



**КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«14» 10 2022 г.

№ 144-02

г. Махачкала

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, премирования государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" ("Дагестанская правда", 2005, 18 октября, № 231 - 232 (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656), официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01.07.2022 № 0500202207010019; Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748), официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.10.2020 № 0500202010070015; Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 28.02.2007, № 2, ст. 83) официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.12.2019 № 0500201912040002; Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 "Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан", официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07.10.2020 № 0500202204140009; постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 79 " Об утверждении Положения о Комитете по государственным закупкам

Республики Дагестан и структуры его аппарата и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан", официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2019, № 0500201904180011 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, премирования государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан от 26 февраля 2014 года № 17-а "Об утверждении Положения о порядке выплат надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан" ("Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан", 26.03.2014, № 6, ст. 6, "Дагестанская правда", № 104-105, 08.04.2014).

3. Отделу финансово-хозяйственного обеспечения довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А. Нифталиев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по государственным закупкам
Республики Дагестан
от 14.10. 2022 г. № 114-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, премирования государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, премирования государственных гражданских служащих Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан (далее - Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, премирования государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Комитета по государственным закупкам Республики (далее - Комитет).

2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан", Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан", Указа Главы Республики

Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 "Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан" и Указа Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан".

II. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих Комитета и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. При назначении на должность гражданской службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей, за исключением младшей группы должностей, по которой устанавливается надбавка в размере 60 процентов должностного оклада.

При назначении гражданского служащего Комитета на иную должность гражданской службы в рамках одной должностной группы, в том числе в связи с сокращением должностей гражданской службы, размер надбавки сохраняется.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы может быть изменена в пределах ее размеров, установленных Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 "О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан" по соответствующей группе должностей гражданской службы приказом Комитета по представлению руководителя структурного подразделения.

6. Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы первому заместителю председателя, заместителю председателя, советнику председателя производится по решению председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан или лица, исполняющего его обязанности (далее – председатель).

7. Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы руководителям структурных подразделений производится на основании ходатайств курирующих заместителей председателя.

Изменение размера надбавки за особые условия гражданской службы руководителям структурных подразделений, координация деятельности которых осуществляется непосредственно председателем, производится по решению председателя.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

9. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы, в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

10. Установление конкретного размера надбавки и ее изменение при достижении предусмотренного стажа производится в соответствии с приказом Комитета, издаваемого по представлению структурного подразделения

Комитета, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, на основании протоколов Комиссии по установлению стажа государственной службы государственным гражданским служащим Комитета.

IV. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим Комитета

11. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда по его личному заявлению независимо от ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на получение данной материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Комитете.

12. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 11 Положения, гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении каждого ребенка;

в) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и др.);

г) торжественного события (вступление в брак, бракосочетание сына или дочери);

д) тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях.

В связи со смертью гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям по их заявлению при предъявлении соответствующего документа).

Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается председателем по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

13. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Положения, не выплачивается гражданским служащим:

а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) получившим материальную помощь, уволенным из Комитета и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в Комитет.

14. Материальная помощь, предусмотренная пунктом 12 Положения, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Комитета, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 должностных окладов.

15. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Комитета.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим Комитета

16. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере двух месячных окладов денежного содержания.

17. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

18. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Комитете.

19. Решение о единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску оформляется приказом Комитета.

VI. Порядок осуществления гражданским служащим единовременных выплат и поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу

20. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда:

а) единовременные поощрения

при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Дагестан, Правительством Республики Дагестан - в размерах, установленных Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 "О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан";

при награждении Почетной грамотой Комитета - в размере 0,5 должностного оклада;

при объявлении Комитетом благодарности - в размере 0,5 должностного оклада.

б) единовременные выплаты

при увольнении в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет - в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) - в размере месячного денежного содержания гражданского служащего.

Размер единовременных выплат и поощрений может быть увеличен по решению председателя.

21. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Комитета.

22. Осуществление гражданским служащим единовременных выплат и поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа Комитета, издаваемого по представлению структурного подразделения Комитета, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего.

VII. Порядок премирования гражданских служащих Комитета

23. Выплата гражданским служащим премий производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнения должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих, уровня ответственности за выполнение

возложенных на Комитет задач и функций, материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

24. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается месяц, квартал и год. Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются председателем.

25. Премия может выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо отдельным гражданским служащим.

26. Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда, не являются гарантированной частью денежного содержания и максимальными размерами не ограничиваются.

27. Решение о премировании и размере премии принимается председателем по результатам оценки эффективности деятельности гражданских служащих на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Решение о премировании и размере премии первому заместителю председателя, заместителю председателя, советнику, руководителям структурных подразделений Комитета принимается председателем.

При этом учитываются следующие показатели работы гражданских служащих:

а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Комитета;

б) сложность и важность выполненных гражданским служащим заданий, и эффективность достигнутых результатов за определенный период;

в) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

г) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

д) проявленная гражданским служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах профессиональной служебной деятельности;

е) соблюдение служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка Комитета.

28. Основанием для снижения размера премии гражданскому служащему является наличие неснятого дисциплинарного взыскания, примененного за совершение дисциплинарного проступка в том расчетном периоде, за который производится премирование, но не более чем на 30 процентов.

29. Не подлежат премированию гражданские служащие Комитета, отсутствовавшие на службе весь период, за который производится премирование, по следующим причинам:

а) нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) нахождение в отпуске без сохранения денежного содержания;

в) временная нетрудоспособность.

30. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Комитете, связанных с изменением структуры Комитета, сокращением должностей гражданской службы в Комитете, премируются в порядке, установленном в настоящем Положении.

31. Решение о выплате премии оформляется приказом Комитета.