



**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

« 01 » декабрь 2021 г.

№ 94-00

г. Махачкала

**О ведомственных наградах Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан**

В соответствии со статьей 53 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656), статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3), а также в соответствии с пунктами 9.1. и 9.6. Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 24.02.2021 № 28 (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.02.2021, № 0500202102260005), в целях стимулирования работников, осуществляющих деятельность в сфере топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные награды министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - министерство):

Почетная Грамота министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

Благодарность министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

Благодарственное письмо министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Утвердить:

Положение о Почетной Грамоте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (приложение № 1);

Положение о Благодарности министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (приложение № 2);

Положение о Благодарственном письме министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (приложение № 3);

Форму представления к награждению ведомственной наградой министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (приложению № 4);

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на отдел государственной службы, кадров и делопроизводства (далее - Отдел).

5. Отделу обеспечить изготовление бланков ведомственных наград министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

6. Административно-финансовому отделу ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.minenergord.ru](http://www.minenergord.ru)).

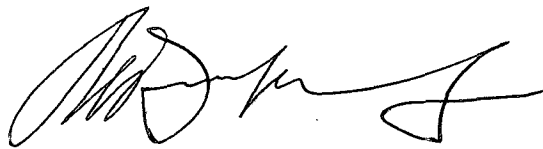
8. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

9. Направить копию настоящего приказа в Управление министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр правовых нормативных актов субъектов Российской Федерации.

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио Министра**



**Р. Мурадов**

Приложение № 1  
к приказу Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Дагестан  
от 01 декабря 2021 г. № 94-00

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Почетная Грамота министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Почетная Грамота) является поощрением за достигнутые успехи и заслуги в сферах топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства. Почетная грамота подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - министр).

2. Почетной Грамотой министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан награждаются рабочие, специалисты, служащие, руководители организаций топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, работники аппарата министерства и подведомственных ему организаций, при стаже работы в отраслях не менее 5 лет, а также организации топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, добившиеся высоких результатов в труде, в том числе в стабильном функционировании организации, в досрочном вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социально-бытовых объектов, в обеспечении высоких конечных результатов работы, экономии сырья, материалов, топливно-энергетических, финансовых и трудовых ресурсов.

3. Ходатайствовать о награждении Почетной грамотой министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан могут:

- заместители министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений министерства, руководителей подведомственных организаций, учреждений и предприятий министерства, руководителей организаций топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством;

- руководители структурных подразделений министерства по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности - в отношении государственных гражданских служащих структурных подразделений министерства;

- руководители подведомственных министерству организаций и предприятий по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении работников (коллективов)

подведомственных министерству организаций и предприятий;

- руководители организаций, по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности - в отношении работников (коллективов) организаций, выполняющих задачи, поставленные перед министерством.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почётной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Положения, представляет на имя министра следующие документы:

а) ходатайство на имя министра;

б) выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью;

в) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

г) представление;

д) копия паспорта и копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы в соответствующей отрасли.

5. Документы на награждение Почётной грамотой должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим положением.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой, несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком либо смерти лица, представляемого к награждению, Отдел возвращает их ходатайствующему органу (лицу).

7. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях к наградам и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

8. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Почётной грамотой принимается, как правило, собранием трудового коллектива органа (организации, учреждения, предприятия), председателем профсоюзной организации (при наличии), в штате которого состоит работник, представляемый к награждению Почётной грамотой, с последующим оформлением на него представления, которое подписывается руководителем кадровой службы и руководителем органа (организации), и заверяется печатью данного органа (организации) (при наличии).

9. Лица, представляемые к награждению Почётной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в отрасли не менее 5 лет и в представляемой организации не менее 3 лет;

- наличие профессиональных заслуг в топливно-энергетической, жилищно-коммунальной сферах, а также нефтехимической промышленности;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

10. В ходатайстве о награждении Почётной грамотой указывается:

а) за что и в связи с чем награждается указанное лицо;

б) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, предприятия (в соответствии с уставными документами), её реквизиты, общее количество работников;

в) фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя;

г) дата награждения.

11. После рассмотрения вносимых документов на соответствие требованиям настоящего Положения, Отдел принимает решение о возможности награждения ведомственной наградой.

12. Для согласования документов о награждении с курирующим заместителем министра, Отдел представляет их соответствующему заместителю министра, который принимает решение о согласии либо несогласии с награждением после их рассмотрения.

13. После согласования с курирующим заместителем министра, документы о награждении вносятся министру для рассмотрения и принятия окончательного решения.

14. Почётная грамота подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

15. Материалы к награждению Почётной грамотой, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в министерство не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

16. Представление кандидата к награждению Почётной грамотой осуществляется не ранее чем через 1 год после награждения иными наградами и (или) поощрениями министерства.

17. Повторное награждение Почётной грамотой не допускается.

18. Материалы к награждению, поступившие с нарушением указанных в настоящем положении требований или сроков представления, отправляются на доработку либо оставляются без удовлетворения.

19. Организациям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), устанавливать надбавку к пенсии, применять другие виды материального поощрения лиц, награждённых почётной грамотой министерства.

20. Вручение Почетной грамоты министерства энергетики Республики Дагестан производится, как правило, в торжественной обстановке на общем собрании трудового коллектива организации по месту работы награждаемого.

21. Работникам, награжденным Почетной грамотой, в трудовую книжку вносится запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

22. Учет лиц, награжденных Почетной Грамотой, осуществляет Отдел министерства.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Благодарностью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – Благодарность министра) награждаются работники аппарата Министерства и подведомственных ему организаций, при стаже работы в отраслях не менее 2 лет, внесшим существенный вклад в развитие топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, за эффективную гражданскую службу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами. Благодарность министра подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан.

2. Ходатайствовать о награждении Благодарностью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан могут:

- заместители министра - в отношении руководителей курируемых структурных подразделений министерства, руководителей подведомственных организаций, учреждений и предприятий министерства;

- руководители структурных подразделений министерства по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности

- в отношении государственных гражданских служащих соответствующих структурных подразделений министерства;

- руководители подведомственных министерству организаций и предприятий по согласованию с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности, - в отношении работников (коллективов) подведомственных министерству организаций и предприятий.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью министра каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 3 настоящего Положения, представляет на имя министра следующие документы:

а) ходатайство на имя министра;

б) выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью;

в) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

г) представление

д) копия паспорта и копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы в соответствующей отрасли.

4. Документы на награждение Благодарностью министра должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим положением.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой, несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком либо смерти лица, представляемого к награждению, Отдел возвращает их ходатайствующему органу (лицу).

6. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях к наградам и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

7. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Благодарностью министра принимается, как правило, собранием трудового коллектива органа (организации, учреждения, предприятия), председателем профсоюзной организации (при наличии), в штате которого состоит работник, представляемый к награждению Благодарностью министра, с последующим оформлением на него представления, которое подписывается руководителем кадровой службы и руководителем органа (организации), и заверяется печатью данного органа (организации) (при наличии).

8. Лица, представляемые к награждению Благодарностью министра должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в сфере топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет и в представляемой организации не менее 1 года;

- наличие профессиональных заслуг в топливно-энергетической, жилищно-коммунальной сферах, а также нефтехимической промышленности;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

9. В ходатайстве о награждении Благодарностью министра указывается:

- а) за что и в связи с чем награждается указанное лицо;

- б) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, предприятия (в соответствии с уставными документами), её реквизиты, общее количество работников;

- в) фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя;

- г) дата награждения.

10. После рассмотрения вносимых документов Отдел принимает решение о возможности награждения ведомственной наградой.

11. Для согласования документов о награждении с курирующим заместителем министра, Отдел представляет их соответствующему заместителю министра, который принимает решение о согласии либо несогласии с награждением после их рассмотрения.

12. После согласования с курирующим заместителем министра, документы о награждении вносятся министру для рассмотрения и принятия окончательного решения.

13. Благодарность министра подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства республики Дагестан.

14. Материалы к награждению Благодарностью министра, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в министерство не позднее чем за два месяца до праздника, а к юбилейным, памятным датам - не позднее чем за один месяц до наступления соответствующей даты.

15. Представление кандидата к награждению Благодарностью министра осуществляется не ранее чем через 1 год после награждения иными наградами и (или) поощрениями министерства.

16. При представлении к награждению от 5 и более работников ходатайство оформляется списком.

17. Материалы к награждению, поступившие с нарушением указанных в настоящем положении требований или сроков представления, отправляются на доработку и оставляются без удовлетворения.

18. Организациям рекомендуется, при наличии собственных денежных средств, вручать ценный подарок (денежную премию), устанавливать надбавку к пенсии, применять другие виды материального поощрения лиц, награжденных Благодарностью министра.

19. Приказ об объявлении Благодарности министра доводится до коллектива организации в торжественной обстановке на общем собрании трудового коллектива.

20. Работникам, награжденным Благодарностью министра, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

21. Учет лиц, награжденных Благодарностью министра, осуществляет Отдел министерства.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ЭНЕРГЕТИКИ  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Благодарственное письмо министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, за заслуги, связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере топливно-энергетического комплекса, нефтехимической промышленности и жилищно-коммунального хозяйства, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за оказание содействия в развитии указанных отраслей и в выполнении задач, стоящих перед министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан. Благодарственное письмо подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства республики Дагестан.

2. Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом могут:

- заместители министра - в отношении глав муниципальных образований и городских округов;

- главы муниципальных образований и городских округов – в отношении должностных лиц органов местного самоуправления, граждан российской федерации, организаций и общественных объединений, осуществляющих на территории данного муниципального образования или городского округа трудовую либо общественную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- руководители организаций и общественных объединений, – в отношении работников и участников общественных объединений соответственно;

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом министерства каждый из инициаторов ходатайства, перечисленный в пункте 2 настоящего Положения, представляет на имя министра следующие документы:

а) ходатайство на имя министра;

б) выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью;

в) письменное согласие лица на обработку персональных данных,

содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой министерства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий в соответствии с настоящим Положением;

г) представление.

4. Документы на награждение Благодарственным письмом должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим положением.

5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой, несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком либо смерти лица, представляемого к награждению, Отдел возвращает их ходатайствующему органу (лицу).

6. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях к наградам и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

7. Решение о возбуждении ходатайства о награждении Благодарственным письмом принимается, как правило, собранием трудового коллектива (организации, общественного объединения), председателем профсоюзной организации (при наличии), в штате которого состоит работник, представляемый к награждению, с последующим оформлением на него представления, которое подписывается руководителем кадровой службы и руководителем органа (организации), и заверяется печатью данного органа (организации) (при наличии).

8. Лица, представляемые к награждению Благодарственным письмом, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- оказание содействия в выполнении задач, стоящих перед министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан;

- наличие профессиональных заслуг в топливно-энергетической, жилищно-коммунальной сферах, а также нефтехимической промышленности;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

9. В ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом указывается:

а) за что и в связи с чем награждается указанное лицо, организация или общественное объединение;

б) полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, предприятия (в соответствии с уставными документами), общественного объединения, органа местного самоуправления, её реквизиты, общее количество работников;

в) фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя;

г) дата награждения.

10. К ходатайствам о поощрении Благодарственными письмами также прилагаются проекты текстов Благодарственных писем.

11. При представлении к награждению от 5 и более работников ходатайство оформляется списком.

12. После рассмотрения вносимых документов Отдел принимает решение о возможности награждения ведомственной наградой.

13. Документы о награждении вносятся Отделом министру, для рассмотрения и принятия окончательного решения о награждении.

14. Благодарственное письмо подписывается министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства республики Дагестан.

15. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

16. В случае, если ходатайство не было удовлетворено, следующее обращение о награждении возможно не ранее, чем через 1 год.

17. Документы на поощрение Благодарственными письмами, представляются не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

18. Материалы к награждению, поступившие с нарушением указанных в настоящем положении требований или сроков представления, отправляются на доработку либо оставляются без удовлетворения.

19. Вручение Благодарственных писем министерства производится гласно в торжественной обстановке министром энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан, первым заместителем или заместителем министра, а также иными лицами по их поручению.

20. Учет и регистрацию поощренных Благодарственными письмами министерства осуществляет Отдел.

Приложение № 4  
к приказу Министерства энергетики  
и жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Дагестан  
от 11 декабря 2021 г. № 94-02

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ МИНИСТЕРСТВА  
ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Адрес места жительства \_\_\_\_\_
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) \_\_\_\_\_
8. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_
9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
10. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
11. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу):
  - месяц и год поступления/ухода;
  - должность с указанием организации;
  - место нахождения организации.

Сведения в пунктах 1 - 12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

\_\_\_\_\_  
М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_  
Кандидатура \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
М.П. " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.