

Дата: 04.03.2025 г.

Номер гос. регистрации: 0165



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЮСТИЦИЯЗЫНЫҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

04.03.2025 № П-12-01/0052

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай на 2025 год, утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 13 декабря 2024 г. № П-12-01/0096

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Алтай на 2025 год, утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 13 декабря 2024 г. № П-12-01/0096 следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Перечень профилактических мероприятий на 2025 год

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Информирование				
1.1. Размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов				
1.1.1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на сайте Министерства: 1) текстов нормативных правовых актов,	в течение 5 рабочих дней с даты принятия	обеспечение открытости обязательных требований законодательств	Начальник отдела по делам архивов, должностные

<p>регулирующих осуществление регионального контроля</p> <p>2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу</p> <p>3) перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции</p> <p>4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска</p> <p>5) перечня объектов контроля, с указанием категории риска</p> <p>6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица</p> <p>7) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства</p> <p>8) утвержденных проверочных листов</p> <p>9) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства</p> <p>10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p>	<p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>до 1 марта года, следующего за отчетным, в течении 3 рабочих дней со дня утверждения</p>	<p>а об архивном деле, требований нормативных правовых актов в сфере архивного дела</p>	<p>лица Министерства</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

	<p>11) сведений о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>12) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики);</p> <p>13) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>	<p>в течение 5 дней со дня утверждения на сайте Министерства, но не позднее 20 декабря текущего года</p> <p>в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений</p>		
1.1.2.	Размещение проекта программы профилактики на сайте Министерства для проведения общественного обсуждения	с 01 октября по 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение профилактических мероприятий	информирование проверяемых лиц	должностные лица Министерства
1.1.3.	Поддержание в актуальном состоянии руководств по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, размещенных на официальном сайте Министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения основания для актуализации сведений	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	должностные лица Министерства
1.2. Информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения публичных мероприятий				
1.2.1.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Министерства	1 раз в полугодие (2 раза в год)	Осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства
1.2.2.	Проведение семинаров с субъектами	2,4 квартал	информирование по соблюдению	Начальник отдела по

	государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.		обязательных требований законодательства об архивном деле	делам архивов, должностные лица Министерства
2. Обобщение правоприменительной практики				
2.1.	Подготовка и опубликование доклада о правоприменительной практике	до 01 марта года, следующего за отчетным	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	должностные лица Министерства
3. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
3.1	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела в течение года (по мере необходимости)	в течение года (по мере необходимости)	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемы ми лицами; минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируемы ми лицами	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства
4. Разъяснительная и консультативная работа				
4.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится – при обращении по телефону; – посредством видео-конференцсвязи; – посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения (в случае поступления двух и более однотипных обращений от контролируемых лиц); – посредством направления ответа на обращение с использованием федеральной	ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по согласованию;	формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела;	должностные лица Министерства

<p>государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».</p> <p>Консультирование проводится по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц (в том числе предусмотрено и письменное консультирование); 2) предмет контроля в сфере архивного дела; 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля в сфере архивного дела; 4) перечень актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля в сфере архивного дела; 5) список вопросов, включенных в проверочные листы; 6) типовые нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе предусмотрено и письменное консультирование); 7) порядок отнесения объектов контроля к категориям риска и 		<p>адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с Министерством</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);</p> <p>8) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);</p> <p>9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>10) информация о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях;</p> <p>11) выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия</p>			
4. Организация профилактических визитов				
4.1.	Проведение согласованных Министерством профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц	По мере обращения	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемым и лицами; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства

2. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства юстиции Республики Алтай.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Министр



Н.П. Антарадонова