



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНСПОРТ РД)**

ПРИКАЗ

« 28 » ноября 2023 г.

№ 16-04/377

г. Махачкала

**Об утверждении Положения о порядке выплаты надбавок,
премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат
государственным гражданским служащим Республики Дагестан
в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2023, 5 мая, № 05004011201), Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2006, № 12, ст. 748; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 2020, 7 октября, № 0500202010070015), Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 года № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2007, № 2, ст. 83; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2023, 8 сентября, № 05004011920), Указом Главы Республики Дагестан от 12 июля 2022 года № 145 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Дагестан и работников государственного органа Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2022, 12 июля, № 05004009311; 2022, 21 ноября, № 05004010017), руководствуясь Положением о Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 мая 2019 года № 124 «Вопросы Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан» (Интернет-портал правовой информации Республики

Дагестан www.pravo.e-dag.ru, 2019, 30 мая № 05002004241; 2023, 6 сентября, № 05002011880),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты надбавок, премий, поощрений, материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Дагестан в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства обеспечить:

направление настоящего приказа в Министерство юстиции Республики Дагестан на государственную регистрацию – в течение 7 рабочих дней со дня его подписания;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан;

направление копии настоящего приказа в Прокуратуру Республики Дагестан – в течение семи рабочих дней со дня его государственной регистрации Министерством юстиции Республики Дагестан;

ознакомление с настоящим приказом заместителей министра, руководителей структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений Министерства по физической культуре и спорту Республики Дагестан довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, в курируемых структурных подразделениях.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Х. Сажидов

Разослано: в дело, управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства по физической
культуре и спорту Республики Дагестан
от 28 ноября 2023 г. № 16-04/377

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты надбавок, премий,
поощрений, материальной помощи и иных выплат
государственным гражданским служащим Республики Дагестан в
Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует назначение и выплату государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – гражданские служащие) в Министерстве по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министерство):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

ежемесячного денежного поощрения;

материальной помощи;

премий, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременных выплат в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения);

единовременного поощрения в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и Республики Дагестан;

единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию;

единовременной выплаты (компенсации) при увольнении с гражданской службы, в связи с изменением структуры министерства, либо сокращением должностей гражданской службы в министерстве;

выходного пособия при увольнении в связи с выходом на пенсию.

2. Основанием для выплаты гражданским служащим министерства ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат, указанных в настоящем Положении, является приказ министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан (далее – министр).

3. Выплата гражданским служащим министерства ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, иных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы относится к дополнительным выплатам, устанавливается и выплачивается в пределах размеров, предусмотренных Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Дагестан»:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается со дня назначения на должность.

Установление конкретных размеров ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы осуществляется:

а) при назначении на гражданскую службу в министерство – министром;

б) при прохождении гражданской службы:

в отношении заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов министерства – министром;

в отношении гражданских служащих министерства – министром по представлению начальников управлений, начальников отделов министерства с учетом мнения непосредственных руководителей соответствующих структурных подразделений министерства.

6. При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменена в пределах установленного Законом Республики Дагестан от 29 декабря 2006 года № 79 «О денежном содержании государственных

гражданских служащих Республики Дагестан» размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

7. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, инициативы со стороны гражданского служащего и другие показатели).

8. При временном замещении иной должности гражданской службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается от должностного оклада, установленного по основной должности.

9. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой денежного содержания гражданского служащего.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

10. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы в размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

11. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения соответствующего классного чина на основании приказа министра.

V. Ежемесячное денежное поощрение

12. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в следующих размерах:

гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы	в размере 1 должностного оклада
гражданским служащим, замещающим главные должности гражданской службы	в размере 0,9 должностного оклада
гражданские служащие, замещающие ведущие должности гражданской службы	в размере 0,8 должностного оклада
гражданские служащие, замещающие старшие должности гражданской службы	в размере 0,7 должностного оклада
гражданские служащие, замещающие младшие должности гражданской службы	в размере 0,6 должностного оклада

VI. Премии, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим министерства

13. Премирование гражданских служащих министерства, в том числе премирование за выполнение особо важных и сложных заданий, является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, конкретного вклада гражданского служащего в обеспечение задач и функций министерства, а также своевременного и добросовестного исполнения гражданским служащим должностного регламента.

14. Гражданским служащим министерства могут выплачиваться ежеквартальные премии, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по результатам работы за год.

15. Ежеквартальные премии выплачиваются гражданским служащим в размере:

- за I квартал - 2,5 должностных оклада;
- за II квартал - 2,5 должностных оклада;
- за III квартал - 2,5 должностных оклада;
- за IV квартал - 2,5 должностных оклада;

Ежеквартальное премирование гражданских служащих министерства производится:

в отношении заместителей министра, начальников управлений, начальников отделов министерства - министром;

в отношении гражданских служащих министерства - министром по согласованному с курирующим заместителем министра по физической культуре и спорту Республики Дагестан по представлению начальников управлений, начальников отделов министерства с учетом мнения непосредственных руководителей соответствующих структурных подразделений министерства.

Ежеквартальное премирование осуществляется по итогам оценки качества служебной деятельности гражданских служащих министерства в отчетном периоде.

При оценке качества служебной деятельности гражданских служащих

министерства учитываются:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на министерство;

своевременность и качество исполнения гражданским служащим обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

соблюдение трудовой (служебной) и исполнительской дисциплины.

В случае неудовлетворительной оценки качества служебной деятельности гражданского служащего, соответствующее должностное лицо министерства не включает его в представление о ежеквартальном премировании, либо указывает предложение о ежеквартальном премировании в меньшем размере (т.е. менее 100 проц., где 100 проц. - это 2 должностных оклада).

Ежеквартальная премия не выплачивается гражданским служащим министерства, имеющим действующее дисциплинарное взыскание, а также действующее взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на момент принятия решения о выплате указанной премии.

Ежеквартальная премия выплачивается гражданским служащим, находящимся на государственной гражданской службе Республики Дагестан в министерстве на момент издания приказа министра о выплате указанной премии.

Ежеквартальная премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Период временной нетрудоспособности, время нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе в связи с получением второго высшего образования, в отпуске по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете ежеквартальной премии не включается.

16. При наличии экономии средств фонда оплаты труда гражданским служащим министерства выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к дополнительным выплатам, определяется в индивидуальном порядке и устанавливается в зависимости:

от личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на министерство;

от успешного выполнения особо важных и сложных заданий, их объема, сложности и важности;

от своевременного и качественного исполнения гражданским служащим обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

от оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, внедрение им новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы;

от соблюдения трудовой (служебной) и исполнительской дисциплины.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается и выплачивается индивидуально и максимальными размерами не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в должностных окладах.

Установление конкретных размеров премий за выполнение особо важных и сложных заданий, осуществляется:

в отношении заместителей министра, начальников управлений и начальников отделов министерства - министром;

в отношении гражданских служащих министерства - министром по представлению начальников управлений, начальников отделов министерства с учетом мнения непосредственных руководителей соответствующих структурных подразделений министерства.

Министр по результатам изучения представлений, указанных в настоящем пункте, принимает решение о согласии с размером премии за выполнение особо важных и сложных заданий, указанным в представлении, либо о его повышении или понижении.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается гражданским служащим министерства, имеющим действующее дисциплинарное взыскание, а также действующее взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на момент принятия решения о выплате указанной премии.

17. При наличии экономии средств фонда оплаты труда гражданским служащим Министерства выплачивается премия по результатам работы за год.

Премия по результатам работы за год выплачивается по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение гражданскими служащими министерства должностных обязанностей на основании:

мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованного с начальниками соответствующих управлений, начальниками соответствующих отделов министерства.

Премия по результатам работы за год выплачивается заместителям министра по приказу министра.

Премия по результатам работы за год устанавливается и выплачивается индивидуально в должностных окладах и максимальными размерами не ограничивается.

Премия по результатам работы за год не выплачивается гражданским служащим министерства, имеющим действующее дисциплинарное взыскание, а также действующее взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия

коррупции, на момент принятия решения о выплате указанной премии.

Премия по результатам работы за год выплачивается гражданским служащим, находящимся на государственной гражданской службе Республики Дагестан в министерстве на момент издания приказа министра о выплате указанной премии.

Премия по результатам работы за год выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

Период временной нетрудоспособности, время нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе в связи с получением второго высшего образования, в отпуске по уходу за ребенком в фактически отработанное время при расчете премии по результатам работы за год не включается.

VII. Единовременная выплата гражданским служащим министерства при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

18. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата государственным гражданским служащим в размере двух месячных окладов денежного содержания.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям указанная выплата производится на основании заявления гражданского служащего при предоставлении одной из частей отпуска.

19. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается гражданскому служащему за первый год работы не ранее возникновения у него права на использование отпуска.

20. При предоставлении отпуска с последующим увольнением до наступления права на предоставление ежегодного отпуска в полном размере выплата материальной помощи и единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени.

VIII. Материальная помощь гражданским служащим министерства

21. Гражданским служащим министерства один раз в календарном году оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданского служащего, в том числе, поданного при подаче заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора/трех лет;

уволенным из министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на государственную гражданскую службу Республики Дагестан в этом же году в министерство;

гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным

подпунктами 1.1-7 части 1 статьи 35 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 года № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

В случае если в календарном году увольняемому гражданскому служащему была выплачена материальная помощь, выплаченные суммы удержанию не подлежат.

22. В пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих министерства при наличии экономии средств фонда оплаты труда гражданскому служащему на основании его заявления материальная помощь оказывается в следующих случаях:

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (при предоставлении документов, подтверждающих указанные обстоятельства);

рождения ребенка (при представлении свидетельства о рождении, иных документов);

смерти близких родственников (родителей, детей, усыновителей, усыновленных, дедушки, бабушки, внуков, полнородных и не полнородных братьев и сестер - при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим);

в других исключительных случаях (например, необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием - при представлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов; смерть (гибель) супруга/супруги - при предоставлении свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака; вступление гражданского служащего в брак впервые - при представлении копии свидетельства о заключении брака и т.д.).

В случаях, указанных в настоящем пункте, при прохождении гражданской службы в министерстве гражданскими служащими, имеющими родственные связи либо являющимися супругом (супругой), материальная помощь по одному и тому же основанию выплачивается одному из них.

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь оказывается одному из близких родственников по его заявлению и при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с гражданским служащим.

23. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, не должна превышать 5 должностных окладов.

24. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа министра.

IX. Единовременные поощрения гражданским служащим министерства

25. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на основании приказа

министра за безупречную и эффективную гражданскую службу, и заслуги к гражданским служащим министерства применяются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности министра;
- награждение Грамотой или Почетной грамотой министерства;
- единовременная выплата в связи с юбилейной датой (50, 60 лет со дня рождения);
- единовременной выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- поощрения Президента Российской Федерации и Главы Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- поощрения Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Дагестан с выплатой единовременного поощрения;
- награждение государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Дагестан.

26. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью министерства, установленными государственными и республиканскими праздниками.

27. При награждении орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, Республики Дагестан, присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Дагестан, поощрении Президентом Российской Федерации и Республики Дагестан или Правительством Российской Федерации и Республики Дагестан единовременное денежное поощрение, единовременная выплата гражданскому служащему выплачивается в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу» и Указом Президента Республики Дагестан от 8 февраля 2007 г. № 21 «О единовременном поощрении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан»:

а) при поощрении:

Правительством Республики Дагестан - в размере оклада месячного денежного содержания;

Главой Республики Дагестан - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Правительством Российской Федерации - в размере полутора окладов месячного денежного содержания;

Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при награждении медалями Республики Дагестан, Почетной Грамотой Республики Дагестан, почетным знаком Республики Дагестан «За любовь к родной земле» и присвоении почетных званий Республики Дагестан - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении

знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия - медалью «Золотая Звезда» - в размере десяти окладов месячного денежного содержания;

е) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на дату их увольнения:

при стаже государственной службы до 20 лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы до 25 лет - в размере двух окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

при стаже государственной службы более 25 лет - в размере трех окладов месячного денежного содержания с надбавками за выслугу лет и за особые условия государственной гражданской службы;

ж) за добросовестный труд в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) - одного должностного оклада гражданского служащего.

28. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на основании приказа министра юстиции Республики Дагестан при награждении ведомственными наградами Министерства гражданским служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

29. Заявление о выплате единовременного денежного поощрения гражданским служащим министерства по случаю профессионального праздника, по случаю знаменательной даты, связанной с деятельностью министерства, в других случаях, предусмотренных законодательством, единовременной выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) должно быть согласовано с начальниками соответствующих управлений, начальниками соответствующих отделов министерства и курирующими заместителями министра.

Единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, по случаю знаменательной даты, связанной с деятельностью министерства, в других случаях, предусмотренных законодательством, единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) выплачиваются заместителям министра по приказу министра.

Гражданским служащим министерства единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью государственного органа, и в других случаях, предусмотренных законодательством, единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) выплачиваются в размере не более трехкратного размера месячного денежного содержания гражданского служащего.

30. Выплата гражданским служащим единовременных поощрений, предусмотренных в настоящем разделе, производится в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих на основании приказа министра.

Х. Другие выплаты гражданским служащим министерства

31. При увольнении с гражданской службы в связи с изменением структуры министерства, сокращением должностей гражданской службы в министерстве гражданскому служащему производится единовременная выплата (компенсация) в размере четырехмесячного денежного содержания (четыре оклада денежного содержания с надбавками за выслугу лет, за особые условия государственной гражданской службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячным денежным поощрением). При этом выходное пособие не выплачивается.

Гражданским служащим министерства выходное пособие при увольнении в связи с выходом на пенсию выплачивается из расчета месячного денежного содержания гражданского служащего по последней должности за каждый полный год работы на гражданской службе, но не более трехкратного размера месячного денежного содержания по оставляемой должности.

32. Предусмотренные в настоящем разделе выплаты производятся по приказу министра.

Приложение
к Положению о порядке выплаты надбавок,
премий, поощрений, материальной помощи и
иных выплат государственным гражданским служащим
Республики Дагестан в Министерстве по физической
культуре и спорту Республики Дагестан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на установление надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы в размере _____**

1. Ф.И.О. _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение)

- окончил (а), специальность, квалификация)
4. Занимаемая должность государственной гражданской службы РД и дата
назначения на должность _____
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной
гражданской службы) _____
6. Стаж по специальности по замещаемой должности гражданской службы

7. Наличие надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы, % _____
(с какого числа установлено)
8. Наличие дисциплинарного взыскания _____
9. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
государственного гражданского служащего _____

Начальник
структурного подразделения
«_____» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Согласовано:
Заместитель министра

подпись

ФИО

Начальник кадрового
подразделения министерства

подпись

ФИО

Начальник финансового
подразделения министерства

подпись

ФИО