



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» декабря 2020 г. № 174

г. Магас

Об утверждении порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Ингушетия

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Республики Ингушетия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Ингушетия



М. Б. Илезов



УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
«14» декабря 2020 год № 174

Порядок  
ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на  
территории Республики Ингушетия

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее – реестр парковок, парковки).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Ведение реестра парковок осуществляется:

1) Государственным управлением автомобильных дорог Республики Ингушетия (далее – Управление) - в отношении парковок общего пользования на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

2) уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления) - в отношении парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

4. Реестр парковок ведется в электронной форме и размещается на интернет-странице Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ingushavtodor.ru>), на официальном сайте органа местного самоуправления.

5. В реестр парковок включаются следующие сведения:

1) номер реестровой записи;

2) адрес (место расположения) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения);

3) характеристика парковки:

а) вид (наземная/подземная, одноуровневая/многоуровневая, охраняемая/неохраняемая);

б) тип (открытая/закрытая/комбинированная);

в) назначение (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых автомобилей);

4) условия стоянки транспортного средства (платно/бесплатно);

- 5) режим работы;
- 6) информация о владельце парковки (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, телефоны);
- 7) информация об операторе парковки;
- 8) общее количество парковочных мест;
- 9) перечень категорий пользователей парковкой, которым предоставляется право бесплатного или льготного пользования платной парковкой (далее – льготные категории пользователей);
- 10) количество парковочных мест на парковке, предназначенных для льготных категорий пользователей.

6. В случае если владельцем парковки является уполномоченный исполнительный орган государственной власти Республики Ингушетия или уполномоченный орган местного самоуправления, внесение парковки в реестр парковок, внесение изменений в реестр парковок, а также исключение парковки из реестра парковок осуществляются Управлением или органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган) в течение 3 рабочих дней со дня создания парковки, изменения сведений о парковке, включенных в реестр парковок, ликвидации парковки.

7. Для включения в реестр парковок парковки, владельцем которой является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляют в уполномоченный орган:

- 1) заявление о включении парковки в реестр парковок, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 2-10 пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копию учредительного документа владельца парковки (для юридических лиц);
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность представителя (в случае подачи документов представителем).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

9. Документы могут быть также направлены (представлены) в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», следующими способами:

- 1) лично или через представителя;
- 2) посредством Единого портала государственных и муниципальных

услуг (функций) (без использования электронных носителей);

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

10. Для включения парковки в реестр парковок также необходимы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Копии документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган с предъявлением подлинника. В день их поступления специалист уполномоченного органа производит сверку копий с оригиналами, составляет два экземпляра описи документов, проставляет в них отметку о дате получения и лице, принявшем указанные документы, после чего оригиналы и второй экземпляр описи документов с отметкой о дате получения документов возвращаются заявителю.

13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов:

1) запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, а также документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о включении парковки в реестр парковок либо об отказе во включении парковки в реестр парковок.

14. Основаниями для отказа во включении парковки в реестр парковок являются:

1) представление документов не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у заявителя законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление о принятом решении через организации федеральной почтовой связи либо способом, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае подачи документов одним из способов,

указанных в данном пункте.

16. В случае принятия решения об отказе во включении парковки в реестр парковок в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в реестр парковок.

17. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в реестр парковок в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр парковок.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о включении парковки в реестр парковок вносит в реестр парковок сведения о парковке, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

19. В случае изменения сведений о парковке, содержащихся в реестре парковок, заявитель в течение 5 рабочих дней с даты их изменения представляет либо направляет одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган документы, подтверждающие произошедшие изменения.

20. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка;

2) вносит изменения в сведения о парковке, содержащиеся в реестре парковок.

21. Парковка исключается из реестра парковок в случае:

1) прекращения деятельности заявителя;

2) ликвидации парковки.

22. Для исключения парковки из реестра парковок заявитель в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо ликвидации парковки представляет либо направляет одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган заявление об исключении парковки из реестра парковок, содержащее основание для ее исключения.

23. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, исключает парковку из реестра парковок.