



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

E-mail: krx@e-dag.ru
www.ministerstvo38.aiwoo.ru
367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23

+7(8722) 56-20-42

37-03/02-86/22

11 ноября 2022 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о кадровом резерве государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 15 мая 2015 г. № 105 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2015, 15 мая, № 9, ст. 500; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 9 сентября, № 05004007656; 2021, 22 декабря, № 05004008165) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан.

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства:

обеспечить работу с кадровым резервом Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан, в том числе проведение мероприятий по профессиональному развитию лиц, включенных в кадровый резерв;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.комрыбхоз.рф);

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО РЫБНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан и работы с ним (далее - Комитет).

2. Кадровый резерв государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - кадровый резерв Комитета) формируется для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - должности гражданской службы) главной, ведущей и старшей групп из государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - гражданские служащие), и граждан Российской Федерации, не состоящих на государственной гражданской службе Республики Дагестан (далее - граждане).

3. Кадровый резерв Комитета представляет собой сформированные в порядке, установленном статьей 62 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее - Закон РД № 32), группы гражданских служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на должности государственной гражданской службы. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Комитета производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

4. Принципами формирования кадрового резерва Комитета являются:

- а) гласность при формировании кадрового резерва;
- б) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- в) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

г) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Республики Дагестан (далее - государственный орган);

д) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

е) персональная ответственность представителя нанимателя Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее - Председатель) за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

ж) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах Республики Дагестан (далее - государственные органы), государственных органах иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях;

з) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе.

5. Формирование кадрового резерва Комитета и работа с ним включают в себя:

а) определение потребностей Комитета в кадрах;

б) включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих и граждан;

в) ведение кадрового резерва Комитета;

г) замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими и гражданами, состоящими в кадровом резерве Комитета;

д) исключение гражданских служащих и граждан из кадрового резерва Комитета.

6. Формирование кадрового резерва Комитета и работа с ним осуществляются Отделом бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства.

7. При анализе потребности Комитета в кадровом резерве учитываются:

а) должности, по которым формируется кадровый резерв;

б) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

- в) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- г) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственных органов;
- д) степень обеспеченности кадровым резервом;
- е) прогноз исключения гражданских служащих и граждан из кадрового резерва.

Планирование потребности Комитета в кадровом резерве осуществляется исходя из того, что количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Комитета, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Комитете должностей гражданской службы.

8. Кадровый резерв Комитета формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп в Комитете.

9. Включение в кадровый резерв Комитета производится:

- а) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;
- б) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Комитете с согласия указанных граждан;
- в) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Комитета;
- г) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Комитете с согласия указанных гражданских служащих;
- д) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД № 32 с согласия указанных гражданских служащих;
- е) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в Комитете в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 35 Закона РД № 32 либо упразднением Комитета в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 35 Закона РД № 32, - по решению

Председателя, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного Комитета, с согласия указанных гражданских служащих;

ж) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 37 Закона РД № 32, с согласия указанных гражданских служащих.

10. Количество гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Комитета, не должно превышать одну треть от установленной численности имеющих в Комитете должностей гражданской службы.

11. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета объявляется по решению Председателя.

12. Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета проводится в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и статьей 20 Закона РД № 32, комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва государственной гражданской службы в Комитете (далее - конкурсная комиссия).

13. В кадровый резерв Комитета по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

14. Участвующий в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы гражданский служащий (гражданин), соответствующий квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы, но не ставший его победителем, по решению Председателя, основанному на решении конкурсной комиссии, и с согласия участника конкурса включается в кадровый резерв Комитета для замещения должностей гражданской службы группы, той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

15. По результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 46 Закона РД № 32 гражданский служащий включается в кадровый резерв Комитета по решению Председателя, основанному на решении аттестационной комиссии Комитета. При этом в решениях аттестационной комиссии и Председателя указывается группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включается в кадровый резерв Комитета.

16. Включение в кадровый резерв Комитета гражданских служащих в соответствии с подпунктами "е" и "ж" пункта 9 настоящего Положения осуществляется для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

17. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета оформляется приказом Комитета в течение одного месяца со дня принятия такого решения.

18. Гражданским служащим и гражданам, включенным в кадровый резерв (исключенным из кадрового резерва) Комитета, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта Отделом бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства выдается (направляется по почте) копия соответствующего правового акта (выписка из правового акта). Соответствующие правовые акты Комитета хранятся в личных делах гражданских служащих.

19. Гражданские служащие и граждане, состоящие (состоявшие) в кадровом резерве Комитета, имеют право на основании письменного обращения на имя руководства Комитета получить копию правового акта (выписку из правового акта) о включении их в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва) Комитета. Копия правового акта (выписка из правового акта) выдается (направляется по почте) в течение трех рабочих дней со дня получения письменного обращения.

19.1. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве Комитета составляет три года.

20. Ведение кадрового резерва осуществляется Отделом бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства на бумажном и электронном носителях по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению.

21. Комитет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровые резервы, или об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета, направляют в государственный орган по управлению государственной службой Республики Дагестан (далее - уполномоченный орган) копию соответствующего правового акта.

22. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Комитета, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский

служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

23. В случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы главной, ведущей и старшей групп из кадрового резерва Комитета (кадровый резерв Комитета не сформирован, отсутствуют гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве Комитета, соответствующие квалификационным требованиям и обладающие профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, отказ гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве Комитета, от замещения вакантной должности гражданской службы) Председатель направляет в уполномоченный орган запрос о поиске и подборе кандидатур для назначения на вакантную должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва (далее - запрос).

24. В запросе указываются:

а) наименование вакантной должности гражданской службы с указанием структурного подразделения Комитета (при наличии);

б) категория и группа вакантной должности гражданской службы;

в) квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки по вакантной должности гражданской службы;

г) требования к профессиональным знаниям и навыкам, личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

д) иная информация по вакантной должности гражданской службы.

25. При поступлении запроса уполномоченный орган предварительно рассматривает кандидатуры из республиканского кадрового резерва по соответствующему направлению деятельности для возможного назначения на вакантную должность гражданской службы. По результатам предварительного рассмотрения Председателем вносится предложение о рассмотрении кандидатуры (кандидатур) для замещения должности гражданской службы из республиканского кадрового резерва.

26. Если республиканский кадровый резерв не сформирован, а также в случае отсутствия гражданских служащих (граждан), состоящих в республиканском кадровом резерве, соответствующих квалификационным требованиям и обладающих профессиональными и личностными качествами, необходимыми для их назначения на вакантную должность гражданской службы, уполномоченный орган информирует об этом Председателя.

27. Комитет осуществляет профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Комитета.

28. Информация о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Комитета и включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы главной, ведущей и старшей групп, представляется в уполномоченный орган Отделом бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях с одновременным представлением документов о согласии соответствующих лиц на обработку их персональных данных. Указанная информация и документы представляются в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Комитета или исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета.

29. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в республиканском кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в республиканский кадровый резерв.

30. Правовой акт Комитета о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы из республиканского кадрового резерва направляется в уполномоченный орган в трехдневный срок с даты его принятия.

31. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва Комитета являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в) увольнение с гражданской службы за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 35 и частью 1 статьи 37 Закона РД № 32;

г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 46 Закона РД № 32;

д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом

2 или 3 части 1 статьи 55 либо пунктом 2 или 3 статьи 57.1 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;

е) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

ж) наличие заболевания, препятствующего прохождению гражданской службы, подтвержденного заключением медицинской организации;

з) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД « 32;

и) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом "е" или "ж" пункта 9 настоящего Положения;

к) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

л) прекращение гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

32. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва Комитета являются:

а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 23.1 Закона РД N 32;

е) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в

законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

ж) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

и) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет;

м) прекращение гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

33. Решение об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета оформляется правовым актом Комитета. Решение принимается в течение трех рабочих дней со дня наступления или обнаружения оснований, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Положения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется в уполномоченный орган и гражданскому служащему (гражданину), состоявшему в кадровом резерве Комитета.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Комитета приобщается к личному делу гражданского служащего.

34. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Комитета он исключается также из республиканского кадрового резерва.

Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве
государственной гражданской
службы Республики Дагестан
в Комитете

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан

(указать наименование государственного органа)

N п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Замещаемая должность государственной гражданской службы РД (дата и номер приказа, распоряжения о назначении), должность и место работы гражданина	Образование (что и когда окончил, специальность, квалификация, N диплома), ученая степень, ученое звание	Стаж государственной гражданской службы РД (общий, трудовой стаж)	Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД на перевод в другой государственный орган РД для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	Данные о готовности государственного гражданского служащего РД (гражданина) на переезд в другую местность для замещения вакантной должности государственной гражданской службы РД	В резерв какой группы должностей включен	Дата включения в кадровый резерв, реквизиты правового акта	Дата исключения из кадрового резерва, реквизиты правового акта	Примечание (основание исключения из кадрового резерва и прочее)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наименование должности
руководителя государственного органа
Республики Дагестан

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(позиция включается при представлении
в государственный орган по управлению
государственной службой Республики Дагестан)

Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве
государственной гражданской
службы Республики Дагестан
в Комитете

СВЕДЕНИЯ

о государственном гражданском служащем
Республики Дагестан (гражданине), включенном
в кадровый резерв (исключенном из кадрового резерва)
для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Республики Дагестан _____ группы
в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан

(наименование государственного органа Республики Дагестан)

Направление деятельности по должности государственной гражданской
службы Республики Дагестан _____
(например: правовое, кадровое, аналитическое, финансовое,
экономическое организационное, материально-техническое,
работа со средствами массовой информации,
информационно-документационное и т.п.)

(Ф.И.О., замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Дагестан или должность и место работы гражданина)

1.	Число, месяц и год рождения	
2.	Сведения об образовании	
2.1.	Какие образовательные организации когда окончил	
2.2.	Специальность по диплому	
2.3.	Квалификация по диплому	
2.4.	Ученая степень (кем и когда присуждена), ученое звание (кем и когда присвоено)	
2.5.	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и т.п.	
3.	Государственные награды, иные формы отличия	
4.	Национальность (указывается при письменном согласии государственного гражданского служащего Республики Дагестан' (гражданина)	
5.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	

6.	Навыки работы с оргтехникой	
7.	Наличие классного чина, Дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
8.	Отношение к воинской обязанности	
9.	Адрес места жительства (адрес регистрации фактического проживания)	
10.	Контактные телефоны и (или) иной вид связи	
11.	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
12.	Общий стаж работы (перечень периодов трудовой деятельности согласно трудовой книжке)	
13.	Стаж государственной службы Российской Федерации (с указанием вида службы)	
14.	Стаж работы по специальности, направлению подготовки (специальность, направление подготовки)	
15.	Дата включения в кадровый резерв государственного органа Республики Дагестан (исключения из кадрового резерва государственного органа)	
16.	Информация об отказе государственного гражданского служащего Республики Дагестан (гражданина) от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (наименование должности, дата и причина отказа от должности)	
17.	Данные о назначении на должность государственной гражданской службы Республики Дагестан	