



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

27 марта 2017 г.

№ 47-ПП

г. Нальчик

**О внесении изменений
в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**
Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2014 г. № 16-ПП.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 27 марта 2017 г. № 47-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 февраля 2014 г. № 16-ПП

1. Абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Организация процедур, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется отраслевыми исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, оказывающими государственную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – уполномоченный орган).».

2. В пункте 8:

абзац четвертый исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«некоммерческая организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также признанным в установленном порядке российским юридическим лицом, выполняющим функции иностранного агента;

некоммерческая организация не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 10 настоящего Порядка».

3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, представленные на конкурс, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона и статьей 4 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2011 г. № 109-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Кабардино-Балкарской Республике».».

4. Абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются

комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, по критериям, установленным настоящим Порядком.».

5. В пункте 29 слова «согласно приложению № 2 к настоящему Порядку» заменить словами «утвержденной приказом уполномоченного органа».

6. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Перечисление субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики платежных документов, после проведения санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на счет, открытый Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса.».

7. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административно-управленческие расходы социально ориентированной некоммерческой организации не должны превышать 30 процентов от общей суммы предоставленной субсидии».

8. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе выявленных по фактам проверок уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, средства субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии и (или) использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в течение пяти дней со дня направления уполномоченным органом соответствующего уведомления получателю субсидии.».

9. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (получателями субсидий).».

10. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим
организациям

форма

Проект

I. Краткие сведения о проекте

1. Наименование организации

2. Наименование проекта

3. Приоритетное направление конкурсного отбора

4. Руководитель проекта

Фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, при наличии указать также ученые степени и звания

5. Целевая группа проекта

Указать (выделить цветом), какие группы людей или структуры будут охвачены проектом

 Дети и подростки

 Молодежь и студенты

 НКО

 Многодетные семьи

 Сироты

 Бездомные

 Неблагополучные семьи

 Добровольцы

 Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта

 Пенсионеры

 Ветераны

 Лица с ограниченными возможностями здоровья

 Алко- и наркозависимые

 Заключенные

 Беженцы

 Доноры

 Пассажиры городского транспорта

 Мигранты

другое

6. Территория реализации проекта

--

7. Продолжительность действия проекта
(месяцев) _____

Срок реализации проекта с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

8. Финансирование проекта

В полном соответствии с формой

	Запрашиваемые бюджетные средства, в рублях	Софинансирование		Общий бюджет проекта, в рублях
		Собственные ресурсы организации-заявителя, в рублях	Сумма средств организаций-партнеров, в рублях	
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	100%

Детализация сметы затрат на административно-управленческие расходы
(не более 30% от общего размера субсидии)

1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в реализации проекта, включая начисления на оплату труда						
<i>Зарплата административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:</i>						
$\text{Кол-во работников} * \text{Полный месячный оклад} * \% \text{ времени работы по проекту} * \text{число месяцев работы по проекту}$						
Наименование функционала, должность	Кол-во человек	Оплата в месяц	Кол-во месяцев	Из бюдж. средств	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров	Всего
		(руб.)		(руб.)	(руб.)	
1.1.						
1.2.						
2. Начисления на оплату труда		Ставка:				
ИТОГО:						
<i>Дать пояснения по: выполняемым обязанностям каждого сотрудника:</i>						
-						
-						
<i>наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников</i>						

2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с реализацией проекта (кроме оплаты труда)						
<i>Необходимо дать наименование и указать сумму по каждому расходу</i>						
<i>(Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи и т.д.)</i>						

9. Собственные средства (ресурсы) организации, вложенные в реализацию проекта

Указать, какие ресурсы уже есть в распоряжении проекта

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, в рублях
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое (добавить)		
ИТОГО:		

10. Финансовые средства организаций-партнеров проекта, вложенные в его реализацию

№ п/п	Наименование организации-партнера	Вложено средств, в рублях
ИТОГО:		

11. Источники финансирования продолжения реализации проекта с учетом возможности его дальнейшей реализации без использования средств субсидии

--

12. Команда проекта (квалифицированные специалисты)

Участники проектной группы с указанием состава, квалификации и специальности

Ф.И.О.	Образование, опыт работы	Собственный сотрудник/ привлеченный/ доброволец

13. Партнеры проекта

Иные организации, участвующие в реализации программы

Перечислить всех партнеров проекта с указанием конкретной выполняемой работы по проекту

Наименование	Краткие сведения об	Участие в реализации
--------------	---------------------	----------------------

организации	организации	программы

II. Описание проекта

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной задачи будет направлен проект
(не более 1 страницы)

2. Определите конечную цель проекта

3. Задачи проекта

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации проекта

5. Целевая группа проекта

Люди или структуры, на которых будет направлено действие проекта, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации проекта

6. Опишите, какие инструменты (методы) и технологии будут использоваться

7. Кратко опишите мероприятия проекта*

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Дата проведения мероприятий	Стоимость мероприятия, в рублях
1.				
2				
...				

**Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий, заключение договора с кем-либо не является мероприятием*

8. Ожидаемые результаты реализации проекта

8.1. Количественные показатели результативности выполнения проекта

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
2.	1.	1.
	2.	2.

8.2. Качественные показатели результативности выполнения проекта

Описание всех ожидаемых изменений. Какие аспекты жизни жителей республики и как изменятся в результате реализации проекта

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)

8.3. Укажите, каким образом будут измеряться результаты реализации проекта, какие показатели будут использоваться

--

9. Актуальность подходов и методов решения проблемы, заявленной в проекте

--

10. Количество и описание создаваемых рабочих мест

Создание рабочего места подразумевает расходы организации на приобретение основных средств, необходимых для его создания, к которым относятся мебель, оборудование, материалы и прочие средства труда, необходимые для выполнения работником его трудовой функции. Оплата труда созданием рабочего места не является!

--

11. Вовлечение добровольцев

Изложите обоснования привлечения добровольцев к реализации проекта, необходимости привлечения в данном количестве, как это воздействует на развитие добровольчества в КБР

--

».

12. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Порядку
предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

форма

ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес (место нахождения) организации	
Контактный телефон организации	
Руководитель организации (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.)	
Наименование социального проекта	
Отчетный период (поквартально)	
Единица измерения (руб.)	

№ п/п	Направление расходования средств согласно смете проекта	Расходы на реализацию проекта за счет средств республиканского бюджета			Расходы на реализацию проекта за счет собственных средств организации		
		объем расходов согласно смете проекта	фактические расходы (всего)*	фактические расходы (за отчетный период)	объем расходов согласно смете проекта	фактические расходы (всего)*	фактические расходы (за отчетный период)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Раздел 1

* Указываются расходы нарастающим итогом.

Раздел 2

№ п/п	Направление расходования средств согласно смете проекта	Реквизиты документов, подтверждающих целевое использование средств	
		за счет средств республиканского бюджета	за счет собственных средств организации
1	2	3	4

».

Подпись руководителя организации

М.П.

Подпись главного бухгалтера
организации

Дата

