней со дня возникновения оснований для включения сведений об объектах в федеральный государственный реестр.

### **3.3. Актуализация учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре**

60. Основанием для начала административной процедуры является

регистрация заявительных документов об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в соответствии с пунктами 39 - 44 Административного регламента.

61. Рассмотрение заявительных документов для актуализации учетных сведений об объекте НВОС осуществляется также в соответствии с пунктами 46 - 48 Административного регламента.

62. Актуализация содержащихся в Реестре учетных сведений об объекте НВОС осуществляются в порядке, установленном пунктами 6 - 10 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ и в соответствии с настоящим Административным регламентом.

63. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 20 Административного регламента.

64. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС на основании поступивших документов, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ, Министерством может быть изменена категория объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте НВОС из Реестра.

65. В случае если при рассмотрении заявительных документов установлено, что объект НВОС подлежит внесению в федеральный государственный реестр, заявительные документы в электронной форме с использованием средств Реестра в срок, предусмотренный подпунктом «в» подпункта 2 пункта 8 Административного регламента, направляются ответственным специалистом посредством ПТО «УОНВОС» в территориальный федеральный орган исполнительной власти с уведомлением через ПТО «УОНВОС» заявителя о переадресации.

66. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, ответственный специалист в срок, предусмотренный подпунктом «б» подпункта 2 пункта 8 Административного регламента, готовит и направляет уведомление об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

67. Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, являются:

1) непредставление заявительных документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 Административного регламента;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента;

3) непредставление сведений, предусмотренных пунктом 13 Административного регламента, в случае если выполняются условия, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 12 Административного регламента;

4) представление сведений и документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

5) несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

68. При соответствии заявительных документов требованиям Административного регламента Министерство актуализирует учетные сведения об объекте НВОС в Реестре в срок, предусмотренный подпунктом «а» подпункта 2 пункта 8 Административного регламента, и выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС в форме выписки из Реестра.

69. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, исключении сведений из Реестра способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления), с указанием оснований, послуживших причиной отказа.

### **3.4. Снятие объекта НВОС с государственного учета**

70. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре, в соответствии с пунктами 39 - 44 Административного регламента.

71. Рассмотрение заявительных документов о снятии объекта НВОС с государственного учета, содержащегося в Реестре, осуществляется также в соответствии с пунктами 46-48 Административного регламента.

72. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для снятия объекта НВОС с государственного учета, содержащихся в Реестре, Министерство самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием СМЭВ в соответствии с пунктом 23 Правил № 830 и пунктом 20 Административного регламента.

73. Для снятия объекта НВОС с государственного учета и исключения учетных сведений об объекте из Реестра заявитель направляет заявительные

документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 11, пунктом 14 Административного регламента.

74. Снятие объекта НВОС с государственного учета и исключение учетных сведений об объекте НВОС из реестра осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 8 Административного регламента, и выдают юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме выписки из Реестра.

75. В случае если в результате рассмотрения заявительных документов выявлено наличие оснований для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве указанных заявительных документов готовит и направляет уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета с указанием оснований, послуживших причиной отказа, способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления).

76. Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета являются:

- 1) непредставление заявительных документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 11, пунктом 14 Административного регламента;
- 2) представление заявительных документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги.

77. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета способом, который был выбран заявителем при подаче заявки (заявления).

### **3.5. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС**

78. Министерство, включившее сведения об объекте НВОС в Реестр, по своей инициативе и (или) по заявлению заявителя вправе корректировать учетные сведения об объекте НВОС, содержащихся в Реестре.

79. Корректировка содержащихся в Реестре учетных сведений об объекте НВОС осуществляются в соответствии с Административным регламентом.

80. В случае направления заявителем заявительных документов осуществление административных процедур осуществляется в соответствии с пунктами 39-44 Административного регламента.

81. Корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, отказ в корректировке указанных сведений осуществляются в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 8 Административного регламента.

82. Содержащиеся в Реестре учетные сведения об объекте НВОС

корректируются Министерством по своей инициативе и (или) по заявлению заявителя в случаях:

1) изменения Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

2) выявления фактов внесения в Реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

3) утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

4) исправления допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре.

83. В случае выполнения условия, предусмотренного пункта 82 Административного регламента, Министерство в целях корректировки сведений, содержащихся в Реестре:

1) направляет в электронном виде с использованием средств Реестра учетные сведения об объектах НВОС, подлежащие включению в федеральный государственный реестр в связи с изменением указанных Критериев, в территориальный федеральный орган исполнительной власти, а также обеспечивает исключение представленных в соответствии с настоящим абзацем учетных сведений об объектах НВОС в Реестре;

2) корректирует учетные сведения об объекте НВОС в Реестре;

3) выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет в форме выписки из Реестра.

84. Заявитель со дня вступления в силу изменений Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий вправе подать в Министерство заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи изменениями указанных Критериев.

85. В случае непоступления от заявителя заявления, указанного в пункте 82 Административного регламента, в течение 3 месяцев со дня вступления в силу изменений Критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий Министерство:

1) направляет заявителю уведомление о необходимости корректировки категории объекта НВОС в связи с изменениями Критериев;

2) по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления осуществляет корректировку учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в целях их приведения в соответствие с изменениями и выдают заявителю свидетельство о постановке на государственный учет объекта НВОС в форме выписки из Реестра вместо ранее выданного свидетельства.

86. Заявитель в случаях, предусмотренных подпунктами 2 – 4 пункта 82 Административного регламента, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, подает в

Министерство заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из Реестра в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из Реестра, заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в отношении каждого из объектов НВОС, предполагаемых к постановке на государственный учет.

87. Министерство в случае выявления фактов внесения в Реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более:

1) направляет уведомление заявителю о наличии в Реестре учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

2) по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления исключает дублирующийся учетные сведения об объекте НВОС из Реестра и в отношении объектов.

В случае выявления в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте НВОС и (или) подтверждения непредставления заявителем сведений о прекращении деятельности на объекте с учетом поступивших в Министерство сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Министерство исключает учетные сведения о таком объекте НВОС из Реестра.

88. Основаниями для отказа в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, являются:

1) непредставление заявительных документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11 Административного регламента;

2) представление заявительных документов, содержащих неполную, недостоверную и (или) искаженную информацию, необходимую для предоставления государственной услуги;

3) отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

4) отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

5) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в Реестре;

6) отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

7) несоответствие объекта, на котором юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

89. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю посредством ПТО «УОНВОС» свидетельства о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в Реестре, в форме электронного документа, подписанного ЭП, или уведомление об отказе в корректировке указанных учетных сведений об объекте НВОС, о направлении учетных сведений об объекте НВОС для включения в федеральный государственный реестр.

О принятом решении по результатам проведения административной процедуры заявитель информируется в соответствии с требованиями подпункта «г» пункта 7 Административного регламента.

### **3.6. Описание административной процедуры приема заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

90. Варианты предоставления государственной услуги отсутствуют, в связи с чем требования к составу заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способам подачи таких документов и (или) информации не предъявляются.

91. Установление личности заявителя при подаче заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом сведений, содержащихся в заявительных документах. При необходимости Министерство самостоятельно запрашивает сведения и документы с использованием СМЭВ, необходимые для установления личности заявителя.

Установление личности представителя заявителя осуществляется на основании доверенности.

92. Подачу заявительных документов вправе осуществлять представитель заявителя.

93. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

94. В приеме заявительных документов о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

95. Прием заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, может осуществляться непосредственно по адресу Министерства, а также посредством почтового направления или в электронном виде на официальный адрес электронной почты, в том числе с направлением посредством ПТО «УОНВОС» соответствующих заявительных документов.

96. Регистрация заявительных документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 29 Административного регламента.



97. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется при необходимости с учетом компетентности территориальных федеральных органов исполнительной власти Республики Алтай.

98. Основания приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

99. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги являются соответствие (несоответствие) заявительных документов требованиям, предусмотренным подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

100. Сроки принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, установлен подразделом «Срок предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

101. Предоставление результата государственной услуги определено положениями, предусмотренными подразделом «Результат предоставления государственной услуги» раздела II Административного регламента.

102. Министерство не вправе требовать от заявителя дополнительные документы и (или) информацию в процессе предоставления государственной услуги, не предусмотренные положениями Административного регламента.

При необходимости получения дополнительных документов и сведений Министерство руководствуется положением, предусмотренным пунктом 20 Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению государственной услуги.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

105. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной

информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги**

### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

107. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, руководителя Министерства, должностных лиц Министерства, специалистов Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

### **5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

108. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, специалистов Министерства подается на имя руководителя Министерства.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства, руководителя Министерства подается в Правительство Республики Алтай.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

### **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

109. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо руководителя Министерства может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через ЕПГиМУ, посредством федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

110. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, предоставляющее государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации заявительных документов о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

112. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

113. Случаи оставления жалобы без ответа:

1) отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

4) невозможность определить суть предложения, заявления или жалобы в письменном тексте обращения;

5) наличие вопроса в письменном обращении гражданина, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу, о чем в свою очередь уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

114. Основанием для начала выполнения процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 111 Административного регламента.

115. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Министерство по письменному запросу заявителя в течение 10 календарных дней со дня поступления соответствующего запроса должен представить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 110 Административного регламента.

116. Жалоба, поступившая в Министерство либо Правительство Республики Алтай, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 118 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 118 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также

информация о порядке обжалования принятого решения.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной**  
**услуги по постановке на**  
**государственный учет объектов,**  
**оказывающих негативное воздействие**  
**на окружающую среду и подлежащих**  
**региональному государственному**  
**экологическому контролю (надзору)**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование (полное и (или) сокращенное (при наличии)) и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя) находящийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя - место жительства), контактный телефон \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, дата постановки на учет в налоговом органе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код причины постановки на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_, основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица и дата ее внесения в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц - для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций \_\_\_\_\_, в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица или его полномочного представителя - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или его полномочного представителя - для индивидуальных предпринимателей)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект).

I. Сведения об объекте



## 1. Общие сведения об объекте:

наименование объекта \_\_\_\_\_;

место нахождения объекта (адрес места нахождения и (или) кадастровый номер земельного участка (при отсутствии адреса места нахождения и (или) кадастрового номера земельного участка указываются координаты угловых точек объекта в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2015 года N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 431-ФЗ), код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты, адрес (место регистрации) передвижного источника, перемещающего объект) (с указанием сведений о нахождении объекта в границах объектов, территорий и зон, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года N 1096 "О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)" (далее - Положение о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), в случае места нахождения объекта в границах указанных объектов, территорий или зон) \_\_\_\_\_;

сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, оказываемых услугах:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте (указываются вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 2398 "Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий" (далее - критерии), и виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (при осуществлении на объекте вида хозяйственной и (или) иной деятельности, не поименованного в критериях, указываются основной и вспомогательные виды экономической деятельности, осуществляемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на объекте, с кодами по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) \_\_\_\_\_;

дата ввода объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_;

дата начала и планируемого завершения строительства (указывается при осуществлении хозяйственной и (или) иной деятельности по строительству объектов капитального строительства) \_\_\_\_\_;

тип объекта (линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

наименование и объем производимой продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (с кодами Общероссийского классификатора единиц измерения, Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности) \_\_\_\_\_;

проектная мощность (производительность, потребление, вместимость, подача, продолжительность строительства) по производству продукции (товара), выполняемых работ, оказываемых услуг (указывается в размерности, предусмотренной критериями) \_\_\_\_\_;

применение оборотного водоснабжения \_\_\_\_\_;

мощность генерации электроэнергии и (или) тепловой энергии, МВт, Гкал/час (указывается при осуществлении на объекте деятельности по производству электрической и (или) тепловой энергии) \_\_\_\_\_.

2. Реквизиты лицензии на право пользования недрами (указывается при осуществлении на объекте деятельности по пользованию недрами) \_\_\_\_\_.

3. Сведения о заявляемой категории объекта (I, II, III и IV категории) с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев \_\_\_\_\_.

4. Сведения о применяемых на объектах I категории, а также II категории (при наличии комплексного экологического разрешения) технологиях и об их \_\_\_\_\_.

соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии (сведения представляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года N 2178-р):

наименование технологии \_\_\_\_\_;  
 срок применения \_\_\_\_\_;  
 соответствие наилучшим доступным технологиям \_\_\_\_\_.

5. Уровень государственного экологического контроля (надзора), определяемый в соответствии с пунктом 8 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре) и пунктом 4 Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России, утвержденного приказом ФСБ России от 29 марта 2022 года N 128 "Об утверждении Порядка организации и осуществления федерального государственного экологического контроля (надзора) на объектах, подведомственных ФСБ России", \_\_\_\_\_.

## II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

6. Сведения о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме либо о массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух:

тип источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) \_\_\_\_\_;

порядковый номер источника выбросов и номер источника выбросов в соответствии с данными инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19 ноября 2021 года N 871 "Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки" (далее - Порядок N 871) \_\_\_\_\_;

координаты стационарных источников выбросов в атмосферный воздух в соответствии с пунктом 15 Порядка N 871 \_\_\_\_\_;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), длина и ширина источника (м), при наличии устья - вид и размеры устья) \_\_\_\_\_;

термодинамические характеристики газовой смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (куб. м/с) \_\_\_\_\_;

уровень и (или) объем либо масса выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов в атмосферный воздух (с указанием кода и наименования загрязняющих веществ) в соответствии с результатами инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, проведенной в соответствии с Порядком N 871, тонн/год (для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) \_\_\_\_\_;

максимальная разовая мощность выброса загрязняющего вещества, г/с \_\_\_\_\_;

наличие системы автоматического контроля выбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год \_\_\_\_\_;

масса выбросов парниковых газов, являющихся одновременно загрязняющими \_\_\_\_\_.

или озоноразрушающими веществами, в пересчете на углекислый газ (СО<sub>2</sub>-эквивалент), в соответствии с методическими указаниями и руководством

2 по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июня 2015 года N 300 "Об утверждении методических указаний и руководства по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации", тонн/год \_\_\_\_\_.

7. Сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (места сброса сточных вод), об уровне и (или) объеме либо о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сброса загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты:

порядковый номер источника сброса \_\_\_\_\_;  
местоположение (координаты) выпуска с описанием расположения (бассейн, водохозяйственный участок) (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона N 431-ФЗ) \_\_\_\_\_;

наименование водного объекта (акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации), используемого (используемой) для сброса сточных вод \_\_\_\_\_;

характеристики водного объекта или акватории исключительной экономической зоны Российской Федерации (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели и вид водопользования, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) \_\_\_\_\_;

уровень и (или) объем либо масса сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и (или) подземные водные объекты (с указанием наименований загрязняющих веществ), тонн/год (указываются для объектов I категории в соответствии с комплексным экологическим разрешением, для объектов II категории в соответствии с декларацией о воздействии на окружающую среду, для объектов III категории в соответствии со сведениями об инвентаризации сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников согласно программе производственного экологического контроля, для объектов IV категории, а также для строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструированных объектов сведения указываются на основе проектной документации) \_\_\_\_\_;

объем сбрасываемых сточных вод, куб. м/год \_\_\_\_\_;  
наличие системы автоматического контроля сбросов загрязняющих веществ \_\_\_\_\_;

при отсутствии выпусков и сбросов сточных вод в водный объект или акваторию исключительной экономической зоны Российской Федерации указываются сведения об осуществлении сбросов в централизованные системы водоотведения, другие сооружения и системы отведения и очистки сточных вод:

объем сбрасываемых сточных вод через централизованную систему водоотведения, куб. м/год \_\_\_\_\_;  
наличие ливневой системы канализации на объекте \_\_\_\_\_;  
реквизиты договора водоотведения \_\_\_\_\_.

8. Сведения об обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления по каждому виду и классу опасности отходов (для каждого объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов, эксплуатируемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем):

наименование объекта обработки, утилизации, обезвреживания, хранения, захоронения отходов \_\_\_\_\_;

сведения о наличии лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (номер лицензии, дата выдачи, работы, составляющие лицензируемый(ые) вид(ы) деятельности) \_\_\_\_\_;

сведения о массе (количестве) обрабатываемых, утилизируемых, обезвреживаемых, размещаемых отходов производства и потребления с указанием по каждому виду отходов класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (далее - ФККО) (сведения указываются за год, предшествующий году постановки на учет, для объектов захоронения отходов - тонн/год, для объектов обезвреживания отходов - тонн/час, для объектов утилизации отходов - тонн/час, для объектов хранения отходов - тонн/сутки) \_\_\_\_\_;

координаты объекта размещения, обработки, утилизации, обезвреживания отходов (указываются в государственной системе координат, установленной в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона N 431-ФЗ) \_\_\_\_\_;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (при наличии) \_\_\_\_\_;

реквизиты договора об утилизации отходов сторонними организациями \_\_\_\_\_.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

9. Сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата и номер заключения, орган (организация), выдавший заключение) \_\_\_\_\_.

10. Сведения о разрешениях на воздействие на окружающую среду (при наличии действующих нормативов, разрешений):

разрешение на выбросы, лимиты на выбросы, разрешение на временные выбросы (реквизиты документов, орган, выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

разрешение на сбросы, лимиты на сбросы, разрешение на временные сбросы (реквизиты документов, орган, выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

утвержденный норматив образования отходов и лимитов на их размещение (реквизиты документа, орган, выдавший, срок действия) \_\_\_\_\_;

комплексное экологическое разрешение (реквизиты документа, орган, выдавший, срок действия) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, II категории (на объектах II категории - при наличии соответствующих отраслевых информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям в случае получения комплексного экологического разрешения)) \_\_\_\_\_;

декларация о воздействии на окружающую среду (дата представления и орган, в который представлена декларация) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории) \_\_\_\_\_;

сведения о нормативах допустимых выбросов, нормативах допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории) \_\_\_\_\_.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды

11. Сведения о наличии на объекте программы производственного экологического контроля, дате ее утверждения \_\_\_\_\_.

12. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (при наличии - наименование программы или плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов, сбросов, образования отходов)) \_\_\_\_\_.

13. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей выбросов загрязняющих веществ (при наличии) \_\_\_\_\_.

14. Сведения о технических средствах по очистке и (или) обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений \_\_\_\_\_;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета показателей сбросов загрязняющих веществ (при наличии) \_\_\_\_\_.

15. Сведения о технических средствах и технологиях по обработке, утилизации, обезвреживанию, хранению, захоронению отходов I - V класса опасности:

наименование объекта обработки отходов \_\_\_\_\_;

перечень видов отходов, направляемых на обработку, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО \_\_\_\_\_;

сведения о мощности объекта обработки отходов \_\_\_\_\_;

наименование объекта утилизации отходов \_\_\_\_\_;

перечень видов отходов, направляемых на утилизацию, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО \_\_\_\_\_;

сведения о мощности объекта утилизации отходов \_\_\_\_\_;

наименование объекта обезвреживания отходов \_\_\_\_\_;

перечень видов отходов, направляемых на обезвреживание, с указанием их класса опасности и кода в соответствии с ФККО \_\_\_\_\_;

сведения о мощности объекта обезвреживания отходов \_\_\_\_\_;

наименование объекта хранения отходов \_\_\_\_\_;

сведения о фактической массе отходов, находящихся на хранении, по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО \_\_\_\_\_;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель (уполномоченный представитель  
руководителя организации на основании  
доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)  
либо индивидуальный предприниматель  
(его уполномоченный представитель  
на основании доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(подпись), фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
место печати (при наличии)