

**Правительство
Республики Ингушетия**



**ГалгІай Республика
Правительство**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2016 г. № 243

г. Магас

О порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам государственных учреждений культуры Республики Ингушетия

В целях оказания социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры Республики Ингушетия Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам государственных учреждений культуры Республики Ингушетия.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Председатель Правительства
Республики Ингушетия**



Р. Гагиев



Утверждено
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «29» декабря 2016 г. № 243

Положение
о порядке возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма)
жилых помещений работникам государственных учреждений культуры
Республики Ингушетия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и процедуру предоставления за счет средств, предусмотренных в государственной программе Республики Ингушетия «Развитие культуры и архивного дела», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 16 октября 2014 г. № 198 (далее – Программа), возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений работникам государственных учреждений культуры Республики Ингушетия (далее – возмещение расходов).

2. Право на возмещение расходов имеют работники государственных учреждений культуры Республики Ингушетия (далее соответственно – работники, учреждение), состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания в Республике Ингушетия, и при отсутствии у членов их семей жилого помещения в Республике Ингушетия, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

3. К членам семьи работника относятся супруг (супруга), родители, дети, за исключением совершеннолетних детей, проживающих отдельно.

4. Возмещение расходов осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

5. Возмещение осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 6000,0 (шесть тысяч) рублей на 1 (одну) семью ежемесячно.

6. Средства на возмещение расходов предоставляются в форме субсидии бюджетным учреждениям, в форме дополнительных бюджетных ассигнований казенным учреждениям.

2. Порядок предоставления возмещения расходов

7. Для получения субсидии работник обращается к руководителю учреждения, с которым работник состоит в трудовых отношениях, по основному месту работы с заявлением о возмещении расходов.

8. Руководитель учреждения в течение пяти дней со дня регистрации

заявления работника, обращается на имя министра культуры и архивного дела Республики Ингушетия с заявкой на возмещение расходов работнику возглавляемого учреждения.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющие личность работника и каждого члена его семьи (копии);

б) копия приказа о приеме на работу;

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории Республики Ингушетия (при наличии регистрации по месту жительства на территории Республики Ингушетия) работника и членов его семьи;

г) документ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии другого жилого помещения по Республике Ингушетия на работника и членов его семьи;

д) копия договора найма (поднайма) жилого помещения в Республике Ингушетия.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) является:

а) непредставление документов, указанных в подпункте 9 настоящего Положения;

б) представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах;

в) наличие у работника учреждения жилого помещения в Республике Ингушетия, находящегося в собственности или пользовании, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади;

г) наличие у членов семьи работника жилого помещения в Республике Ингушетия, площадь которого составляет более 12 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

11. Министр культуры и архивного дела Республики Ингушетия:

в течение пяти дней со дня регистрации заявки в Министерстве культуры и архивного дела Республики Ингушетия (далее – Министерство) издает приказ о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (выделении дополнительных бюджетных ассигнований);

в течение пяти дней направляет копию приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (выделении дополнительных бюджетных ассигнований) в учреждение;

в течение пяти дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии.

12. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

Выплата денежных средств на возмещение расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения работнику учреждения осуществляется бухгалтерией учреждения путем перечисления денежных средств в течение трех рабочих дней со дня причисления денежных средств на лицевой счет учреждения на лицевой счет работника в кредитной организации, указанный в заявлении.

13. Решение о предоставлении субсидии (выделении дополнительных бюджетных ассигнований) действительно в течение финансового года.

14. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) прекращается в случаях:

а) приобретения работником или членом его семьи жилого помещения в собственность в Республике Ингушетия;

б) расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и отсутствия другого заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения в Республике Ингушетия;

в) увольнения работника.

15. Предоставление субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований) прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпункте 14 настоящего Положения.

16. Руководитель учреждения обязан в течение пяти дней со дня, когда ему стало известно о наступлении указанных в подпункте 14 настоящего Положения обстоятельств, направить в Министерство уточненную информацию о размере субсидии (дополнительных бюджетных ассигнований), необходимой для возмещения расходов, с приложением документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

17. При выявлении излишне выплаченных работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил учреждение о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты денежных средств, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются работником в бюджет Республики Ингушетия. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

18. Министерство и Министерство финансов Республики Ингушетия в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.