



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«14» мая 2022 г.

№ 196-06

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан» («Собрание законодательства Республики Дагестан», 2005, № 10. ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 24 июня, 05004009197),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу организационно-правовому обеспечения:

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

направить настоящий приказ с момента на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

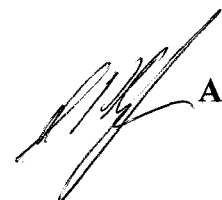
официально заверенную копию настоящего приказа направить в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан, для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

 А. Хрюкин

Утверждено
приказом Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан
от 14.11.22 № 196-02

Положение

О порядке получения государственными гражданскими служащим Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Агентстве по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявление представляется гражданским служащим в организационно-правовой отдел Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан (далее - Отдел) до начала выполнения данной деятельности.

6. До представления заявления в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан Республики Дагестан, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления

и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений оформляется на бумажном носителе, должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен подписью руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан и печатью.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- в) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- г) мнение начальника отдела, в котором гражданский служащий проходит службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления в журнале направляется руководителю Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него (не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам) уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан, в письменной форме либо направляет информацию о принятом решении гражданскому служащему по средствам почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими РД Агентства по
предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан -
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Агентства по предпринимательству и
инвестициям Республики Дагестан
от 14.11.22 г. № 196 00.

Руководителю Агентства
по предпринимательству и инвестициям
Республики Дагестан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование коммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " " _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя структурного подразделения Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан

_____ о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

_____ служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Агентства по предпринимательству и инвестициям РД)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления

_____ " " _____ 20 г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

