



АГЕНТСТВО ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ИНВЕСТИЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«22» 07 2024 г.

№ 101-ОД

г. Махачкала

Об утверждении положения о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

В соответствии с абзацем 3 пункта 33 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2024 года № 129 (интернет портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 17 мая, № 05002013410), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (www.mspinvestrd.ru).

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.Х. Гусейнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, образуемой Агентством по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан (далее - Агентство), в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 17 мая 2024 года № 129 (интернет портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 17 мая, № 05002013410) (далее - Порядок).

2. Конкурсная комиссия образована в целях проведения отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Положение, Конкурсная комиссия, отбор, гранты, Участник отбора).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Республики Дагестан, правовыми актами Агентства и настоящим Положением.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в рабочие дни по адресу: 367010, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гагарина, 120, здание Центра «Мой бизнес», 1-й этаж, конференц - зал.

5. Понятия и термины в настоящем Положении используются в том же значении, что и в Порядке.

II. Задачи Конкурсной комиссии

6. Задачами Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок Участников отбора, поданных для участия в отборе (далее - заявка);
определение победителей.

III. Функции конкурсной комиссии

7. Конкурсная комиссия в соответствии с Порядком осуществляет на портале бюджетной системы Российской Федерации: www.promote.budget.gov.ru (далее - единый портал), доступ к которому предоставляется Агентством, следующие функции:

7.1 на первом этапе (определение Участников отбора):

7.1.1 рассматривает заявки по списку, утвержденному протоколом Агентства о вскрытии заявок (согласно пункту 38 Порядка) и принимает следующие решения:

а) о соответствии Участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и допуске Участника отбора к участию в отборе;

б) о несоответствии Участника отбора и представленной им заявки требованиям Порядка и объявлению о проведении отбора и об отклонении заявки;

в) о признании отбора несостоявшимся (согласно пункту 40 Порядка).

7.1.2 оформляет, подписывает и размещает на едином портале и на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (www.mspinvestrd.ru) (далее - сайт Агентства) в сроки, указанные в пункте 44 Порядка Протокол первого этапа рассмотрения заявок, в котором указываются:

информация о заявках, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок;

информация об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения.

7.2 на втором этапе (определение победителей отбора):

7.2.1 проводит оценку заявок, допущенных к участию в отборе, на основании критериев оценки проектов Участников отбора, в соответствии с требованиями Порядка в дистанционном формате через единый портал в соответствии с критериями оценки (в приложении к Порядку) и определяет список победителей.

7.2.2 оформляет, подписывает и размещает на едином портале и на сайте Агентства в сроки, указанные в пункте 49 Порядка протокол подведения итогов отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

8. При поступлении на единый портал списков Участников отбора, допущенных в соответствии с Порядком к первому и второму этапам отбора, председатель Конкурсной комиссии организует осуществление полномочий Конкурсной комиссии, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения не позднее 20-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола первого этапа рассмотрения заявок.

III. Порядок формирования Конкурсной комиссии, проведения заседаний и принятия решений

9. Общее число членов Конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители Агентства, органов исполнительной и законодательной власти Республики Дагестан, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республики Дагестан, научного и бизнес сообществ, а также некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом доля представителей научного и бизнес сообществ, а также некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Конкурсной комиссии составляет не менее 25 процентов (не менее 2-х человек).

10. Состав Конкурсной комиссии, а также изменения в состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом Агентства.

11. Конкурсная комиссия состоит из Председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии (с правом голоса) и членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:
организует работу Конкурсной комиссии;
созывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
определяет по согласованию с членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет проверку заявок, утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии на бумажном носителе, и осуществляет контроль за личное подписание всеми членами Конкурсной комиссии Протоколов, в том числе формируемых в процессе проведения отбора на едином портале.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;
осуществляет оформление Протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
обеспечивает контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Дагестан, организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Конкурсной комиссии;

привлекать при необходимости в установленном порядке к работе Конкурсной комиссии представителей органов местного самоуправления Республики Дагестан, органов исполнительной власти Республики Дагестан, научных организаций, ученых и специалистов, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений Конкурсной комиссией;

запрашивать у Участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

15. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии;

обеспечивать конфиденциальность информации о рассмотрении документов, а также о сведениях, содержащихся в документах, представленных заявителями для участия в отборе, и использовать данную информацию только в целях, связанных с работой Конкурсной комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурсного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. В случае наличия конфликта интересов член Конкурсной комиссии обязан сообщить Конкурсной комиссии о своей заинтересованности в результатах отбора.

В этом случае Конкурсная комиссия принимает решение об отводе члена комиссии от участия в работе Конкурсной комиссии.

17. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на осуществление им полномочий по определению победителей Конкурсного отбора.

18. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

19. Заявители, являющиеся членами Конкурсной комиссии, не имеют права на участие в Конкурсном отборе.

20. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

22. Члены Конкурсной комиссии несут ответственность:

за соблюдение настоящего Положения, объективность подхода к отбору в

соответствии с действующим законодательством;

за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

23. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решение Конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания, подписывается всеми членами и председателем Конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем Конкурсной комиссии.

25. Протокол заседания Конкурсной комиссии является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии с победителем отбора.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Агентство.