



КОМИТЕТ ПО РЫБНОМУ ХОЗЯЙСТВУ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000, РД, г. Махачкала, ул. Даниялова, д.23
+7(8722)56-20-42

комрыбхоз РД, РФ
E-mail: krx@e-dag.ru

№ 37-03/02-88/23

«15» августа 2023 г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. №32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, №10, ст. 656, интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2023 г., 5 мая, № 05004011201), в соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 20 июня 2016 г. № 198 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, отдельные должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия, иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 23 июня №0500201606230011) и во исполнение постановления Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2016 г. № 320 «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Правительством Республики Дагестан, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 2016, 7 ноября, №

0500201611070014, Дагестанская правда, 2016, № 328-329), руководствуясь Положением о Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 06 декабря 2021 г. № 330 «Положение о комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://pravo.e-dag.ru>), 2021, 8 декабря № 05002008079; 2022 г., 7 октября № 05002009721),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – Порядок).

2. Отделу бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан,

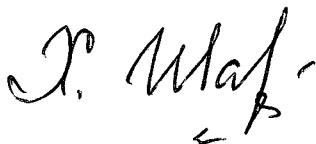
размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан (комрыбхозрд.рф),

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, копию приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан и в Прокуратуру Республики Дагестан.

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Х. Шамхалова

Утвержден
приказом Комитета по рыбному хозяйству
Республики Дагестан

от 15.08.2023 г. № 37-03/02-88/2

ПОРЯДОК

принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан (далее по тексту – Комитет), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности председателем Комитета (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными объединениями и организациями, с учетом пункта 11 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

2. Гражданский служащий принимает звания, награды с письменного разрешения председателя комитета, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Дагестан в Комитете (далее - представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Представитель

нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия звания, награды, в течение 3 рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства (далее – отдел кадров) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду либо отказался принять звание, награду, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), награды и оригиналов документов к ней, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства отдел кадров в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет находящиеся у него на ответственном хранении оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии), награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров.

Приложение № 1
К Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документа к почетному и специальному званию, награде или иному знаку отличия)

документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

Сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г. в отдел бухгалтерского учета, государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета по рыбному хозяйству Республики Дагестан.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

К Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по рыбному хозяйству Республики Дагестан почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Председателю Комитета
по рыбному хозяйству Республики Дагестан

_____ (Ф.И.О.)

от _____
_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)