



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2016 г. № 244

г. Магас

**Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Республики Ингушетия и Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Республики Ингушетия от 30 января 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия» Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Республики Ингушетия.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



Р. Гагиев



Утверждена  
приказом Правительством  
Республики Ингушетия  
от «29» декабря 2016 г. № 244

**Методика  
расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий  
реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного  
образования в дошкольных образовательных организациях  
Республики Ингушетия**

I. Общие положения

1. Настоящая методика устанавливает порядок определения нормативов финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) на основе принципа нормативного финансирования в расчете на одного воспитанника.

2. Норматив финансового обеспечения реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для реализации Программы, включая:

расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;

расходы на средства обучения и воспитания;

прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), в том числе связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.

3. Методика разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 3 февраля 2014 г. № 5-РЗ «Об образовании в Республике Ингушетия».

II. Порядок определения нормативов финансового  
обеспечения реализации основной общеобразовательной  
программы дошкольного образования

1. Расчет норматива финансового обеспечения реализации Программы  $N_{обуч}$  осуществляется по формуле:

$$N_{обуч} = N_{пед} + N_{увп} + N_{пр} + N_c + N_{пк} ,$$

где:

$N_{пед}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников;

$N_{увп}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников;

$N_{пр}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы;

$N_c$  - норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации Программы;

$N_{пк}$  - норматив финансового обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, реализующим Программу.

2. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников  $N_{пед}$  осуществляется по формуле:

$$N_{пед} = N_{отпед} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5,$$

где:

$N_{отпед}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) к условиям реализации Программы в заданных условиях.

Под заданными условиями подразумевается реализация Программы для детей в возрасте от 3-х лет в общеразвивающих группах с 12-часовым режимом пребывания, работающих 5 дней в неделю, 10 месяцев в году, в городской местности, в организациях с восемью группами.

$K_1, K_2, K_3, K_4, K_5$  - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в расчете на одного воспитанника согласно Приложению к настоящей методике.

2.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях

$N_{\text{отдел}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{отдел}} = C_{\text{пед}} \times \text{ЗП}_{\text{ср}} \times 12 \times K_n,$$

где:

$C_{\text{пед}}$  - расчетная потребность в количестве педагогических работников в расчете на одного воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы;

$\text{ЗП}_{\text{ср}}$  - прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования Республики Ингушениа на плановый финансовый период, руб./мес.;

12 - количество месяцев в календарном году;

$K_n$  - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период.

2.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников входят следующие коэффициенты:

$K_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе);

$K_2$  - коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе;

$K_3$  - коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

$K_4$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$K_5$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации.

3. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников  $N_{\text{увп}}$  осуществляется по формуле:

$$N_{\text{увп}} = N_{\text{отвл}} \times L_1 \times L_2 \times L_3 \times L_4 \times L_5,$$

где:

$N_{\text{отвл}}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях;

$L_1, L_2, L_3, L_4, L_5$  - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников согласно приложению к настоящей методике.

3.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников в соответствии с

требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях  $N_{\text{отвп}}$  определяется по формуле:

$$N_{\text{отвп}} = S_{\text{увп}} \times C_{\text{увп}} \times ЗП_{\text{ср}} \times 12 \times K_{\text{н}},$$

где:

$S_{\text{увп}}$  - соотношение средней заработной платы учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников на плановый финансовый период, равное 0,55;

$C_{\text{увп}}$  - расчетная потребность в количестве учебно-вспомогательных работников в расчете на одного воспитанника в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях 0,06;

$ЗП_{\text{ср}}$  - прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования республики на плановый финансовый период, руб./мес.;

12 - количество месяцев в календарном году;

$K_{\text{н}}$  - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период.

3.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников входят следующие коэффициенты:

$L_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе);

$L_2$  - коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе;

$L_3$  - коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

$L_4$  - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

$L_5$  - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации.

4. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала (руководящие и административно-хозяйственные работники, работники, обеспечивающие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей), участвующего в реализации Программы,  $N_{\text{пр}}$  осуществляется по формуле:

$$N_{\text{пр}} = N_{\text{отпр}} \times M_1 \times M_2,$$

где:

$N_{\text{отпр}}$  - норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации

Программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях;

$M_1$ ,  $M_2$ , - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы, согласно приложению к настоящей методике.

4.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях  $N_{отпр}$  определяется по формуле:

$$N_{отпр} = S_{сп} \times C_{сп} \times ЗП_{сп} \times 12 \times K_n,$$

где:

$S_{сп}$  - прогнозируемое соотношение средней заработной платы прочего персонала и педагогических работников на плановый финансовый период;

$C_{сп}$  - расчетная потребность в количестве работников прочего персонала, участвующих в реализации Программы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации Программы в заданных условиях;

$ЗП_{сп}$  - прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников общего образования республики на плановый финансовый период, руб./мес.;

12 - количество месяцев в календарном году;

$K_n$  - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда на плановый финансовый период.

4.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала, участвующего в реализации Программы, входят следующие коэффициенты:

$M_1$  - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе);

$M_2$  - коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

5. Норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации Программы,  $N_c$  устанавливается в размере 10 % (по ясельным группам – 5 %) к нормативу финансового обеспечения оплаты труда педагогических работников.

6. Норматив финансового обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, реализующим Программу, включая

приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, суточные и расходы на проживание педагогических работников на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования,  $N_{\text{пк}}$  устанавливается в размере 2,5 % к нормативу финансового обеспечения оплаты труда педагогических работников.

Приложение  
к Методике расчета нормативов  
финансового обеспечения государственных гарантий  
реализации прав на получение общедоступного  
и бесплатного дошкольного образования  
в дошкольных образовательных организациях  
Республики Ингушетия

Состав  
дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативов  
финансового обеспечения затрат на оплату труда и начислений  
на выплаты по оплате труда педагогических работников

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе)	
В одновозрастных группах	
1,176	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
1,0	для воспитанников старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе	
0,5	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов)
0,85	для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовым режимом пребывания
1,0	для воспитанников, посещающих группы с 12-часовым режимом пребывания
1,2	для воспитанников, посещающих группы круглосуточного пребывания

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников	
1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,2	для детей в группах с комбинированной направленностью
1,2	для детей в группах с оздоровительной направленностью
2,2	для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени



2,6	для глухих детей
4,0	для слабослышащих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4,0	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
4,0	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
4,0	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья

Коэффициент, учитывающий режим работы организации	
1,2	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,1	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	
1,08	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Состав  
дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива  
финансового обеспечения оплаты труда и начислений  
на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных  
работников

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе)	
В одновозрастных группах	
1,249	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе	
0,5	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов)
0,85	для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовым режимом пребывания;
1,0	для воспитанников, посещающих группы с 12-часовым режимом пребывания;
1,2	для воспитанников, посещающих группы круглосуточного пребывания

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников	
1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,1	для детей в группах с комбинированной направленностью
1,2	для детей в группах с оздоровительной направленностью
2,2	для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени
2,6	для глухих детей
4,0	для слабослышащих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4,0	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
4,0	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
1,5	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья

Коэффициент, учитывающий режим работы организации	
1,2	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,1	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации	
1,08	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Состав  
дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива  
финансового обеспечения оплаты труда и начислений  
на выплаты по оплате труда прочего персонала,  
участвующего в реализации Программы

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе)	
В одновозрастных группах	
1,0	для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1 года
1,0	для воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет
1,0	для воспитанников старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников	
1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,1	для детей в группах с комбинированной направленностью
1,2	для детей в группах с оздоровительной направленностью
2,2	для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени
2,6	для глухих детей
4,0	для слабослышащих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
4,0	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
4,0	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
1,5	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья



Утверждено  
Становлением Правительства  
Республики Ингушетия  
29 декабря 2016 г. № 244

## Положение

### **о порядке предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ**

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ (далее – субсидия), порядок расчета объема субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям (далее – организации) на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее – Министерство).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, утвержденных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5. Право на получение субсидии имеют организации при соблюдении ими следующих условий:

1) государственная регистрация и осуществление образовательной деятельности на территории Республики Ингушетия;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

3) наличие государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (кроме частных дошкольных образовательных организаций);

4) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности и иных ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

7) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) не являющиеся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего раздела.

9) наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

10) запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Прием заявлений на получение субсидий от организаций осуществляется Министерством до 1 октября текущего финансового года.

2. Организации, претендующие на получение субсидий, представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии учредительных документов;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица;

4) копия учебного плана организации (кроме частных дошкольных образовательных организаций);

5) копии приказов о зачислении воспитанников и учащихся в образовательную организацию в текущем учебном году, копии приказов о переводе воспитанников в другую возрастную группу, учащихся – в другой класс;

6) копия действующего штатного расписания.

3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или его уполномоченного лица и печатью организации либо нотариально. Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

4. Заявление и документы предоставляются организациями в Министерство с сопроводительным письмом.

5. Для рассмотрения заявлений и документов, предоставленных организациями, и определения размера субсидий правовыми актами Министерства создается комиссия (далее – комиссия) и утверждается положение о её деятельности.

6. Заявление рассматривается комиссией в течение 3 (трех) календарных дней. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в форме заключения.

7. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 1 - 4 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

8. В наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего раздела, комиссия в течение трех дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

12. На основании заключения комиссии о предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок издает приказ о предоставлении субсидии организации.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ, заключаемого между Министерством и Организацией (далее – Соглашение), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

14. В течение 3 (трех) дней со дня издания приказа, указанного в пункте 12 настоящего раздела, комиссия уведомляет организацию о принятом решении и направляет на подписание два экземпляра подписанного со стороны Министерства Соглашения.

15. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) целевое назначение субсидии с указанием численности воспитанников, учащихся;
- 2) обязательства организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы и объема образовательных услуг;
- 3) сведения об объемах и сроках предоставления субсидии;
- 4) порядок и сроки представления организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, либо право Министерства устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;
- 5) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 6) запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- 7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 8) порядок возврата средств в случае несоблюдения условий Соглашения;
- 9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году

остатки субсидий, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) порядок и сроки возврата остатка субсидий в случае отсутствия решения Министерства, указанного в подпункте 9 настоящего пункта.

16. К Соглашению прилагается график финансирования по месяцам.

17. Организация в течение 10 дней со дня получения проекта Соглашения возвращает в Министерство один экземпляр, подписанный со своей стороны.

18. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах текущего финансового года.

### III. Порядок расчета размера субсидии

1. Размер субсидии для частной дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$C = (Hд * Чд) / 12 * m, \text{ где}$$

C - размер субсидии;

Hд - норматив финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного образования;

Чд - численность воспитанников, получающих дошкольное образование в организации;

m - количество месяцев, на которое выделяется субсидия (исчисляется с месяца подачи заявления в Министерство).

2. Размер субсидии для частной общеобразовательной организации определяется по следующей формуле:

$$C = (Hд * Чд) + (Hно * Чно) + (Hоо * Чоо) + (Hсо * Чсо) / 12 * m, \text{ где}$$



Нд, Нно, Ноо, Нсо - нормативы финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования соответственно;

Чд - численность воспитанников, получающих дошкольное образование в организации;

Чно, Чоо, Чсо - численность обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в организации соответственно.

#### IV. Предоставление субсидий, изменение объема субсидий

1. Министерство осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет организации согласно графику финансирования по месяцам.

2. При изменении объема субсидий в текущем финансовом году заключается дополнительное соглашение.

3. Основаниями для заключения дополнительного соглашения являются:

1) приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации;

3) изменение численности воспитанников, учащихся организации;

4) изменение размеров нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

#### V. Порядок осуществления контроля за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

1. Организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению.

2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациям.

3. В случае если выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией условий предоставления субсидий и условий соглашения субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктом 4 настоящего раздела.

4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет организации требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащего возврату, реквизитов банковского счета, на который должны быть осуществлен возврат субсидии;

2) организация обязана произвести возврат субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет организацией в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

6. Организации предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. В случае невозврата субсидии в сроки, указанные в пунктах 3 и 5 настоящего раздела, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ

В Министерство образования и науки  
Республики Ингушетия

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Ингушетия в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

---

---

Прошу рассмотреть вопрос о выделении денежных средств из республиканского бюджета Республики Ингушетия в 20\_\_ году в виде субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ.

Подтверждаю:

- регистрацию в установленном порядке в качестве налогоплательщика на территории Республики Ингушетия;
- соответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, названному в его учредительных документах;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности субъекта.

Обязуюсь в случае нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения требования Министерства образования и науки Республики Ингушетия перечислить всю сумму денежных средств, указанных в требовании, на счет Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

N п/п	Наименование документа	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета частным  
дошкольным образовательным организациям  
и частным общеобразовательным организациям  
на возмещение затрат по реализации  
основных общеобразовательных программ

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по реализации основных общеобразовательных программ

г. Назрань « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки Республики Ингушетия в лице Министра \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Ингушетия, утвержденного постановлением Правительства Республики Ингушетия от 24 мая 2011 г. № 179 (далее – Министерство), с одной стороны и частная образовательная организация \_\_\_\_\_

(далее – Организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) за счет средств республиканского бюджета Республики Ингушетия (далее – субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Ингушетия Организации по настоящему соглашению и в соответствии с образовательной программой (образовательными программами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, составляет на 20\_\_ год \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Объем образовательных услуг: \_\_\_\_\_.

1.3.1. Период оказания образовательных услуг с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3.2. Количество часов \_\_\_\_\_.

1.3.3. Количество воспитанников, учеников, \_\_\_\_\_ чел.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20\_\_ году Организации субсидию согласно п. 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять Организации субсидию на его лицевой (расчетный) счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, в соответствии с графиком финансирования по месяцам (приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2. Совместно с органом государственного финансового контроля осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.3.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

2.3.4. Соблюдать условия оплаты труда в учреждении, принятые на территории Республики Ингушетия в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Министерству отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

### 3. Основания для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидии Организации являются:

3.1.1. Несоблюдение Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.1.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов субсидии являются:

3.2.1. Изменение численности учащихся, воспитанников организации;

3.2.2. Изменение размеров нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаемых Правительством Республики Ингушетия.

### 4. Основания для возврата субсидии в республиканский бюджет

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией условий предоставления субсидии и условий настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

4.2. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Организацией в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.3. Организации предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Ингушетия решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.4. В случае невозврата субсидий в сроки, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

## 5. Ответственность Сторон

Организация дает свое согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организации устанавливается запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство

Организация

Министр образования и науки  
Республики Ингушетия

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат  
по реализации основных общеобразовательных программ

График финансирования по месяцам

Месяц	Сумма, рублей
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Август	
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
ИТОГО:	

Министр образования и науки  
Республики Ингушетия

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

М.П.



Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат  
по реализации основных общеобразовательных программ

Отчет об использовании субсидии

(наименование организации)  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Единица измерения: рубли

№ п/п	Затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии	Код КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
	ИТОГО:		

Единица измерения: рубли

№ п/п	Сумма перечисленной субсидии	Фактически использовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Причины наличия остатков средств
1	2	3	4	5

Примечание: представляется до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.