



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 2018 г. № 124

г. Магас

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий
некоммерческим микрофинансовым компаниям на развитие инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной
на содействие развитию системы кредитования**

В целях реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Экономическое развитие и инновационная экономика» Правительство Республики Ингушетия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий некоммерческим микрофинансовым компаниям на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



Р. Гагиев



Утверждено
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «14» августа 2018 г. № 124

Положение

о порядке предоставления субсидий некоммерческим микрофинансовым компаниям
на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим микрофинансовым компаниям на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка некоммерческих микрофинансовых компаний (далее – Организация) на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования.

3. Органом государственной власти, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (как получателю бюджетных средств) доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития Республики Ингушетия (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Республика Ингушетия, созданным для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Организация) и соответствующим следующим критериям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Для получения Субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) заверенные руководителем Организации копии учредительных документов Организации;

в) заверенная руководителем Организации копия отчета о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании, представленного Организацией в Банк России за последний календарный год.

Кроме того, Организация по собственной инициативе вправе предоставить Министерству информацию налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявления.

6. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Министерство документов.

7. Министерство:

а) регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в день их поступления;

б) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления Организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет проверку полноты и соответствия их требованиям настоящего Положения и по результатам проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляет следующие действия:

- в случае непредставления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 5 настоящего Положения, направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о наличии (отсутствии) у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и после получения указанной информации принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии;

- в случае представления Организацией по собственной инициативе информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии оформляется приказом Министерства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Организацией информации;
в) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

9. Расчет размера Субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й Организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й Организации согласно смете расходов (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидий (рублей);

$\sum C$ - общая сумма размеров субсидий, указанных в заявлениях всех Организаций согласно сметам расходов (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

10. Критериями отбора Организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

а) количество договоров микрозайма, заключенных Организацией с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляет не менее 70 процентов от общего количества заключенных Организацией договоров микрозайма;

б) объем микрозаймов, выданных Организацией юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, составляет не менее 75 процентов от общего объема выданных Организацией микрозаймов.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии направляет письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Форма типового Соглашения утверждается Министерством финансов Республики Ингушетия.

13. Требованиями, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, являются:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

14. Министерство устанавливает показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии, а также устанавливает их значения на текущий год в Соглашении.

15. После заключения Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной российской кредитной организации.

III. Требования к отчетности

16. Сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении показателей, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также иной отчетности устанавливается Министерством в Соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

17. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

18. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

19. Организация дает согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

20. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случаях:

- а) нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии;
- б) недостижения показателей, указанных в пункте 13 настоящего Положения;
- в) выявления фактов представления получателем Субсидии недостоверных сведений и документов.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений, указанных в пункте 19 настоящего Положения, направляет получателю Субсидии требование о возврате средств Субсидии.

Получатель Субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования перечислить средства Субсидии в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае неисполнения получателем Субсидии вышеуказанного требования средства Субсидии взыскиваются Министерством в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
субсидий некоммерческим микрофинансовым
компаниям на развитие инфраструктуры
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, направленной на
содействие развитию системы кредитования

Форма

Заявление

на предоставление субсидии некоммерческим микрофинансовым компаниям на
развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий некоммерческим микрофинансовым компаниям на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ (адрес места нахождения)

просит предоставить в 20__ году субсидию на развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на содействие развитию системы кредитования, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

4. Реквизиты для перечисления субсидии _____

Настоящим заявлением _____ (наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что в отношении _____ (наименование юридического лица)

_____ не начата процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

- подтверждает, что у _____
(наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

- выражает согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении обязательств перед федеральным и республиканским бюджетами;

- выражает согласие на осуществление Министерством экономического развития Республики Ингушетия и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

_____ (наименование юридического лица)
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____ (наименование юридического лица)
гарантирует достоверность предоставленной информации.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.