

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

www.mcxrd.ru

e-mail: msh@e-dag.ru

« 24 » Октябрь 202 4 г.

№ 120

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 18 марта 2020 г. № 75

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, № 0001202112140047; 2023, 7 марта, № 0001202303070005), приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия РД от 18 марта 2020 г. № 75 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан и бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан» (зарегистрирован в Министерстве юстиций Республики Дагестан 6 апреля 2020 г. № 5365 интернет портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 6 апреля, № 0502300570; 28 декабря, № 05023006516) следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 1 слово «бюджетных» исключить;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

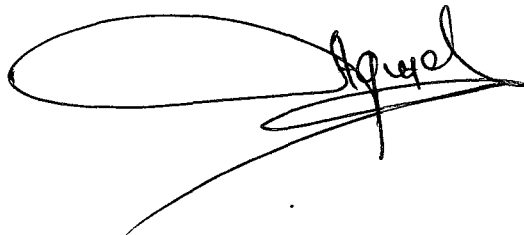
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'М.К. Аджеков', written over a large, light-colored oval shape.

М.К. Аджеков

Приложение
к приказу Минсельхозпрода РД
от 24 октября 2024 г. № 120

«Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан
от 18 марта 2020 г. № 75

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений, подведомственных
Министерству сельского хозяйства и продовольствия
Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство, учредитель) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется государственными бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственных Министерству (далее – учреждение).

3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее – Общие требования).

Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – постановление Правительства РФ № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11

Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ).

II. Составление и рассмотрение Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом и исполнителем, утверждается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в Министерство с сопроводительным письмом.

6. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет представляется в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

7. Министерство рассматривает Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Министерство.

Министерство не позднее 7 рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

8. Согласованный Министерством Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях изменения:

а) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

- б) сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- в) сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- г) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- д) сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- е) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- ж) сведений о недвижимом имуществе, (за исключением земельных участков) закрепленном на праве оперативного управления;
- з) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- к) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- л) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- м) сведений о транспортных средствах;
- н) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду;
- о) сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- п) сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

10. Отчет с учетом изменений подлежит рассмотрению Министерством в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

III. Требования к Отчету

11. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

12. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания – формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено Министерством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

13. В раздел ² 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 (1) Общих требований.

14. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

IV. Формирование сведений, включаемых в Отчет

15. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с пунктами 13-33 Общих требований.

16. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.