



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

22 июня 2015 г.

№ 125-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения
«Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики»
в новой редакции**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Устав) в новой редакции.

2. Государственному казенному учреждению «Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики» обеспечить представление в Правительство Кабардино-Балкарской Республики и Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в установленный срок копии Устава с отметкой о государственной регистрации.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 22 июня 2015 г. № 125-ПП

УСТАВ
государственного казенного учреждения
«Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11 февраля 2011 г. № 34-ПП для выполнения функций по обеспечению деятельности Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 июня 2009 г. № 26-РЗ «Об Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – ГКУ «Аппарат Общественной палаты КБР».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

Функции и полномочия собственника государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению, является Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код административной подчиненности) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республикан-

ского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – 903.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 360022, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 57.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Регламентом Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Общественная палата) в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 8 июня 2009 г. № 26-РЗ «Об Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики».

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует подготовку и проведение мероприятий Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий, рабочих групп и иных органов Общественной палаты, оформляет принятые решения;

- ведет делопроизводство Общественной палаты;

- обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, а также с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

- организует присутствие членов Общественной палаты на пленарных заседаниях и заседаниях комитетов и комиссий Парламента Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, коллегиях исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;

- обеспечивает рассмотрение Общественной палатой обращений Главы Кабардино-Балкарской Республики, Парламента Кабардино-Балкарской Республики и Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

- организует и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

- обеспечивает осуществление мероприятий, связанных с формированием состава Общественной палаты;

- заключает по поручению Общественной палаты договоры на проведение правовой экспертизы проектов законов Кабардино-Балкарской Республики и иных правовых актов с юридическими и физическими лицами в пределах средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республи-

ки, предусмотренных на указанные цели в бюджетной смете Учреждения на очередной финансовый год;

обеспечивает процедуру внесения законопроектов, разработанных Общественной палатой, в Парламент Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Регламентом Общественной палаты;

предварительно рассматривает обращения граждан и организаций, адресованные в Общественную палату, и передает указанные обращения в соответствующие органы Общественной палаты, организует прием граждан членами Общественной палаты;

создает и обеспечивает работу официального сайта Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает подготовку и публикацию в периодических печатных изданиях Общественной палаты и на ее сайте ежегодного доклада о состоянии гражданского общества Кабардино-Балкарской Республики и деятельности Общественной палаты за год;

обеспечивает представление информации о деятельности Общественной палаты в средства массовой информации;

подготавливает к изданию информационную и методическую литературу в рамках деятельности Общественной палаты;

организует и проводит конкурсы и акции под эгидой Общественной палаты;

организует функционирование телефонных «горячих линий»;

обеспечивает возмещение членам Общественной палаты расходов, связанных с осуществлением ими полномочий членов Общественной палаты, и выплату компенсаций за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, утвержденном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Учреждение вправе осуществлять на платной основе в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с юридическими и физическими лицами:

осуществление издательской деятельности;

изготовление и реализация сувенирной продукции с символикой Общественной палаты;

организация выставок по тематике, связанной с деятельностью Общественной палаты.

Доходы, полученные от указанных видов деятельности, поступают в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем

срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении государственного имущества, принадлежащего Учреждению, возникает со дня передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными правовыми актами или решениями собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, целью своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в безналичной форме в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, регулирующими бюджетные правоотношения.

Расходы на оплату труда подлежат перечислению на счета физических лиц – работников Учреждения в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные выплаты физическим лицам подлежат перечислению на их счета в кредитных учреждениях.

3.11. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, а также не вправе совершать сделки, которые могут повлечь расходы, не предусмотренные сметой расходов на финансирование Учреждения.

3.12. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет данные бюджетного учета в Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иные органы государственной власти и организации в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.13. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных

договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Общее руководство Учреждением осуществляет председатель Общественной палаты.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Правительством Кабардино-Балкарской Республики по согласованию с Советом Общественной палаты.

Руководитель Учреждения имеет двух заместителей, которых он назначает на должность и освобождает от должности.

4.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных в установленном порядке численности работников и ассигнований из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на их содержание;

распределяет обязанности между заместителями руководителя Учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решения об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Учреждения и предоставления служебной информации;

управляет имуществом и средствами Учреждения;

решает вопросы, связанные с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, выдает доверенности;

издает приказы и дает поручения по вопросам работы Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Общественной палаты, Совета Общественной палаты, председателя Общественной палаты и его заместителей.

4.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения по его поручению обязанности руководителя Учреждения исполняет один из его заместителей.

4.6. Руководитель Учреждения осуществляет возложенные на него полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, положениями о структурных подразделениях Учреждения и должностными инструкциями.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. В целях реализации своих полномочий Учреждение имеет право: планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Общественной палаты;

выступать государственным заказчиком по государственным контрактам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации цели деятельности, установленной настоящим Уставом;

определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядком.

5.3. Учреждение обязано:

в своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сведения о закрепленном за ним имуществе;

принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать установленные действующим законодательством требования по охране труда, технике безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и реализовывать мероприятия,

обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Управлением делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Полномочия Учредителя

6.1. К исключительной компетенции Правительства Кабардино-Балкарской Республики при реализации функций и полномочий Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.2. Управление делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия главного распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики:

осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

7.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

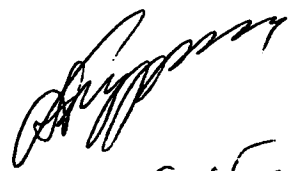
7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Министерством земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.


25.05.15г.