



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от « 13 » мая 2022 г.

№ 04-40/22

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, №4, ст. 221; 2007, № 9, ст. 463; № 15, ст. 719; 2008, № 21, ст. 894; 2009, № 7, ст. 273; № 19, ст. 898; 2010, № 3, ст. 53; № 19, ст. 917, ст. 918; 2011, № 3, ст. 58; № 19, ст. 853; 2012, № 7, ст. 245; 2013, № 5, ст. 255; № 12, ст. 768; 2013, № 22, ст. 1469; 2013, № 24 (раздел I, II), ст. 1624; 2014, № 7, ст. 338; 2015, № 13, ст. 773; 2016, № 3, ст. 100; 2016, № 5, ст. 228; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 декабря 2016, № 0500201612290012; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 декабря 2017, № 0500201712150001; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 4 января 2018, № 0500201801040008; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 7 марта 2018, № 0500201803070005; интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 декабря 2018, № 0500201812310014; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 марта 2019, № 0500201903120016; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 июля 2019, № 0500201907010012; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 декабря 2019, № 0500201912160001; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 12 февраля 2021, № 0500202102120003; официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 1 июня 2021,

№0500202106010004).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Административно-правовому отделу (Качаев Т.Р.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан с Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (gosfinkontrol.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.С. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
от « 13 » мая 2022 г. № 04-40/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля
Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Службе государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - руководителя Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в административно-правовой отдел Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и печатью.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором гражданский служащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления в журнале направляется руководителю Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему по средствам почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими РД
Службы государственного финансового
контроля Республики Дагестан
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями,
утвержденному приказом Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
от «13» мая 2022 г. № 04-40/22

Руководителю Службы
государственного финансового
контроля Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

ОТ

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения Службы
государственного финансового контроля РД

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Службы
государственного финансового контроля РД на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя структурного подразделения Службы
государственного финансового контроля РД)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в
журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

