



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«06» декабря 2021г.

№ 180 - ОД

О ведомственных наградах Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

В целях поощрения государственных гражданских служащих, работников Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, лиц, работающих в сфере промышленности и торговли, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии курируемых отраслей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 2);

Положение о Благодарности Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 3);

Положение о Благодарственном письме Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 4);

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 5);

3. Утвердить образцы представления к награждению ведомственными наградами Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (Приложение № 6, № 7).

4. Организацию работы по подготовке материалов к награждению, учет и выдачу ведомственных наград, а также методическое руководство по оформлению наградных материалов возложить на Отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Отдел).

5. Отделу обеспечить изготовление бланков ведомственных наград Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

6. Отделу ежегодно предусматривать расходы на финансирование и изготовление ведомственных наград Министерства промышленности

и торговли Республики Дагестан.

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

8. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

9. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан от 28 декабря 2018 года № 214-ОД «О ведомственных наградах Министерства промышленности и энергетики Республики Дагестан».

10. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Р.А. Мурзаев

Приложение №1

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от «06» 12 2021 г. № 18ОД

ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почетная грамота Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан;

Благодарность министра промышленности и торговли Республики Дагестан;

Благодарственное письмо Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

Приложение № 2

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 06 » 12 2021 г. № 180-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Почетной грамотой Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Почетная грамота Министерства) награждаются гражданские служащие Министерства, работники подведомственных организаций, а также лица, осуществляющие деятельность в сфере промышленности и торговли Республики Дагестан, при стаже работы не менее 3 лет, за безупречную и эффективную гражданскую службу, за высокие производственные достижения и плодотворный труд в различных отраслях промышленности и торговли, а также за личные заслуги:

- в выполнении с существенным опережением графика производственных заданий;

- в успешном внедрении в производство новейшей техники и технологий, их быстром освоении и оказании содействия в обучении других работников;

- в осуществлении рационализаторской и инновационной деятельности, способствующей высокоэффективному функционированию производства, повышению производительности труда и уровня экологической безопасности;

- в подготовке квалифицированных кадров для промышленного производства и торговли;

- в досрочном вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социально-бытовых объектов;

- в обеспечении высоких результатов работы, экономии сырья, материалов, финансовых и трудовых ресурсов, снижении себестоимости выпускаемой продукции.

2. Почетной грамотой Министерства награждаются граждане и организации Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие отраслей, работники Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Министерство), органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления и подведомственных Министерству государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

3. Почетной грамотой Министерства могут также награждаться иные лица, активно участвующие или оказывающие содействие развитию промышленности и торговли Республики Дагестан.

4. Лицам, награжденным Почетной грамотой Министерства, по месту работы в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении Почетной грамотой Министерства.

5. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 5).

6. Вручение Почетной грамоты Министерства производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

7. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой Министерства, осуществляет Отдел кадров Министерства.

8. Почетная грамота Министерства при утере повторно не выдается.

Приложение № 3

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от «06» 12 2021 г. № 180-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Благодарность Министра промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Благодарность Министра) является ведомственной наградой Министерства.

2. Благодарность Министра объявляется:

- гражданским служащим Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами, имеющим стаж работы в отрасли промышленности и торговли не менее 2 лет;

- работникам организаций, находящихся в ведении Министерства (далее - подведомственные организации), за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности, имеющим стаж работы в отрасли промышленности и торговли не менее 2 лет;

- иным лицам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от формы собственности, внесшим существенный вклад в развитие отраслей, за эффективную гражданскую службу, благотворительную и спонсорскую деятельность.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности Министра принимается Министром промышленности и торговли Республики Дагестан на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица (Приложение № 6 и Приложение № 7).

4. Награждение Благодарностью Министра осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (Приложение № 5).

5. Вручение Благодарности Министра производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

6. В трудовую книжку награжденного вносится запись о поощрении его Благодарностью.

7. Учет лиц, награжденных Благодарностью Министра, осуществляет Отдел Министерства.

Приложение № 4

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 06 » 12 2021 г. № 180-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Благодарственное письмо Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Благодарственное письмо Министерства) является видом поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, заслуги связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере промышленности и торговли, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также за активную благотворительную деятельность.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства независимо от места их проживания, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, оформляются представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, а также руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

2.1. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом Министерства указывается:

- за что и в связи с чем награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства и организации, в том числе общественные объединения;

- полное наименование должности и организации награждаемого или полное наименование организации, общественного объединения (в соответствии с уставными документами);

- дата награждения.

2.2. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом Министерства граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, с указанием их заслуг прилагаются представления (Приложение № 6, Приложение № 7). К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом Министерства также прилагается проект текста Благодарственного письма.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства, оформленное представительными органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, главами муниципальных образований, расположенных на территории Республики Дагестан, руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан, направляются Министру промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - Министр) не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства вносятся Министру через его заместителей.

3.1. Несвоевременное или неполное представление указанных документов, а также несоответствие представленных лиц или организаций к награждению требованиям пункта 1 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Министерства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

4. Министр направляет ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Министерства с² приложенными документами в Отдел Министерства для подготовки Благодарственных писем.

5. Отдел передает подготовленное Благодарственное письмо Министерства для подписания Министру.

5.1. Решения о поощрении Благодарственным письмом Министерства принимаются Министром.

6. Вручение Благодарственного письма Министерства производится гласно в торжественной обстановке Министром, первым заместителем или заместителем Министра, а также иными лицами по их поручению.

7. Повторное награждение Благодарственным письмом Министерства возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения этой же наградой.

8. Учет и регистрацию поощренных Благодарственным письмом Министерства осуществляет Отдел.

Приложение №5

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан

от « 06 » 12 2021г. № 180-ОД

ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Ведомственные награды Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (далее - ведомственные награды Министерства) являются видом поощрения гражданских служащих Министерства, подведомственных организаций, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Награждение ведомственными наградами производится по следующим основаниям:

- при подведении итогов работы за год;
- в связи с профессиональными праздниками в сфере промышленности и торговли;
- при праздновании юбилейных дат организаций;
- за отдельные выдающиеся достижения в сфере промышленности и торговли;
- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет).

3. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

4. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр на основании представления о награждении ведомственной наградой (далее - представление о награждении).

5. Представление о награждении работника организации инициируется руководителем организации по месту основной (постоянной) работы или службы указанного работника.

6. Ходатайство и представление о награждении работников организации подписывается руководителем организации, представившей представление о награждении, председателем профсоюзного комитета организации (при наличии) и заверяется печатью организации (при наличии).

Представление о награждении заполняется машинописным четким шрифтом без исправлений.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения работника организации, представляемого к награждению, указывается в строгом соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

Представление к награждению более пяти работников организации в обязательном порядке сопровождается информацией на электронном носителе.

7. Представления о награждении работников организаций в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций и работников направляются в Министерство в срок не менее чем за два месяца до даты празднования. Документы, поступившие с нарушением вышеуказанных сроков, рассмотрению не подлежат.

8. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

- заместители Министра;
- руководители подведомственных Министерству государственных казенных учреждений и предприятий Республики Дагестан по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее направление деятельности;

- общественные организации независимо от форм собственности;
- руководители структурных подразделений Министерства по согласованию с заместителями Министра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

9. В зависимости от вида ведомственной награды к ходатайству прилагается представление о награждении (Приложение № 6, Приложение № 7).

10. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой каждый из инициаторов ходатайства, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представляет на имя Министра следующие документы:

- ходатайство на имя Министра, подписанное руководителем представляющей организации;
- представление о награждении;
- выписку из протокола собрания коллектива, подписанную руководителем организации, секретарем собрания и заверенную печатью.

11. В случае принятия Министром решения об отказе в награждении ведомственной наградой наградные документы возвращаются в организацию (орган), представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

Основаниями для отказа являются:

- установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой;
- увольнение лица, представляемого к награждению ведомственной наградой, из ходатайствующего органа (организации);
- смерти лица, представляемого к награждению ведомственной наградой;
- несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Порядком и соответствующим положением о ведомственной награде;
- несоответствие документов перечню документов, установленному пунктом 10 настоящего Порядка.

12. В случае, если ходатайство не было удовлетворено, следующее обращение о награждении возможно не ранее, чем через 1 год.

13. Представление к награждению гражданских служащих Министерства, оформляется с указанием конкретных заслуг и достижений и вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства на рассмотрение и согласование заместителю Министра, курирующему

в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра соответствующие структурные подразделения Министерства. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем Министра с обязательным проставлением даты согласования и вносится Министру, а в случае не согласия по основаниям предусмотренным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка документы возвращаются в установленном порядке.

Представление к награждению работников структурных подразделений Министерства, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет Министр, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства Министру.

14. Награждение ведомственными наградами оформляется приказами Министерства, которые подписывает Министр либо лицо, его замещающее.

15. Очередное награждение ведомственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

16. Организация работы по награждению ведомственными наградами осуществляется Отделом Министерства.

Приложение № 6

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 06 » 12 2021 г. № 150-ОД

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(какое учебное заведение и в каком году окончил(а))
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Адрес места жительства _____
7. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) _____
- _____
- _____
8. Место работы, занимаемая должность _____
- _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших учебных заведениях и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1-12 должны соответствовать данным трудовой книжки.

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О. руководителя кадровой службы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Кандидатура _____
(Ф.И.О.)

Рекомендована собранием коллектива работников или советом _____

(наименование организации)

(дата собрания коллектива работников или его совета, номер протокола)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 06 » 2021 г. № -ОД

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ НАГРАДОЙ
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Точное наименование организации, министерства, агентства, службы _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность _____
3. Дата образования организации _____
4. Какими государственными, министерскими (отраслевыми), региональными, иными наградами награждена организация и даты награждений _____
5. Юридический адрес организации _____
6. Информация о конкретном вкладе организации в сфере промышленности и торговли _____
- Представление к награждению _____
внесено _____
(наименование организации, гос. учреждения)

(подпись руководителя организации)

(фамилия и инициалы)

« » _____ 20__ года
М.П.