



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П Р И К А З**

**«21» ноября 2023 № 72- о/д**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОСТУПЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОБРАЩЕНИЙ,  
ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ  
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ  
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2023, № 31 (Часть III), ст. 5783), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2023, № 29, ст. 5304), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2023, № 27, ст. 4980), Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 17, ст. 824; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2022, 29 сентября № 0500202209290011) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан.

2. Отделу бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы обеспечить в установленном порядке:

направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Республики

Дагестан;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан;

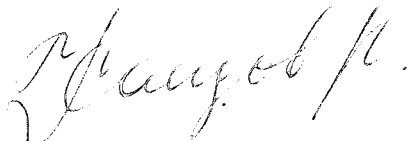
ознакомление государственных гражданских служащих Республики Дагестан в министерстве по делам молодежи Республики Дагестан с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства по делам молодежи Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minmol.ru>).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**



**К. Саидов**

Утверждено  
приказом Министерства по делам молодежи  
Республики Дагестан  
от 21 ноября 2023 г. № 72-о/д

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И  
УВЕДОМЛЕНИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К  
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан (далее - Министерство) следующих обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (далее соответственно – гражданский служащий, Комиссия):

а) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве, при замещении которой гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства (далее - Перечень должностей) о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

б) заявление гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, планирующих свое увольнение с государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) заявления гражданского служащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение № 3 к настоящему Порядку);

г) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4 к настоящему Порядку);

д) уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления, уведомление, указанные в пункте 1 Порядка, подаются в отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства (далее - Отдел).

3. Отдел организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений. Регистрация осуществляется в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

4. Поступившие в Отдел обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 Порядка, представляются председателю Комиссии в порядке и в сроки, предусмотренные положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном положением о Комиссии.

## Приложение № 1

к Порядку поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 21.11.2023 № 72-о/д

## Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

## Обращение

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_ или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_ предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы замещал должности \_\_\_\_\_

(замещаемые должности в течение двух лет до дня

\_\_\_\_\_ увольнения с государственной гражданской службы, должностные (служебные) обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_ во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному

\_\_\_\_\_ управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку поступления в Министерство по делам молодежи  
Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Республики Дагестан и  
урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам  
молодежи Республики Дагестан, утвержденному приказом  
Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от  
21.11.2023 № 72-о/д

### Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Республики Дагестан и урегулированию  
конфликта интересов в Министерстве по  
делам молодежи Республики Дагестан

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес  
места жительства)

### Заявление

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой

\_\_\_\_\_

или некоммерческой организации, характер ее деятельности, вид договора  
(трудовой или гражданско-правовой),

\_\_\_\_\_

предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение  
(оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с  
государственной гражданской службы Республики Дагестан замещал должности

\_\_\_\_\_

(замещаемые должности государственной гражданской службы  
Республики Дагестан;

\_\_\_\_\_

должностные (служебные) обязанности, исполняемые

\_\_\_\_\_

во время замещения должности государственной гражданской службы;  
функции по государственному

\_\_\_\_\_

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(дата и подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 3

к Порядку поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 21.11.2023 № 72-о/д

## Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

## Заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_ (дата и подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 4

к Порядку поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 21.11.2023 № 72-о/д

## Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан

---

(инициалы, фамилия)

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

## Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

---

(указывается причина)

---

(дата и подпись)

---

(расшифровка подписи)



## Приложение № 5

к Порядку поступления в Министерство по делам молодежи Республики Дагестан обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан, утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Дагестан от 21.11.2023 № 72-о/д

## Рекомендуемый образец

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по делам молодежи Республики Дагестан (нужное подчеркнуть).

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)