

Дата: 14.06.2024 г.

Номер гос.регистрации: 0213



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА
ЭКОЛОГИЯ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

14.06.2024 № П-03-01/0023

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 14 января 2022 г. № 16

В целях совершенствования административно-управленческих процессов, руководствуясь Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент «Предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Республики Алтай в области лесных отношений государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай от 14 января 2022 г. № 16 следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения информации о местонахождении, графике работы и справочных телефонах уполномоченного органа, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения:

- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

- на информационных стендах в здании уполномоченного органа.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель не предусмотрено.»;

2) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о наименовании, месте нахождения, адресе, справочных телефонах, официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-технической сети «Интернет», график приема заявлений указаны в п. 2.2 и приложении 1 к Административному регламенту.»;

3) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа исполнительной власти Республики Алтай, предоставляющего государственную услугу: Министерство природных ресурсов и экологии Республики Алтай (далее – Минприроды РА). Предоставление государственной услуги осуществляется отделом организации лесопользования и государственного лесного реестра.

Местонахождение Минприроды РА: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, д. 12, отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра.

График работы отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 час., обед с 13.00 до 13.45 час.; пятница с 9.00 до 16.45 час., обед с 13.00 до 13.45 час.; суббота, воскресенье – выходные дни.»;

4) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения (в форме приказа) о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования и подписание актов приема-передачи лесных участков уполномоченным органом и заявителем; принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме – уведомления).»;

5) раздел III изложить в следующей редакции:

«Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги уполномоченным органом

«3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления, в том числе в форме электронного документа;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

в) принятие решения о предоставлении лесного участка постоянное (бессрочное) пользование или решения об отказе в предоставлении лесного участка, подготовка и направление письменного уведомления.

г) подготовка проекта и выдача приказа о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется ответственными специалистами Отдела в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления, в том числе в форме электронного документа.

3.2.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, представления заявления и необходимых документов в электронном виде, а также получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе ЕПГУ.

3.2.2. Прием и регистрация заявления является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является факт подачи Заявителем заявления. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Регламента.

При установлении фактов, указанных в п. 2.13 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Минприроды РА возвращает заявление о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, Заявителю, если оно не соответствует форме Приложения № 2 настоящего Регламента или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствие с пунктом 2.9 настоящего Регламента. При этом указываются причины возврата заявления о предоставлении лесного участка.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом Минприроды РА, ответственным за ведение делопроизводства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления почтовым отправлением, через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) или в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг, либо в день его предоставления лично Заявителем или его представителем.

3.2.4. В день регистрации заявление передается на рассмотрение заместителю министра Минприроды РА, курирующему соответствующую сферу деятельности Минприроды РА, далее заявление в течение 2 рабочих дней передается в Отдел.

3.2.5. После поступления заявления в Отдел начальник Отдела в течение 1 рабочего дня назначает специалиста, ответственного за рассмотрение поступившего заявления, а также за подготовку проекта соответствующего решения.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 4 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, назначение ответственного специалиста.

3.2.7. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Основанием для начала административной процедуры является факт получения заявления ответственным специалистом Отдела.

Ответственный специалист Отдела со дня получения заявления и документов:

а) проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом;

б) устанавливает соответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Алтай, лесохозяйственному регламенту лесничества;

в) проверяет их на наличие недостоверных сведений;

г) устанавливает возможность осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

д) устанавливает факт наличия (отсутствия) в отношении испрашиваемого лесного участка прав третьих лиц, исключающих возможность его использования в испрашиваемых целях;

е) обеспечивает формирование лесного участка, подготовку проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесного участка в порядке, установленном статьями 7, 69 и 92 Лесного кодекса Российской Федерации;

3.2.8. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 10 рабочих дней с момента получения документов специалистом Отдела.

3.2.9. Результатом административной процедуры является проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Регламента.

3.2.10. Принятие решения о предоставлении лесного участка или решения об отказе в предоставлении лесного участка, подготовка и направление письменного уведомления.

3.2.11. Основанием для начала административной процедуры является завершение рассмотрения ответственным специалистом Отдела представленного заявления и документов.

По результатам рассмотрения ответственный специалист Отдела подготавливает:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении лесного участка в пользование - проект приказа о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении лесного участка, - проект уведомления об отказе в предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование с указанием обстоятельств, послуживших основанием для его принятия.

При вынесении решения об отказе в предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование представленные документы в течение 2 рабочих дней возвращаются Заявителю одновременно с письменным уведомлением о принятом решении.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае принятия решения о предоставлении лесного участка в

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в течение 2 рабочих дней уведомляет Заявителя о принятом решении.

3.2.12. Решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование должно содержать следующие сведения:

о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя);

о местоположении и площади лесного участка;

кадастровый номер лесного участка (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»);

о цели (целях) и сроке использования лесов, расположенных на лесном участке;

о сроке подготовки и оформления приказа о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного).

Приказ о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование подготавливается в 2 экземплярах.

3.2.13. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента получения документов специалистом Отдела.

3.2.14. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

Указанное решение направляется гражданину или юридическому лицу, подавшему заявление, в течение 2 рабочих дней.

3.2.15. Подготовка и выдача приказа о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2.16. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении лесного участка в пользование.

3.2.17. Основанием для государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком является решение (в форме приказа) Минприроды РА о предоставлении такого права. Приказ подготавливается в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2.18. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении лесного участка.

3.2.19. Результатом исполнения административной процедуры является: подготовка и выдача приказа о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Алтай Черкасову М.Н.

Исполняющий обязанности
министра



М.Н. Черкасова