



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«08» ноября 2022г.

№ 203 - ОД

Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, № 05004009197), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 3 декабря, № 05004004957), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 12 июля, № 05004009311), постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 14 августа, 05002005846; 2022, 16 сентября № 05002009635) и в целях повышения эффективности и качества работы, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности, стимулирования профессиональной деятельности

государственных гражданских служащих и работников Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (www.minpromdag.ru).

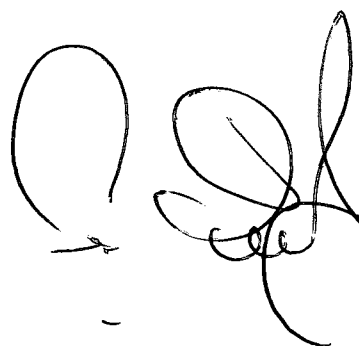
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан от 17 сентября 2021 года № 131-ОД «Об утверждении положений о порядке выплаты государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан премии за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за год и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда» (зарегистрированный в Минюсте РД 11 октября 2021 года № 5749).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр
промышленности и торговли
Республики Дагестан**



Н.Р. Халилов

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее – гражданский служащий, Министерство).

II. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и критерии ее установления

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается из фонда оплаты труда Министерства в пределах размеров, установленных статьей 3 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан».

2.2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных заданий;

- качественное выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работы, требующей повышенного внимания);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки по соответствующим должностям государственной гражданской службы определяется министром промышленности и торговли Республики Дагестан в пределах фонда оплаты труда на основании приказа Министерства.

2.4. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

2.5. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленных статьей 3 Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящего Положения.

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 08 » 11 2022 № 203 -ОД

Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан» и устанавливает порядок премирования гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве (далее – гражданский служащий, работник).

1.2. Премирование гражданских служащих и работников осуществляется по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство, установленных Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан» (далее – Министерство), а также при наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей.

Премирование гражданских служащих и работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышения уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение особо сложных и важных заданий.

II. Порядок выплаты премий по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия по результатам работы и за выполнение особо важных и сложных заданий является формой материального поощрения государственных

служащих и работников за оперативность и качественный результат работы и за конкретный вклад в выполнении особо важных и срочных работ.

2.2. При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы гражданских служащих и работников:

- личный вклад в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- выполнение установленных плановых заданий;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

2.3. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год или иной срок, установленный для выполнения заданий и поручений руководства).

Премия может выплачиваться всем гражданским служащим или конкретным гражданским служащим.

Премии гражданским служащим выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

2.4. Размер премии, выплачиваемой гражданскому служащему и работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

2.5. Выплата премий производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству Законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий год, другими нормативными правовыми актами.

2.6. Отдел бухгалтерского учета и финансов Управления правового и экономического обеспечения определяет расчетный размер премиального фонда Министерства исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Министерству.

2.7. Гражданский служащий и работник премируются в зависимости от результатов их работы, работы структурных подразделений Министерства в целом и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных в 2.2. настоящего Положения.

2.8. Премирование гражданских служащих и работников производится на основании приказа Министерства.

2.9. Руководители структурных подразделений Министерства (далее – руководители подразделений) подготавливают предложения по премированию гражданских служащих и работников с учетом показателей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.10. Предложения по премированию, подготовленные руководителями подразделений, должны быть согласованы с заместителями министра промышленности и торговли Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей и направлены в отдел кадров Управления правового и экономического обеспечения (далее – Отдел) для подготовки приказа.

2.11. В случае неудовлетворительной оценки качества труда гражданского служащего или работника Министерства руководитель подразделения может не включать его в список представляемых к премированию сотрудников. Свое решение руководитель подразделения обосновывает в служебной записке

на имя заместителя министра, осуществляющего координацию деятельности подразделения.

2.12. Отдел в течение трех рабочих дней с даты представления предложений руководителями подразделений представляет министру промышленности и торговли Республики Дагестан (далее – Министр) проект приказа о премировании гражданских служащих и работников.

III. Порядок выплаты премии по результатам работы за год

3.1 При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года отличившимся гражданским служащим и работникам за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей выплачивается премия по результатам работы за год, не ограниченная максимальными размерами.

3.2. При принятии решения о выплате премии по результатам работы за год учитывается:

- своевременное, добросовестное и качественное исполнение должностных и трудовых обязанностей, предусмотренных должностными регламентами и инструкциями;

- своевременное и качественное исполнение плановых вопросов, поручений руководства Министерства, в том числе по документам из вышестоящих органов;

- уровень исполнительской дисциплины и степень ответственности в работе;

- соблюдение режима работы и регламента внутренней организации Министерства.

3.3. Премия по результатам работы за год начисляется за отработанный период времени в текущем финансовом году.

3.4. Вопрос о выплате премий государственным служащим и работникам за время их отсутствия по болезни рассматривается руководителем в каждом конкретном случае.

3.5. Время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке и на курсах повышения квалификации по специальности принимается в расчет для начисления премии по результатам за год.

3.6. Время нахождения на учебе второго высшего образования, в отпуске без сохранения заработной платы и по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

3.7. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие и работники Министерства, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- гражданские служащие и работники Министерства, находившиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;

- гражданские служащие и работники Министерства, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные до принятия решения о премировании;

- гражданские служащие и работники Министерства, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание.

3.8. Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

к приказу Министерства
промышленности и торговли
Республики Дагестан
от « 28 » 11 2022 № 203 -ОД

**Положение о порядке выплаты материальной помощи,
единовременного поощрения за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным
гражданским служащим Министерства промышленности и торговли
Республики Дагестан и работникам, замещающим должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Республики Дагестан в Министерстве промышленности
и торговли Республики Дагестан**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Законов Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан», Указов Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан», от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан», Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 августа 2020 года № 174 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан» (далее – Министерство).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Министерства и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве (далее – гражданский служащий, работник).

**II. Порядок выплаты единовременного
денежного поощрения**

2.1. Гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременное денежное поощрение в случаях и размерах, установленных Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан».

2.2. За безупречную и эффективную гражданскую службу, и заслуги к гражданским служащим Министерства применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности министра;
- награждение Почетной Грамотой Министерства;
- единовременная выплата при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);
- поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

2.3. Гражданским служащим Министерства и работникам может быть выплачено единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, установленными государственными и республиканскими праздниками, а также могут осуществляться единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) в порядке и размерах, определяемых руководителем государственного органа в пределах установленного фонда: оплаты труда, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего и среднемесячной заработной платы работника государственного органа.

В связи с выходом на пенсию - из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего (среднемесячной заработной платы работника) по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе (на должностях, не являющихся должностями гражданской службы), но не более трехкратного размера месячного денежного содержания (среднемесячной заработной платы) по оставляемой должности.

2.4. Выплата гражданским служащим и работникам единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа Министра.

III. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада гражданскому служащему и одного должностного оклада работнику.

3.2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Право на получение материальной помощи, за исключением материальной помощи, указанной в пункте 3.3. настоящего Положения, за первый год работы у гражданского служащего и работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной службы в Министерстве.

3.3. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, гражданским служащим и работникам материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении;

- смерти близкого родственника на основании свидетельства о смерти;

- в связи со смертью гражданского служащего или работника материальная помощь может выплачиваться ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) при предъявлении соответствующего документа.

3.4. В других исключительных случаях, среди которых:

- тяжелого материального положения, требующего оказания материальной помощи;

- торжественного события (вступления в брак, бракосочетания сына или дочери);

- тяжелого заболевания или длительного лечения в стационарных медицинских учреждениях.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим разделом, оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда Министерства, однако общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 окладов денежного содержания.

3.5. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи, предусмотренной пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с личным мотивированным заявлением на имя министра (согласованным с руководителем подразделения и курирующим заместителем министра). Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Министерства.

Размер материальной помощи, предусмотренной пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения определяется по решению Министра.

3.6. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.7. Подготовка приказов о выплате материальной помощи гражданскому служащему и работнику производится отделом кадров Управления правового и экономического обеспечения.

IV. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1 При предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.