



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
(Госжилинспекция РД)

П Р И К А З

“ 20 ” октября 2022 г.

№ 297а-ОД

Махачкала

Об утверждении Положения о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, 2 августа, № 31, ст. 3215; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 30 декабря, № 0001202112300005), Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня № 05004009197), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 3 декабря, № 05004004957), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой

информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311), постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 5 июля, № 0500202107050005; 2022, 14 апреля, № 0500202204140027; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 2 июля, № 050020077427; 2022, 11 апреля, № 05002008701) и в целях повышения эффективности и качества работы, стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан.

2. Отделу правового обеспечения и государственной службы направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившими силу:

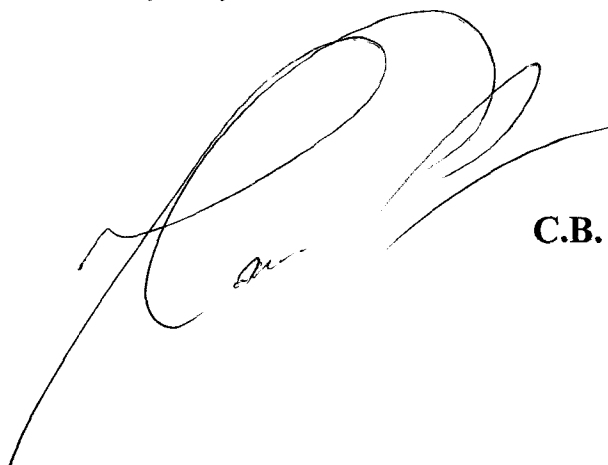
приказ Госжилинспекции РД от 13 апреля 2016 г. № 40-ОД «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 29 июля, № 05037001709);

приказ Госжилинспекции РД от 22 июня 2016 г. № 78-ОД «О внесении изменений в приказ от 13 апреля 2016 г. № 40-ОД «Об утверждении Положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2016, 29 июля, № 05037001710).

4. Отделу организационной и контрольной деятельности обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Госжилинспекции РД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (daggi.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

**Руководитель
Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан**



С.В. Касьянов

Утверждено
приказом Государственной жилищной
инспекции Республики Дагестан
от 20 октября 2022 г. № 297а-ОД

**Положения о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений,
материальной помощи и иных выплат государственным гражданским
служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции
Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Положение) разработано в целях установления единых условий и порядка премирования, выплаты единовременного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан (далее – Инспекция).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан 29 декабря 2006 г. № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166 «Вопросы Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан».

3. Настоящее Положение определяет виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат гражданским служащим в Инспекции, а также порядок и условия их выплаты.

4. В соответствии с законодательством гражданским служащим Инспекции устанавливаются следующие виды надбавок, премий, поощрений и иных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премия по результатам работы и выполнения особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);
- единовременное поощрение в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- единовременная выплата при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- единовременная выплата (компенсация) при увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Инспекции либо сокращением должностей гражданской службы;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и законами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Источником выплат, предусмотренных в настоящем Положении, являются средства республиканского бюджета Республики Дагестан на текущий финансовый год в пределах фонда оплаты труда Инспекции.

II. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы и условия ее выплаты

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы устанавливается приказом Инспекции.

7. Под особыми условиями государственной службы в Инспекции следует понимать необходимость выполнения особо сложных и важных работ, связанных с осуществлением полномочий, определенных Положением о Государственной жилищной инспекции Республики Дагестан, которые производятся в кратчайшие сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитывается напряженность и производительность труда, проявление личной инициативы и творческого подхода к делу.

8. Ежемесячные надбавки за особые условия гражданской службы устанавливаются гражданским служащим Инспекции в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

9. При временном исполнении обязанностей по другим должностям надбавка исчисляется от должностного оклада, установленного по основной должности.

10. Надбавка за особые условия государственной службы включается в расчет средней заработной платы за период отпуска, учебы, командировки, болезни, а также при уходе на пенсию и в других случаях, предусмотренных законодательством.

11. Выплата установленной надбавки за особые условия гражданской службы производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, инициативы со стороны гражданского служащего и другие показатели).

III. Ежемесячные надбавки за выслугу лет

12. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 15;

от 10 до 15 лет - 20;

свыше 15 лет - 30.

IV. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим Инспекции

13. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим Инспекции осуществляется:

замещающим высшие должности гражданской службы, - в размере 1 должностного оклада;

замещающим главные должности гражданской службы, - в размере 0,9 должностного оклада;

замещающим ведущие должности гражданской службы, - в размере 0,8 должностного оклада;

замещающим старшие должности гражданской службы, - в размере 0,7 должностного оклада;

замещающим младшие должности гражданской службы, - в размере 0,6 должностного оклада.

V. Премирование гражданских служащих Инспекции

14. Премирование гражданских служащих Инспекции осуществляется по результатам работы за месяц, и за год в целях стимулирования профессиональной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Инспекцию, установленных Положением о Государственной

жилищной инспекции Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 июля 2021 г. № 166.

15. Средства на выплату премий предусматриваются при формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов - в размере 10 должностных окладов.

Ежемесячное премирование производится в пределах 0,25% месячного должностного оклада гражданского служащего по занимаемой должности.

16. Премирование гражданских служащих Инспекции производится на основании приказа руководителя.

17. В приказ включаются гражданские служащие, указанные в служебной записке руководителя, заместителей руководителя и начальников отделов по итогам оценки их качества труда.

18. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего руководитель, заместитель руководителя и начальник отдела может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение заместитель руководителя обосновывает в служебной записке на имя руководителя, а начальник отдела - в служебной записке на имя заместителя руководителя, осуществляющего координацию деятельности отдела.

19. Гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, не подлежит премированию в течение месяца со дня наложения взыскания или на срок до его снятия приказом руководителя.

20. Гражданские служащие в период проведения организационно-штатных мероприятий в Инспекции, связанных с изменением структуры Инспекции, сокращением должностей гражданской службы в Инспекции, премируются в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Премия также может выплачиваться отдельным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий при наличии экономии фонда оплаты труда.

22. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий отдельным гражданским служащим принимается руководителем по представлению заместителя руководителя, начальника отдела по предварительному согласованию с заместителем руководителя, координирующего деятельность отдела.

23. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий заместителей руководителя принимается руководителем, начальника отдела - по представлению заместителя руководителя, координирующего деятельность отдела.

24. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей гражданским служащим в Инспекции, выплачивается премия по результатам работы за год, не ограничиваемая максимальными размерами.

25. Размер премии по результатам работы за год конкретным гражданским служащим определяется руководителем.

26. Работникам, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу, премия по результатам работы за год исчисляется пропорционально отработанному времени.

27. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

28. Время болезни, нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

29. Премии и иные материальные выплаты работникам Инспекции в соответствии с настоящим Положением включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Единовременные поощрения гражданских служащих Инспекции

30. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в Инспекции применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности руководителя;
- награждение Почетной грамотой Инспекции;
- единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);
- поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

31. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» и Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»:

- а) при поощрении:
 - Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;
 - Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;
 - Правительством Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;
 - Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной

земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

- при стаже государственной службы до 20 лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы до 25 лет - в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

- при стаже государственной службы более 25 лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) - 0,5 должностного оклада гражданского служащего.

32. Гражданским служащим при награждении ведомственными наградами Инспекции может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере оклада денежного содержания.

33. Гражданским служащим Инспекции может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, установленными государственными и республиканскими праздниками, а также могут осуществляться единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в порядке и размерах, определяемых руководителем государственного органа в пределах установленного фонда: оплаты труда, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего.

34. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа руководителя.

VII. Материальная помощь гражданским служащим Инспекции

35. Один раз в год гражданскому служащему выплачивается материальная помощь на основании его личного заявления.

36. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере 1,5 должностного оклада.

37. Материальная помощь по личному заявлению гражданского служащего также выплачивается в случае:

- рождения ребенка на основании свидетельства о рождении - в размере до двух должностных окладов;

- в случае смерти близких родственников гражданского служащего на основании копии свидетельства о смерти - в размере до двух должностных окладов;

- в случае утраты личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия при представлении соответствующих документов из органов местного самоуправления, противопожарной службы - в размере до пяти должностных окладов;

других исключительных случаях, среди которых случаи:

- торжественного события (вступление в брак) - в размере до двух должностных окладов;

- тяжелого заболевания или длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях, с учетом сложности заболевания - в размере до трех должностных окладов.

38. В случае смерти гражданского служащего членам его семьи (супруге, супругу, а при ее (его) отсутствии - родителям, а при отсутствии родителей - совершеннолетним детям) производится выплата материальной помощи в размере до пяти должностных окладов. Указанная выплата производится на основании письменного заявления получающего ее члена семьи из анкетных данных о близких родственниках гражданского служащего.

39. Материальная помощь, предусмотренная пунктами 37 - 38 настоящего Положения, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Инспекции, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 должностных окладов.

40. Материальная помощь выплачивается по приказу руководителя.

VIII. Единовременные выплаты гражданским служащим Инспекции

41. Гражданскому служащему по его заявлению один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере 2 месячных окладов денежного содержания.

42. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная единовременная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

43. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

44. Гражданским служащим, не использовавшим в течение года части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающие 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на соответствующий год.

45. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

46. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры Инспекции, сокращением должностей гражданской службы в Инспекции гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четырех окладов денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

47. Гражданским служащим выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

48. Предусмотренные в настоящем разделе единовременные выплаты производятся по приказу руководителя.