



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
(МИНКУЛЬТУРЫ РД)**

**П Р И К А З**

" 1 августа 2024 г.

г. Махачкала

№ 242-09

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных учреждений,  
находящихся в ведении Министерства культуры Республики  
Дагестан, и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2024, 13 июля, № 0001202407130005), постановлением Правительства Республики Дагестан от 23 июня 2011 г. № 205 "О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Дагестан функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 12, ст. 483; официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2018, 25 июля, № 0500201807250007), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в

ведении Министерства культуры Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Начальнику финансово-хозяйственного отдела министерства (Камылову Г.М.) довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Министерства культуры Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <https://minkultrd.ru/> (Ибрагимову Ш. А.).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Дагестан от 29 декабря 2010 г. № 926 " О порядке составления и утверждения отчёта о результатах деятельности республиканских государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества ("Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан", 2011, № 4, ст. 3; зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 28 января 2011 г., регистрационный номер 0719)

6. Настоящий Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и применяются, начиная с представления отчета за 2024 год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Республики Дагестан Джаватханову М.И.

Министр



З. Бутаева

Утвержден приказом  
Министерства культуры  
Республики Дагестан  
от "1" 08 2024г. № 242-

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Республики Дагестан (далее – Министерство, учредитель) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – учреждение).

3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования, приказ Минфина РФ № 171н).

**II. Требования к составлению Отчета**

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом.

Отчетным периодом является финансовый год.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности бюджетных учреждений.

5. Отчет должен включать:

- заголовочную часть;
- раздел 1 "Результаты деятельности";
- раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";
- раздел 3 "Эффективность деятельности".

5.1. Заголовочная часть должна содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Министерства, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

5.2. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

5.2.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется учреждениями, которым в соответствии с решением учредителя сформировано государственное задание.

Отчет о выполнении государственного задания представляется в сроки и по форме в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 06.04.2016 г. № 81 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Дагестан и финансового обеспечения выполнения государственного задания".

5.2.2. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

5.2.3. Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований.

5.2.4. Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5.2.5. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований.

5.2.6. Сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

5.2.7. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

5.2.8. Сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

5.2.9. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

6.1. сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

6.2. сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

6.3. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

6.4. сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

6.5. сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6.6. сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

6.7. сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

7. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

7.1. Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

7.2. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него Учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

### III. Требования к утверждению Отчета

8. Отчет государственных бюджетных учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Министерство.

9. Отчеты учреждений, за исключением Отчетов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждаются и представляются в Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Отчеты, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляются и утверждаются уполномоченным лицом учреждения и представляется в Министерство в одном экземпляре не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Министерство не позднее трех рабочих дней с даты получения Отчета на согласование принимает решение о направлении учреждению требования о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, в случаях:

- установления факта недостоверности представленной учреждением информации;
- непредставления (представления не в полном объеме) информации.

12. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения требования производит доработку Отчета, повторно утверждает его и направляет в Министерство на рассмотрение.

Повторное рассмотрение осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления Отчета, доработанного с учетом замечаний.

13. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 г. № 86н "Об утверждении Порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта".