



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» февраля 2024 г. № 22

г. Магас

**О внесении изменений в некоторые акты Правительства  
Республики Ингушетия**

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в акты Правительства Республики Ингушетия.

2. Признать утратившим силу следующие акты Правительства Республики Ингушетия:

    постановление Правительства Республики Ингушетия от 23.04.2020 № 50 «О порядке предоставления из республиканского бюджета грантов «Агропрогресс» на развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

    постановление Правительства Республики Ингушетия от 12.04.2021 № 42 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Ингушетия от 23.04.2020 №50»;

    постановление Правительства Республики Ингушетия от 23.01.2023 № 4 «О внесении изменений в Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов «Агропрогресс» на развитие семейных ферм и материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Республики Ингушетия  
от «21» февраля 2024 г. № 22

Изменения, которые вносятся  
в некоторые акты Правительства Республики Ингушетия

1. Подпункты «а», «в» и «е» пункта 1 постановления Правительства Республики Ингушетия от 27 марта 2020 г. № 36 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в Республике Ингушетия» признать утратившим силу.

2. Подпункты 4-5 пункта 1 постановления Правительства Республики Ингушетия от 21.04.2020 № 47 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на развитие и стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса Республики Ингушетия» признать утратившими силу.

3. Постановление Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» дополнить:

а) приложениями 1-5 следующего содержания:

«Приложение № 1  
к государственной программе Республики Ингушетия  
«Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

Правила  
предоставления субсидий на поддержку  
племенного животноводства в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса Республики Ингушетия

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия, осуществляющим деятельность по развитию племенного животноводства.

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия получателям средств в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на развитие племенного животноводства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год, включая средства из федерального бюджета, предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку

приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования», установленными приложением №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Средства предоставляются:

а) по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных заявителям, которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Правительством Республики Ингушетия по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по ставке на 1 голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества заявителям, которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Правительством Республики Ингушетия по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по ставке на 1 голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре.

1.9. Ставки размера субсидий по направлениям пункта 1.8 настоящих



Правил определяются Министерством, утверждаются приказом Министерства исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку племенного животноводства в рамках объема субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

1.10. Заявитель должен соответствовать одному или нескольким критериям отбора:

наличие свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Минсельхозом России в установленном порядке;

обеспечение сохранности численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных предприятиях, не пострадавших от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение идентификации племенного поголовья сельскохозяйственных животных и регистрации его в автоматизированной системе управления селекционно-племенной работы.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора обеспечивает размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора предложений (заявок) участников;

информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата предоставления субсидий;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 настоящих правил;

критериев, предъявляемых к участнику отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящих правил;

порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) (2.6);

порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

сведений об объеме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;

показателя результата предоставления субсидий;

сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами;

срока, в течение которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minselhozri.ru>) информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство вправе принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) предоставления полного пакета документов на получение субсидий;
- в) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях

сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель субсидии не получал государственную поддержку за счет средств республиканского и федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств (приложение № 2 к настоящим Правилам);

копию сведений о состоянии животноводства (форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ) или копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота (форма федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, заверенные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Республике Ингушетия и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

справку о затратах на содержание 1 головы за год, предшествующий году выплаты субсидий (для направлений, указанных в абзаце 2 и 3 пункта 1.8 настоящих Правил);

копию свидетельства о регистрации получателя средств в государственном племенном регистре;

а) при приобретении племенного маточного поголовья дополнительно предоставляются:

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств (приложение № 3 к настоящим Правилам);

копии платежных документов (товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие расчеты между контрагентами);

копии актов приема передачи животных;

копии ветеринарных свидетельств;

при приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота:

договор (контракт) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;

акты приема-передачи племенного молодняка с указанием веса, инвентарного номера каждой головы и даты рождения;

товарные накладные или универсальные передаточные документы;

платежные документы, подтверждающие расчеты между контрагентами;

документ о регистрации предприятия (продавца) в государственном племенном регистре;

племенные свидетельства на приобретенное поголовье;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенного скота;

грузовые таможенные декларации (представляются в течение 7 рабочих дней со дня оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с договорами (контрактами).

2.7. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

2.8. Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента.

До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в установленные сроки, указанные в

объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.14. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.15. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>) Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.16. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### 3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет», содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные

документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченный орган посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решение о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений



заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченным органом автоматически формируется на едином портале протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий, уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования указанного в пункте 3.11 настоящих Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

#### 4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления

субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного объявлением о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = Q_i \times C_s \times k,$$

где:

$Q_i$  - объем племенной продукции (условных голов, килограммов живого веса) у  $i$ -го получателя субсидии;

$C_s$  - ставка субсидии;

$k$  – повышающий коэффициент.

При определении размера ставок по направлениям, предусмотренным в пункте 1.8 настоящих Правил, применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов использования субсидий, предусмотренных пунктом 4.12 настоящих Правил, в рамках приоритетного направления развития племенного животноводства к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидий, предусмотренных пунктом 4.12 настоящих Правил, в рамках приоритетного

направления развития племенного животноводства к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, участнику отбора, соответствующему требованиям настоящих Правил, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.9. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.10. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии по направлению пункта 1.8 настоящих Правил применяются следующие результаты использования субсидии:

численность приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов);

численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных

животных в пересчете на условные головы (тыс. голов);

численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс. голов).

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляют в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
племенного животноводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Министру  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Ингушетия

---

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить  
субсидию на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе  
фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой



соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере - участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

б) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
племенного животноводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Справка-расчет  
размера субсидии на содержание племенного поголовья  
сельскохозяйственных животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№	Вид сельскохозяйственных животных	Наличие поголовья на 01.01. __	Коэффициент перевода поголовья в условные	Поголовье в условных головах (5 = 3 x 4)	Затраты на содержание 1 головы <*>	Ставка субсидии на условную голову	Сумма причитающейся субсидии (7 = 5 x 6)
1	2	3	4	5		6	7
2							
3							
4							
5							

-----  
<\*> Затраты на содержание 1 головы в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый (предыдущий) год.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
племенного животноводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Справка-расчет  
размера субсидии на возмещение части затрат приобретенного племенного  
молодняка сельскохозяйственных животных в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного производителя)

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество голов	Живая масса (кг)	Размер затрат (рублей)	Потребность в субсидиях (рублей)	Объем субсидии к перечислению, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Правила**  
предоставления субсидий на поддержку  
развития овцеводства и козоводства в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса Республики Ингушетия

2. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия, осуществляющим деятельность по развитию овцеводства и козоводства.

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«мелкий рогатый скот» - овцы и козы, одомашненные с древности;

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами

Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия, получателям средств в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на развитие овцеводства и козоводства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год, включая средства из федерального бюджета, предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования», установленными приложением №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную

стоимость.

1.8. Средства предоставляются:

а) по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

б) по ставке на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой, реализованных и (или) отгруженных получателями на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.9. Ставки размера субсидий по направлениям пункта 1.8 настоящих Правил определяются Министерством, утверждаются приказом Министерства исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку развития овцеводства и козоводства в рамках объема субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

1.10. Заявитель должен соответствовать одному или нескольким критериям отбора:

осуществление деятельности на территории Республики Ингушетия;

обеспечение сохранности поголовья овец и коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству мяса в отчетном финансовом или текущем финансовом году и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

достижение численности и продуктивности поголовья мелкого рогатого скота, установленной Министерством.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора обеспечивает размещение объявления на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении отбора с указанием: сроков проведения отбора предложений (заявок) участников; информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости); даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора; наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа; результата предоставления субсидий; требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих правил; критериев, предъявляемых к участнику отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящих правил; порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) (2.5); порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора; правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил; сведений об объеме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий; показателя результата предоставления субсидий; сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами; срока, в течение которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий; условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил; сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minselhozri.ru>) информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство



вправе принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) предоставления полного пакета документов на получение субсидий;
- в) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;
- в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере-участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
- д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель субсидии не получал государственную поддержку за счет средств республиканского и федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

а) по направлению подпункта «а» пункта 1.8:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

сведения о наличии у получателя поголовья мелкого рогатого скота по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

сведения о производстве и произведенных затратах на содержание мелкого рогатого скота за отчетный период по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

копию сведений о состоянии животноводства (форма федерального

статистического наблюдения № 24-СХ) или копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота (форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, заверенные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим официальный статистический учет и контроль в сфере официального статистического учета, либо его территориальным органом по Республике Ингушетия и заявителем;

реестр документов, подтверждающих факт произведенных затрат, составленный на основании унифицированной формы № ТОРГ-12 «Товарная накладная» или иных передаточных документов, за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) по направлению подпункта «б» пункта 1.8:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справка-расчет размера субсидий, причитающихся получателю, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

сведения о произведенных затратах на производство мелкого рогатого скота за отчетный период по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

сведения о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья мелкого рогатого скота на 1 января текущего года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1 число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

сведения об объемах реализации мелкого рогатого скота на убой (в живом весе) по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам);

копии договоров, на основании которых реализован мелкий рогатый скот, заверенные сельскохозяйственного товаропроизводителя;

копии документов, подтверждающих факт передачи реализованного мелкого рогатого скота (товарные накладные, универсальные передаточные документы, передаточные квитанции и (или) акт приема-передачи мелкого рогатого скота, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем);

копии ветеринарных документов на реализованный мелкий рогатый скот, оформленных в соответствии с действующими требованиями ветеринарных Правил (Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 № 589);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты за

реализованный мелкий рогатый скот;  
реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку и (или) переработку перерабатывающим организациям мелкого рогатого скота за период, заявленный для предоставления субсидии, согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

2.7. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

2.8. Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента.

До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в установленные сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора

получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.14. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.15. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>) Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.16. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### 3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный

бюджет», содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченный орган посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

- а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решение о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объёма распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченным органом на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий, уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

#### 4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении



субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $W_i$ ), определяется по формуле:

по направлению подпункта «а» пункта 1.8 настоящих Правил:

$$W_i = Q_i \times C_{\text{утв}},$$

где:

$Q_i$  - маточное товарное поголовье овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше;

$St_{утв}$  - утвержденная ставка субсидий по видам скота на 1 голову;

по направлению подпункта «б» пункта 1.8 настоящих Правил:

$$W_i = Q_i \times St_{утв},$$

где:

$Q_i$  - живой вес мелкого рогатого скота, реализованного и (или) отгруженного на переработку;

$St_{утв}$  - утвержденная ставка субсидии на 1 килограмм живого веса мелкого рогатого скота, реализованного и (или) отгруженного на переработку в текущем году.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, участнику отбора, соответствующему требованиям настоящих Правил, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.9. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.10. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на

расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии по направлению пункта 1.8 настоящих Правил применяются следующие результаты использования субсидии:

численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе и ярок и козочек от года и старше) за исключением племенных животных (тыс. голов).

объём реализации овец и коз на убой (в живом весе) (тыс. тонн).

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляют в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
развития овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Министру  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Ингушетия

---

Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить  
субсидию на

---

---

---

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе  
фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

---

---

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479

«Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере – участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
организации –

получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
развития овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

### Справка-расчет

на предоставление субсидий на 1 голову мелкого рогатого скота в 20\_\_ году

по \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Показатель	Количество голов по состоянию на 01. __. 20__ г.	Затраты на содержание 1 головы <*>	Ставка субсидий на 1 голову (рублей)	Размер причитающейся субсидии (рублей)
Поголовье:				
маточное поголовье овец				
маточное поголовье коз				

-----  
<\*> Затраты на содержание 1 головы в соответствии с отчетностью получателя о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый (предыдущий) год.

Руководитель

получателя субсидий \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку развития  
овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Справка –расчет  
причитающееся субсидий  
на 1 килограмм живого веса овец и коз на убой, реализованных и (или)  
отгруженных получателями на собственную переработку и (или)  
переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Вид продукции	Реализовано и (или) отгружено на собственную переработку	Ставка субсидии на 1 кг живого веса, рублей	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Овцы и козы на убой (в живом весе)			

Руководитель \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку развития  
овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

### СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья мелкого рогатого скота

на \_\_\_\_\_  
(на первое число периода заявленного для субсидирования)

Получатель субсидий \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Значение показател я	За аналогичный период прошлого года
1	2	3	4
1	Поголовье овец (в том числе ярок от года и старше) на 1-е число периода, заявленного для субсидирования (голов)		
2	Поголовье коз (в том числе козочек от года и старше) на 1-е число периода, заявленного для субсидирования (голов)		

Руководитель

получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидий (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



					одства	нефтепр одуктов			материал ы, текущий ремонт)		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10	11

Руководитель  
получателя субсидий \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидий (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку развития  
овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

**Сведения**  
о наличии поголовья мелкого рогатого скота по состоянию

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Показатели	на 01.01.20__	на 01.01.20__	на 01.__.20__
1	2	3		4
1	Поголовье мелкого рогатого скота, всего (голов)			
2	Овцы, всего			
	в том числе основное стадо:			
	животные на выращивании и откорме:			
3	Козы, всего			
	в том числе основное стадо:			
	животные на выращивании и откорме:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
развития овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Сведения

об объёмах, реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку  
и (или) переработку перерабатывающим организациям мелкого рогатого скота  
на убой в живом весе за 20\_\_ год

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Показатель	Объем производства (кг)	Объем реализованных (кг)	Объем отгруженных на собственную переработку (кг)
Овцы:			
Козы:			

Руководитель \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)



Приложение № 8  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку развития  
овцеводства и козоводства в рамках  
приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Реестр

Документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгруженных на  
собственную переработку перерабатывающим организациям мелкого рогатого  
скота на убой в живом весе  
за 20\_\_\_\_ год

—  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на переработку			Наименование приемщика	Овцы	Козы
наименование документа	дата документа	номер документа		живой вес, кг	

Руководитель \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
получателя субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3  
к государственной программе Республики Ингушетия  
«Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

Правила  
предоставления субсидий на поддержку  
производства молока в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса Республики Ингушетия

3. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия на поддержку производства молока.

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и

телекоммуникационных технологий.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия, получателям средств, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на поддержку производства молока.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год, включая средства из федерального бюджета, предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования», установленными приложением №8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Средства предоставляются на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

1.9. Ставка размера субсидий по направлениям пункта 1.8 настоящих Правил определяются Министерством, утверждаются приказом Министерства исходя из объема средств, предусмотренных на поддержку производства молока в рамках субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования на текущий финансовый год.

1.10. Заявитель должен соответствовать одному или нескольким критериям отбора:

наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

дополнительно для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

подтверждение физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (справка о постановке на учет (снятии с учета));

подтверждение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидий (выписка из похозяйственной книги).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса

предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора обеспечивает размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора предложений (заявок) участников;
- информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидий;
- требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих правил;
- критериев, предъявляемых к участнику отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящих правил;
- порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) (2.5);
- порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;
- сведений об объёме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;
- показателя результата предоставления субсидий;
- сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами;
- срока, в течение которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;
- условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minselhozri.ru>) информации о

результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.4. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство вправе принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.3. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) предоставления полного пакета документов на получение субсидий;
- в) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;
- в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере – участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;
- д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель субсидии не получал государственную поддержку за счет средств республиканского и федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет размера субсидий, причитающихся получателю средств (приложение № 2 к настоящим Правилам);

сведения о наличии у получателя поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1 число периода, в котором получатель обратился за

предоставлением средств (приложение № 3 к настоящим Правилам);  
сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период) (приложение № 4 к настоящим Правилам);

копии документов, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный на предоставление средств;

сведения о молочной продуктивности коров (коз) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году (приложение № 5 к настоящим Правилам);

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, согласно (приложение № 6 к настоящим Правилам);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Ингушетия или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявки;

дополнительно для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»):

паспорт члена личного подсобного хозяйства;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности.

2.7. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

2.8. Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента.

До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток,



приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка на участие в отборе получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в установленные сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.12. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.13. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>) Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.14. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.15. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### 3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет», содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченный орган посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решение о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченным органом на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования указанного в настоящем пункте Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.12. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

#### 4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Субсидии предоставляются получателям в сумме, рассчитанной по формуле:

$$W_{\text{мп}} = Q_i \times C_{\text{утв}} \times k_{\text{пов}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{мп}}$  - размер субсидии, предоставляемой получателю на поддержку собственного производства молока (рублей);

$Q_i$  - количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку;

$C_{\text{утв}}$  - утвержденная ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в текущем году молока;

$K_{\text{пов}}$  - повышающий коэффициент.

При определении размера субсидий устанавливается повышающий коэффициент в размере не более:

1,2 – в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 кг;

1,2 – при наличии у получателя средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого молочной продуктивности скота.

Повышающий коэффициент применяется в пределах размера субсидий в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, участнику отбора, соответствующему требованиям настоящих Правил, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на

очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.9. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.10. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

объем производства молока;

объем молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего переработанного на пищевую продукцию.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляет в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в системе «Электронный бюджет», в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы

представления получателем дополнительной отчетности.

## 8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку  
производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Министру  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Ингушетия

---



## Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

---

---

---

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

---

---

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере – участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора.

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и

иным законодательством Российской Федерации;  
на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидий  
на поддержку производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

**Справка-расчет**  
размера субсидий, причитающейся на 1 кг реализованного и (или)  
отгруженного га собственную переработку коровьего и (или) козьего молока  
по \_\_\_\_\_

Наименование продукции	Объем реализованного или отгруженного на собственную переработку молока, кг (Qi)	Сумма затрат на производство и реализацию молока за отчетный период, рублей <*>	Ставка субсидий на 1 килограмм молока, рублей (Ct)	Показатель молочной продуктивности у i-го получателя за отчетный финансовый год, кг (Vi)	Повышающий коэффициент (Кпов) <*>	Сумма причитающейся субсидии (руб.) <*> $W_{мп} = Q_i \times C_t \times K_{пов}$

(наименование организации)

-----  
<\*> К<sub>пов</sub> - При определении размера субсидий устанавливается повышающий коэффициент:

1,2 – в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 кг;

<\*> Сумма затрат на производство и реализацию товарного молока в соответствии с отчетностью о финансово-экономическом состоянии за отчетный финансовый (предыдущий) год.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий  
на поддержку производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Сведения  
о наличии поголовья коров и (или) коз по состоянию  
на \_\_\_\_\_  
(на первое число периода заявленного для субсидирования)

Получатель средств \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Значение показателя	За аналогичный период прошлого года
1	2	3	4
1	Поголовье коров на 1-е число периода, заявленного для субсидирования (голов)		
2	Поголовье коз на 1-е число периода, заявленного для субсидирования (голов)		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления субсидий  
на поддержку производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Сведения

об объёмах производства молока, объёмах реализованного и (или)  
отгруженного на собственную переработку молока за \_\_\_\_ квартал 2020 \_\_\_\_  
года

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Показатель	Объем производства (кг)	Объем реализованного молока (кг)	Объем молока, отгруженного на собственную переработку (кг)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления субсидий  
на поддержку производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Сведения  
о молочной продуктивности коров за финансовый год и год, предшествующий  
финансовому году, за исключением сельскохозяйственных  
товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по  
производству молока в отчетном финансовом году

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование продукции	Поголовье коров молочного направления		Удой за 20__ г. (кг)	Средний удой на одну корову за 20__ г. (кг)
	на 1 января 20__ г.	на заявленный период		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Правилам предоставления субсидий  
на поддержку производства молока  
в рамках приоритетных направлений  
агропромышленного комплекса  
Республики Ингушетия

Реестр документов,  
подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную  
переработку молока

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(квартал)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока	Объём реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока
	наименование приемщика молока	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. ».

Приложение № 4  
к государственной программе Республики Ингушетия  
«Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

Правила  
предоставления субсидий на поддержку  
проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической  
безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение  
плодородия и качества почв

#### 4. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия, осуществляющих деятельность по развитию растениеводства.

1.2. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«средства» - средства бюджета Республики Ингушетия, источником финансирования которых является субсидия;

система «Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

«заявители» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

«получатели субсидий» - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

«отбор» – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора.

«агротехнологические работы» - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке (включая стоимость семян и посадочного материала), уходу за посевами, а также по уборке урожая;

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Республики Ингушетия, получателям средств, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, возникающих при реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 (далее - Госпрограмма), направленных на развитие растениеводства.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год, включая средства из федерального бюджета предоставленные бюджету Республики Ингушетия в соответствии с «Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования», установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

1.6. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган, Министерство).

1.7. Субсидии предоставляются заявителям, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.8. Средства предоставляются по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными культурами (за исключением рапса и сои), кормовыми культурами.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Отбор получателей субсидии проводится посредством запроса предложений на основании заявлений участников отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, предусмотренным настоящими Правилами, а также очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 5 календарных дней до начала отбора обеспечивает размещение объявления на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора предложений (заявок) участников;

информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата предоставления субсидий;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 настоящих правил;  
критериев, предъявляемых к участнику отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящих правил;  
порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) 2.6;  
порядка отзыва предложений (заявок), порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в заявки участниками отбора;  
правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;  
сведения об объёме распределяемой субсидии, расчет размера субсидий;  
показателя результата предоставления субсидий;  
сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами;  
срока, в течение которого заявитель должен заключить с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидий;  
условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;  
сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://minselhozri.ru>) информации о результатах отбора в соответствии с настоящими Правилами, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор.

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей Министерство вправе принять решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии.

2.4. Субсидии предоставляются при условии:

- а) соответствия предъявляемым критериям отбора;
- б) что на посев при проведении агротехнологических работ получателями средств использовались семена сельскохозяйственных растений;
- в) показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств соответствия ГОСТ Р 52325 - 2005 (семена сельскохозяйственных растений);
- г) внесения удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства в рамках соответствующего приоритетного направления;

в) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Ингушетия;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере получателя субсидий, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

д) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель субсидии государственную поддержку за счет средств республиканского и федерального бюджета на цели, установленные настоящими Правилами;

и) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Для получения субсидий участники отбора предоставляют следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

справку-расчет о причитающейся субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства (приложение № 2 к настоящим Правилам);

справку о фактическом размере посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года и объемах произведённых затрат на посевную площадь сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года по видам затрат (приложение № 3 к настоящим Правилам);

сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за календарный год, предшествующий году выплаты субсидии, по форме 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 августа 2014 г. № 540;

сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур;

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками, зарегистрированными в установленном законодательством порядке; справку, подтверждающую показатель почвенного плодородия (приложение № 4 к настоящим Правилам);

копию договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, подтверждающего наличие застрахованных посевных площадей, заключенного в отчетном финансовом году между получателем средств и страховой организацией, копию платежного поручения, подтверждающего уплату страховой премии по договору страхования, заверенные получателем средств (при наличии);

выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При проведении работ по химической мелиорации почв получатель средств дополнительно представляет:

сведения о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию;

копию проектно-сметной документации;

копию акта выполненных работ по форме КС-2;

справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

копии договоров на выполнение работ по химической мелиорации почв с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом).

В случае выполнения работ по химической мелиорации почв получателем средств самостоятельно (хозяйственным способом) предоставляются документы, подтверждающие:

стоимость использованных расходных материалов;

расходы на оплату труда работников, занятых на указанных работах, в том числе отчисления на социальные нужды из фонда оплаты труда;

расходы по содержанию и эксплуатации сельскохозяйственных машин и механизмов, использованных в работах по химической мелиорации почв.

2.7. Участник отбора получателей субсидий формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено настоящими Правилами.

2.8. Электронные копии документов – документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента.

До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка на участие отбора получателей субсидий подается в соответствии с требованиями и в установленные сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Документы, представленные получателем субсидии позднее установленного срока их подачи, не рассматриваются и к субсидированию не направляются.

2.10. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.11. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.8 настоящих Правил.

2.12. Министерство осуществляет разъяснения о проведении отбора получателей субсидий в течение всего периода действия размещенного объявления о проведении отбора по устному или письменному обращению участников отбора, а также по обращениям посредством направления писем по электронной почте с использованием услуг почтовой связи, с использованием системы электронного документооборота, а также по обращениям, полученным посредством телефонной связи.

2.13. В случае принятия решения об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте (<http://minselhozri.ru>)



Министерством размещается объявление об отмене отбора получателей субсидий и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.14. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.15. Отбор получателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### 3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Уполномоченному органу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, Уполномоченный орган подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) сформированный автоматически протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок, сформированный в системе «Электронный бюджет», содержит информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок на соответствие настоящим Правилам, а также прилагаемые к нему документы на наличие в них нарушений технического характера в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии

с пунктом 2.5 раздела 2 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.4. Уполномоченные органы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.8. Решение о возврате заявки принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы

«Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.10. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.11. Уполномоченным органом автоматически формируется на едином портале протокол подведения итогов отбора получателей субсидии на основании результатов определения победителя (победителей) отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сформированный протокол подведения итогов содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий и информацию об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

В случае несоответствия, запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий уполномоченный орган вправе скорректировать размер субсидий, но не выше запрашиваемого получателем субсидий.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня формирования указанного в пункте 3.11 настоящих Правил протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в подпункте 2.3 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

#### 4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении в реестр получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящими Правилами (далее - Соглашение).

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления субсидии;

сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;

показатели результативности использования субсидии и их значения;

порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора

получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного количества рабочих дней в объявлении о проведении отбора и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашения в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.6. Размер субсидий, предоставляемый получателю субсидий определяется по формуле:

$$V_{зкі} = S_{зкі} \times Стзк \times Кеі \times Кс,$$

где:

$S_{зкі}$  - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в отчетном финансовом и (или) предшествующем финансовом году у  $i$ -го получателя субсидии;

$Стзк$  - базовая ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами;

$Кеі$  - повышающий коэффициент для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с проектно-сметной документацией (= 2). Применяется в пределах посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, отраженных в проектно-сметной документации;

$Кс$  - повышающий коэффициент для получателей субсидий на застрахованные посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (= 1,2).

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидий,

предусмотренных пунктом 4.12 настоящих Правил, в рамках приоритетного направления развития растениеводства к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидий, предусмотренных пунктом 4.12 настоящих Правил, в рамках приоритетного направления развития растениеводства к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

4.7. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.8. В случае невозможности предоставления субсидий в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям настоящих Правил, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидий на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидий.

4.9. Министерство по итогам рассмотрения документов на получение субсидий формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

4.10. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Республики Ингушетия и предоставляет их в Министерство финансов Республики Ингушетия.

4.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия Министерством решения о перечислении субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.12. Для оценки эффективности использования субсидии по направлению пункта 1.8 настоящих Правил, применяются следующие результаты использования субсидии:

посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляет в Министерство:

отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидий по форме и в срок устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значений результатов использования субсидий и об обязательствах, принятых в целях их достижения, подготавливается по типовым формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в установленный срок (не реже одного раза в квартал).

5.2. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного года результата.

5.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 9. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

6.2. Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Ингушетия в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и (или) непредставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий;

установления факта представления недостоверных сведений.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящих Правил, в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки Министерство направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в доход бюджета Республики Ингушетия частично либо в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Ингушетия в судебном порядке.

6.5. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидий на проведение  
комплекса агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного  
производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв

Министру  
сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Ингушетия



---

## Заявление

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

5. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_

8. ОКТМО \_\_\_\_\_

9. ОКПО \_\_\_\_\_

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

- являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость

- использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Подтверждаю, что:

12.1. Осуществляю производственную деятельность на территории Республики Ингушетия.

12.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.3. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Ингушетия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

12.4. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

12.5. Не получал средства из бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов на цели предоставления субсидии.

12.6. Не привлекался к ответственности участника отбора получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, главном бухгалтере-участнике отбора, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора;

13. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

14. Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

15. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
- 6) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель  
организации –  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку проведение  
агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного  
производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв

**Справка-расчет**  
о причитающейся субсидии на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв Республики Ингушетия

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

№ п/п	Наименование направления (мероприятия)	Ставка на 1 га	Посевная площадь (га)	Сумма причитающейся субсидии $5 = 3 \times 4$
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидий на поддержку проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

Справка

о фактическом размере посевной площади сельскохозяйственных культур под урожай отчётного \_\_\_\_\_ финансового года и объёмах произведённых затрат на посевную площадь сельскохозяйственных культур под урожай отчётного финансового года (под урожай \_\_\_\_\_ года) по видам затрат

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)





-----  
<\*> Сумма затрат определяется:

без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость;

с учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подтверждаются фактические затраты, произведенные на посевную площадь сельскохозяйственных культур под урожай отчетного финансового года (под урожай \_\_\_\_\_ года) по видам затрат:

- 1) семена и посадочный материал;
- 2) удобрения;
- 3) средства защиты растений;
- 4) страхование;
- 5) оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
- 6) ГСМ;
- 7) арендная плата.

Достоверность представленной в справке информации подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидий на поддержку проведение  
агротехнологических  
работ, повышение уровня  
экологической безопасности  
сельскохозяйственного  
производства, а также на  
повышение плодородия и качества почв

Акт  
о проведении комплексного агрохимического  
и эколого-токсикологического обследования посевных площадей

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Населенный пункт	
С/х производитель	
Поле №	
Площадь, га	
Тип почвы	
Содержание гумуса, %	
Содержание фосфора в мг/кг почвы	
Содержание калия в мг/кг почвы	
Реакция почвенного раствора рН	
Нитрификационная способность в мг/кг почвы	
Содержание тяжелых металлов Pb Zn Mn Mg Co Ca Cu Fe	

Эколого-токсикологическое состояние почвы	
Индекс почвенного плодородия	

Руководитель организации,  
выдавшей акт

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5  
к государственной программе Республики Ингушетия  
«Развитие сельского хозяйства и  
регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия»

Правила о предоставлении мер государственной поддержки  
на развитие малых форм хозяйствования

Предоставление грантов в форме субсидий  
на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» (далее – грант, субсидия).

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Ингушетия - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством;

сельские агломерации Республики Ингушетия - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за

исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» (далее - комиссия по отбору) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа);

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и на развитие семейной фермы, предусмотренные настоящим Порядком, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями

и Министерством (далее - Соглашение). Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

проект «Агропрогресс - документ (бизнес-план), представляемый в комиссию по отбору в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства. Проект «Агропрогресс» может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

план расходов - документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта согласно форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

грант на развитие семейной фермы - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Ингушетия в соответствии с решением комиссии по отбору семейной фермы для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Ингушетия малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в том числе не менее одного работника в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. При трудоустройстве сверх

устанавливаемого настоящим абзацем количества новых постоянных рабочих мест трудоустройство данных работников осуществляется не позднее срока использования гранта;

грант «Агропрогресс» - средства, предоставляемые из бюджета Республики Ингушетия в соответствии с решением комиссии по отбору сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающих критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия более 24 месяцев с даты регистрации (далее – получатели гранта «Агропрогресс»), для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Республики Ингушетия.

Заявка – информация и документы, представляемые заявителем для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Анкета - перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы на развитие отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса в целях предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс».

Финансовое обеспечение затрат заявителей согласно направлениям расходования средств грантов в соответствии с настоящим Порядком осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство) как получатель средств бюджета Республики Ингушетия является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском

бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

При этом доля расходов по направлению грант «Агропрогресс» в общем объеме средств бюджета, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в республиканский бюджет на указанные цели в установленном порядке, не может составлять более 15 процентов.

5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя и проектом «Агропрогресс».

6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного



исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, определенном подпунктом «з» пункта 9 настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей гранта (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»),

формируемое участником отбора и содержащее сведения, установленные пунктом 35 настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законом порядке на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

в) анкета (оригинал);

г) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

д) копия годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) бизнес-план (проект грантополучателя), подписанный руководителем хозяйства, по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусмотренного настоящим Порядком;

ж) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя;

з) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающая наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в следующем размере:

по реализации проекта с помощью гранта «Агропрогресс» - в размере не менее 5 процентов от стоимости проекта;

по реализации проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы - не менее 10 процентов от стоимости проекта. В случае расходования средств на цели, предусмотренные абзацем восьмым пункта 16 настоящих Правил, собственные средства заявителя на реализацию проекта с помощью гранта на развитие семейной фермы должны составлять не менее 20 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

и) соглашение о создании фермерского хозяйства, заключенное в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», подтверждающее наличие двух (включая главу) и более членов семьи, объединенных родством и (или) свойством и совместно осуществляющих производственную деятельность, основанную на их личном участии;

к) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и

печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

приобретение оборудования и его монтаж, автономных источников электро- и газоснабжения, а также обустройство автономных источников водоснабжения - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке стоимости приобретаемых основных средств, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, – заявка на участие в торгах, объявление о проведении торгов;

разработка проектной документации - договор на разработку проектно-сметной документации;

в случае приобретения объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, - предварительный договор купли-продажи объекта;

в случае строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитального ремонта, предусмотренных проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции и (или) капитального ремонта);

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю инвестиционного кредита, предоставляемого согласно абзацу седьмому пункта 16 настоящих Правил;

л) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

м) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

н) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату

осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

о) сведения о включении в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта «Агропрогресс», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

п) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования или право аренды (субаренды) на земельные участки, зарегистрированных в установленном законом порядке на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «е», «ж» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в разделе «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «л», «м», «н», «о», «п» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), содержащую информацию о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов, и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. В соответствии с Государственной программой максимальный размер гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) в виде грантов на развитие семейной фермы – не более 30 млн рублей и не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя, при этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета при условии включения данных расходов в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При использовании средств гранта на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов от указанных затрат.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору не рассматривается.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в виде грантов «Агропрогресс» в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». Не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются средствами гранта «Агропрогресс», не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс». Средства гранта

«Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта (не более 6 месяцев) на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

12. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее – Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и принятие получателем гранта обязательств о достижении в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта Соглашением;

запрет на приобретение получателями гранта – юридическими лицами – за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения;

порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

условие о том, что планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», направленным на развитие крупного рогатого скота, не превысит 400 голов;

требование о том, что срок использования гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и проекта «Агропрогресс», а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в



течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательства по обеспечению получателями гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 8 процентов в течение не менее 5 лет с даты получения гранта.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в

качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

15. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.minselhozri.ru](http://www.minselhozri.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие семейной фермы, являются:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации не может превышать 3 млн рублей;

приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце семнадцатом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Направления затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агропрогресс», утверждаются приказом Министерства.

Средства гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

17. Результатом предоставления гранта является:

обеспечение получателями гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц) (нарастающим итогом);

трудоустройство на постоянную работу новых работников с внесением данных по ним в налоговые органы, а также увеличение (прирост) объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение срока реализации проекта грантополучателя.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика результата) являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель гранта не полностью освоил грант в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, то неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

19. В случае установления бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Ингушетия порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - УФК по РИ), получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РИ, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РИ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении гранта.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

### III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, - не позднее 10 числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчёт о полном использовании средств гранта в разрезе каждого наименования приобретения согласно утверждённому плану расходов, - не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, с приложением заверенных получателем гранта копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам утвержденными Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного года.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, в полном объеме.

В случае установления факта необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, средства гранта подлежат возврату в Республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$  - сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n);$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i;$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата

использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящим Порядком;

$n$  - общее количество показателей по достижению результата.

24. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» выполненными в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в республиканский бюджет Республики Ингушетия, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» в случае если средства гранта на развитие семейной фермы, гранта «Агропрогресс» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя, проект «Агропрогресс» признаются выполненными, а получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы, получателя гранта «Агропрогресс» при представлении ими документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Ингушетия (муниципального образования), которой получатель гранта на развитие семейной фермы, получатель гранта «Агропрогресс» призывались на военную службу, сведениями об их призыве на военную

службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Действие настоящего пункта распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2019 - 2020 годах.

Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и получателем субсидий, которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения, и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения

осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органов исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия;

стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

военные действия, террористические акты, диверсии.

25. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

26. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

28. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения гранта документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

#### IV. Порядок проведения отбора

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора получателей гранта размещается Министерством до дня начала приема заявок с соблюдением срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».



Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

30. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах «а»-«б» пункта 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 7 настоящих Правил, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Министерство определяет перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанным требованиям.

31. Для проведения отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление грантов не позднее 1 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления гранта, а также характеристики результата;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38 Правил;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора, для признания их победителями отбора, устанавливаемый конкурсной комиссией.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

33. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

34. Государственная поддержка предоставляется следующим категориям получателей, отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла:

гранты в форме субсидий на развитие семейных ферм - крестьянским (фермерским) хозяйствам, число членов которых составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в состав членов которых входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанных индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных гражданами Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, осуществляющих деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющих деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

грант «Агропрогресс» - сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с

Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия более 24 месяцев с даты регистрации.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс» соответствующими категориями получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее, чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Комиссия по отбору в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола по отбору заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства проводит отбор заявителей на предоставление гранта. Решение о предоставлении гранта принимается комиссией по отбору на основании следующих критериев отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	критерии оценки (показатели оценки), балл	величина значимости
1	2	3	4	5
1.	Направление деятельности заявителя согласно представленному бизнес-плану:  молочное скотоводство  производство яиц  овцеводство <1>  мясное скотоводство  иные направления сельскохозяйственного производства		30  25  15  15  15	11
2.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <2>	10 процентов и более  свыше 8 до 10 процентов	60  40	12
3.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта <3>, предусмотренных проектом	свыше 1 единицы  1 единица	60  40	12

	грантополучателя			
4.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана сверх устанавливаемых сумм по предоставлению гранта в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком	10 процентов и выше  свыше 5 до 10 процентов  от 1 до 5 процентов включительно	50  30  20	7
5.	Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	да  нет	100  0	7
6.	Являлся ли ранее получателем гранта	да  нет	0  100	1
7.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования		от 0 до 100	50

<1> В соответствии с приложением № 1 к Приказу Минсельхоза России от 19 февраля 2015 года № 63 (ред. от 17.08.2016) «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 г. № 1257».

<2> Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

<3> В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;

б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий,

связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящих Правил и запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений



объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией по отбору на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации, и документов, поданных в составе заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора

получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

37. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявок на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявке, зарегистрированной в системе «Электронный бюджет» раньше другой заявки на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий.

39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:

- а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора

получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке;

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов на развитие семейных ферм и проектов «Агропрогресс» со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Комиссия по отбору формируется Министерством с учётом требований к её составу, предусмотренных абзацем шестым пункта 1 настоящих Правил.

Состав и положение о комиссии по отбору утверждается приказом Министерства.

Получатели гранта, не обеспечившие подписание Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления получателю гранта в системе «Электронный бюджет», направленного Министерством в срок, установленный пунктом 12 настоящих Правил, считаются уклонившимися от его заключения и

утрачивают право на получение гранта. Далее Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

43. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## Предоставление грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – грант, субсидия).

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

сельские территории Республики Ингушетия - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Ингушетия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков, расположенных на сельских территориях на территории Республики Ингушетия, определяется Министерством;

сельские агломерации Республики Ингушетия - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Ингушетия определяется Министерством;

малые формы хозяйствования - крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», без ограничений по годовому доходу, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей;

региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей и проектов «Агропрогресс» (далее - комиссия по отбору) в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее- Государственная программа);

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Ингушетия;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с

Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив-сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

проект грантополучателя - документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и на развитие семейной фермы, предусмотренные настоящими Правилами, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателями и Министерством (далее - Соглашение). Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

план расходов - документ в составе проекта грантополучателя, определяющий источники его финансового обеспечения, а также планируемые приобретения по направлениям расходования гранта согласно форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);

плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного

потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя и проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

грант на развитие материально-технической базы - средства, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Ингушетия и (или) местного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в том числе не менее одного работника в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов), а также ранее приобретенного за счет иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Заявка – информация и документы, представляемые заявителем для участия в конкурсном отборе в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

Анкета - перечень вопросов, отражающих необходимые сведения о деятельности грантополучателя по форме, утверждаемой Министерством.

2. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятий Государственной программы на развитие отраслей и технической модернизации агропромышленного комплекса в целях предоставления грантов в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Финансовое обеспечение затрат заявителей согласно направлениям расходования средств грантов в соответствии с настоящими Правилами осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров



(работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее – Министерство) как получатель средств бюджета Республики Ингушетия является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Ингушетия, осуществляющим предоставление грантов в соответствии с настоящими Правилами.

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Ингушетия на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом грантополучателя.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет > Закон о бюджете») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период (закона Республики Ингушетия о внесении изменений в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете Республики Ингушетия на очередной финансовый год и на плановый период).

## II. Условия и порядок предоставления гранта

7. Получатель гранта (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

получатель гранта (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель гранта (участник отбора) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель гранта (участник отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Ингушетия на основании иных нормативных правовых актов Республики Ингушетия на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя гранта (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Ингушетия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Ингушетия);

получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками отбора);

б) осуществление производственной деятельности и постановка на налоговый учет на территории Республики Ингушетия;

в) наличие собственных средств для финансового обеспечения проектов в размере, предусмотренном подпунктом «л» пункта 9 настоящих Правил;

г) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности получателей гранта (участников отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы, проекта «Агропрогресс» с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, указанным в пунктах 7 и 34 настоящих Правил, комплектности представленных в системе «Электронный бюджет» документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в составе заявки, подаваемой на отбор, представляется следующий перечень документов:

а) заявление (в электронной форме в системе «Электронный бюджет»), формируемое участником отбора и содержащее сведения, установленные

пунктом 35 настоящих Правил;

б) доверенность, выданная в установленном законном порядке на право подачи заявки от имени заявителя с приложением копии паспорта поверенного (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии);

в) анкета (оригинал);

г) копия паспорта руководителя хозяйства (все страницы), заверенная подписью руководителя хозяйства и печатью (при наличии);

д) копия устава кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии);

е) копия решения общего собрания членов кооператива о согласии на участие кооператива в отборе и утверждении бизнес-плана;

ж) справка, составленная в произвольной форме, за подписью и печатью (при наличии) руководителя и главного бухгалтера кооператива, подтверждающая наличие у кооператива не менее 70 процентов выручки, которая формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, с приложением копии годовой отчетности за последний отчетный период по формам отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

з) бизнес-план (проект грантополучателя), подписанный руководителем хозяйства, в котором размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей по направлению одного вида деятельности агропромышленного комплекса, предусмотренного настоящими Правилами;

и) план расходов (оригинал), предлагаемый к финансированию проекта грантополучателя;

к) справка ревизионного союза, подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная в месяц подачи заявки в Министерство;

л) оригинал выписки с лицевого (расчетного) счета хозяйства, открытого в российской кредитной организации (далее - выписка), подтверждающей наличие собственных средств заявителя на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта.

Выписка должна быть заверена кредитной организацией и выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе либо сформирована заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки самостоятельно через электронную систему интернет-банкинга, содержащую в себе электронную цифровую подпись уполномоченного сотрудника банка;

м) выписка из реестра членов кооператива о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, составленная по форме, утверждаемой Министерством;

н) документы (оригинал или копии, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), представляемые в случае расходования средств гранта на следующие цели:

при приобретении оборудования - предварительный договор на покупку (выполнение работ). В случае приобретения основных средств, бывших в употреблении, дополнительно представляется документ об оценке их стоимости, выданный независимой экспертной организацией. При приобретении стационарного оборудования дополнительно предоставляется технологический план размещения данного оборудования;

при наличии строительства и (или) реконструкции объектов и (или) капитального ремонта, предусмотренного(-ых) проектом грантополучателя:

сводный сметный расчет;

дефектный акт (в случае реконструкции);

при привлечении на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила возмещения банкам недополученных доходов), - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежные поручения и выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита либо копия положительного решения российской кредитной организации о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, предоставляемого в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, заверенные руководителем хозяйства;

о) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) либо полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

п) справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

р) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с

исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленная участником отбора в налоговый орган по месту учета и имеющая отметку налогового органа о ее получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права), заверенная участником отбора подписью и печатью (при наличии), в случае неиспользования кооперативом указанного права, представляется справка, составленная заявителем в произвольной форме);

с) копии правоустанавливающих документов, подтверждающие право собственности, или право пожизненного (наследуемого) владения, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право аренды (субаренды) на земельные участки, зарегистрированные в установленном законом порядке, на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственную деятельность, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

При их отсутствии заявителем представляется информация, содержащая учетный кадастровый номер земельного участка, используемого в целях достижения плановых показателей деятельности по проекту грантополучателя, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), по которым Министерством по системе межведомственного электронного взаимодействия запрашивается данный документ.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и прилагаемых к ней документов, несут заявители.

Заявитель имеет право дополнительно приобщить к заявке видео- и фотоматериалы, в том числе на электронных носителях.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «з», «и» настоящего пункта, представляются по формам, утверждаемым приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в подразделе «Формы документов» раздела «Документы».

Документы, указанные в подпунктах «о», «п», «р», «с» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает и получает следующие сведения:

а) от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Ингушетия по состоянию на дату формирования сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о юридическом лице;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения о состоянии расчетов по ним;

сведения об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что заявитель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 проц. (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Сведения из ЕГРЮЛ в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде»;

б) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия (на момент формирования запроса) – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах отдельного лица на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю гранта в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, требованиям, определённым настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) наличие в документах неполных сведений;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

получение итоговой балльной оценки ниже минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора для признания их победителями отбора.

11. В соответствии с Государственной программой максимальный размер

гранта в расчете на одного заявителя составляет:

а) в виде грантов на развитие материально-технической базы - в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Ингушетия при условии включения данных расходов в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При использовании средств гранта на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору не рассматривается.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

б) в виде грантов на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов - в сумме, не превышающей 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета Республики Ингушетия при условии включения данных расходов в закон Республики Ингушетия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Средства гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в абзацах втором-пятом и восьмом пункта 16 настоящих Правил.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта (не более 6 месяцев) на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления

обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом



Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

12. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между получателем гранта и Министерством не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения (далее – Соглашение).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет».

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя гранта на осуществление в отношении его проверки Министерством и органами государственного финансового контроля как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результата предоставления гранта и принятие получателем гранта обязательств о достижении в году получения гранта результата использования гранта в соответствии с заключенным между Министерством и получателем гранта Соглашением;

запрет на приобретение получателями гранта – юридическими лицами – за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

обязательства по возврату средств гранта за счет имущества получателя гранта в случае его ликвидации (закрытия) до истечения срока действия Соглашения;

порядок и сроки возврата средств (части средств) гранта в случае установления органом государственного финансового контроля и (или) Министерством факта нарушения целей и условий предоставления гранта, определенных настоящими Правилами, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

размер предоставляемого гранта;

обязательства получателя гранта;

цели, условия и сроки предоставления гранта;

форма, порядок и сроки предоставления в Министерство отчетов получателем гранта;

установление результата предоставления гранта;

условие о том, что приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы и гранта на развитие семейной фермы, не допускается;

требование о том, что срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев;

установление показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а именно:

увеличение количества членов кооператива, предусмотренного проектом грантополучателя;

обязательства грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации соответствующего проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

обязательства по обеспечению получателями гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее 8 процентов в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} \times 100,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции, произведенной в году, предшествующем отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  - объем сельскохозяйственной продукции,

произведенной в отчетном году, тыс. рублей;

достижение значений плановых показателей деятельности, приведенных в проекте грантополучателя по годам его реализации;

план расходов, утвержденный комиссией по отбору получателей гранта;

меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта.

Все приложения к Соглашению, в том числе план расходов, утверждаемый комиссией по отбору, являются неотъемлемой частью Соглашения.

13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

14. Министерство отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора получателей гранта в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей гранта требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта, или представления победителем отбора получателей гранта недостоверной информации.

15. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения направляемых на предоставление

грантов средств Министерство проводит дополнительные отборы получателей грантов, объявления о проведении которых размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.minselhozri.ru](http://www.minselhozri.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства) не позднее 1 ноября текущего финансового года.

16. Направлениями затрат (расходов), на финансовое обеспечение которых предоставляется грант на развитие материально-технической базы, являются:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработке, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее - Правила № 1528);

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце шестом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств гранта на развитие малых форм хозяйствования, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения данного гранта.

17. Результатом предоставления гранта является:

обеспечение получателями гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году (единиц) (нарастающим итогом);

трудоустройство на постоянную работу новых работников с внесением данных по ним в налоговые органы, а также увеличение (прирост) объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение срока реализации проекта грантополучателя.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта, являются сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достижение объемов сельскохозяйственной продукции, приведенных в проекте грантополучателя.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливается Министерством в Соглашении.

18. В случае если получатель гранта не полностью освоил грант, в течение 24 месяцев со дня зачисления его на счет получателя гранта с учетом возможного продления срока его использования в соответствии с настоящими Правилами, то неиспользованная часть гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

19. В случае установления бюджетным законодательством Российской

Федерации и (или) нормативными правовыми актами Республики Ингушетия порядка зачисления целевых средств через счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Ингушетия (далее - УФК по РИ), получатели гранта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра получателей гранта открывают лицевой счет в УФК по РИ, реквизиты которого получатель гранта в течение 1 рабочего дня после открытия представляет в Министерство.

Перечисление Министерством грантов осуществляется на расчетные счета получателей гранта, открытые ими в российских кредитных организациях или в УФК по РИ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении гранта.

Средства гранта перечисляются одномоментно один раз в текущем финансовом году.

### III. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

#### 20. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты – ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 января года, следующего за отчетным;

отчет о финансово-экономических показателях деятельности хозяйства, получившего грант, – не позднее 10 числа, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчёт о полном использовании средств гранта в разрезе каждого наименования приобретения согласно утверждённому плану расходов, – не позднее 10 календарных дней после истечения срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, с приложением заверенных получателем гранта копий первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Предоставление получателем гранта отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по формам утвержденными Министерством, а также предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня её представления.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, не реже одного года.

22. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Ингушетия в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, в полном объеме.

В случае установления факта необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта средства гранта подлежат возврату в Республиканский бюджет Республики Ингушетия в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{НРС}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{НРС}}$  - сумма необоснованного (нецелевого) расходования средств (части средств) гранта, выявленная по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля.

В случае недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения по годам реализации, отраженных в бизнес-плане и предусмотренных Соглашением, перечисленный грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Ингушетия, в случае недостижения значений результатов предоставления гранта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (\text{SUM } D_i / n);$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма средств гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$  - сумма средств гранта, предоставленная получателю гранта;

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата показателя использования гранта. При расчете используется только положительное значение данного индекса:

$$D_i = 1 - T_i / S_i;$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата использования гранта, установленного Соглашением в соответствии с настоящими Правилами;

$n$  - общее количество показателей по достижению результата.

24. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими достижению значений результатов предоставления субсидий понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникающие в течение срока, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Министерством и получателем субсидий, которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения, и которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

введение режима чрезвычайной ситуации в муниципальном образовании, на территории которого осуществляется деятельность получателей субсидий, подтвержденное правовым актом о введении режима чрезвычайной ситуации;

аномальные погодные явления – существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град), подтвержденные справкой органа исполнительной власти, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;



введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом Главы Республики Ингушетия;

стихийные бедствия – землетрясения, наводнения, пожары, лавины, оползни, сели;

военные действия, террористические акты, диверсии.

25. Министерство обеспечивает возврат гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия путем направления получателю гранта требования о возврате гранта.

26. Возврат гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате гранта по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

27. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в республиканский бюджет Республики Ингушетия Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

28. Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения гранта документах и отчетности, в установленном законодательством порядке.

#### IV. Порядок проведения отбора

29. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является система «Электронный бюджет».

Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отборов получателей субсидий.

Объявление о проведении отбора получателей гранта размещается Министерством до дня начала приема заявок с соблюдением срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

30. Способом проведения отбора в целях предоставления гранта является проводимый комиссией по отбору конкурс при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 7 настоящих Правил, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах «а»-«б» пункта 7 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 7 настоящих Правил, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий Министерство определяет перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора указанным требованиям.

31. Для проведения отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале, а также на сайте Министерства в подразделе «Отбор получателей субсидий» раздела «Деятельность» объявление о

проведении отбора на предоставление грантов не позднее 1 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результаты предоставления гранта, а также характеристики результата;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

- категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 38 Правил;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный правовым актом, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

гиперссылки для перехода на формы документов, утвержденных приказом Министерства, представляемых участниками отбора в составе перечня документов, необходимых для участия в отборе;

минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участников отбора, для признания их победителями отбора, устанавливаемый конкурсной комиссией.

32. Участники отбора должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

33. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

34. Государственная поддержка предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), отвечающим требованиям и условиям настоящих Правил, в зависимости от значения полученного итогового балла.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы соответствующей категорией получателей средств возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на которые были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее, чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией по отбору на основании следующих критериев и показателей критериев оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	критерии оценки (показатели оценки), балл	величина значимости
-------	-----------------------	------------	---	---------------------

1	2	3	4	5
1.	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) на дату подачи заявки на отбор (человек)	свыше 40 от 26 до 40 включительно от 11 до 25 включительно	50 30 20	5
2.	Доля собственных средств в реализации бизнес-плана (процентов)	свыше 50 свыше 45 до 50 включительно свыше 40 до 45 включительно	50 30 20	10
3.	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (млн рублей)	свыше 50 до 70 включительно свыше 40 до 50 включительно свыше 30 до 40 включительно до 30	10 20 30 40	10
4.	Прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции согласно бизнес-плану по годам реализации <1> (процентов)	10 и более свыше 8 до 10	60 40	10
5.	Увеличение членской базы кооператива в период срока использования гранта, установленного настоящими Правилами, сверх имевшихся на дату подачи заявки на отбор, согласно бизнес-плану (человек)	свыше 20 свыше 10 до 20 включительно от 5 до 10 включительно	50 30 20	10
6.	Создание дополнительных рабочих мест сверх устанавливаемого количества условием предоставления гранта <2>, предусмотренных проектом грантополучателя, согласно бизнес-плану (единиц)	свыше 1 1	60 40	5
7.	Сводная оценка комиссии представленного бизнес-плана и результат собеседования		от 0 до 100	50

-----

<1> Прирост объема производства рассматривается в разрезе каждого года в отдельности с выставлением баллов по ним. Итоговый балл высчитывается как арифметическая сумма по годам.

<2> В случае если бизнес-планом предусматривается создание дополнительных новых рабочих мест сверх обязательств, устанавливаемых настоящими Правилами для получателя гранта, то данные рабочие места создаются не позднее срока использования гранта с одновременным внесением по ним данных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

Оценка заявок определяется с учетом следующих требований:

- а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 процентов;
- б) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;
- в) начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

35. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подаёт в Министерство заявку, в состав которой входят документы, приведенные в пункте 9 настоящих Правил, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет».

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для уполномоченного физического лица).

Участник отбора должен соответствовать установленными настоящими Правилами требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес местонахождения юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявитель в текущем финансовом году имеет право подать только одну заявку на участие в мероприятии по предоставлению гранта (за исключением случаев отзыва и повторной подачи заявки).

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 35 настоящих Правил.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Заявитель также вправе отказаться от участия в отборе, отзывав заявку до даты утверждения протокола о допуске (отказе) к участию в отборе, направив отзыв тем же способом, каким была подана заявка на участие в отборе. Датой отзыва признается дата поступления заявления в систему «Электронный бюджет».

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора



получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии по отбору к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Комиссия по отбору не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается комиссией по отбору на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

37. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидий осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Итоговый балл определяет значение (место) заявителя по отношению к другим заявителям.

Первое место присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл, второе и последующие места присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему вышестоящее место в очереди.

При наличии нескольких заявлений на участие в отборе с одинаковым значением по итоговому баллу более высокий рейтинг устанавливается заявлению, зарегистрированному в журнале регистрации раньше другого заявления на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

38. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки поданных участниками отбора получателей субсидий заявок балл меньший, чем минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий.

39. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

41. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, одним из следующих способов:

- а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора

получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке;

в) каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Комиссия по отбору принимает решение о проведении дополнительного заседания для принятия решения о предоставлении гранта заявителям, набравшим наибольшее значение по итоговому баллу, но не ставшим победителями отбора, в случаях:

а) неподписания получателем гранта Соглашения в сроки, устанавливаемые настоящими Правилами;

б) добровольного возврата победителем отбора средств гранта в году его получения со дня зачисления данных средств на лицевой счет Министерства;

в) выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам и начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы со дня доведения уточненных лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

Результаты проведения дополнительного заседания комиссии по отбору оформляются в течение 3 рабочих дней в виде протокола, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.minselhozri.ru](http://www.minselhozri.ru)).

Комиссия по отбору формируется Министерством с учётом требований к её составу, предусмотренных абзацем шестым пункта 1 настоящих Правил.

Состав и положение о комиссии по отбору утверждается приказом Министерства.

Получатели гранта, не обеспечившие подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет», в срок, установленный настоящими Правилами, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение гранта. Далее Комиссия по отбору определяет нового победителя отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

43. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.