



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

26 октября 2018 г.

№ 198-ПП

г. Нальчик

**О Службе по обеспечению деятельности мировых судей  
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с частью 3 статьи 12 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 20 февраля 1999 г. № 5-РЗ «О Правительстве Кабардино-Балкарской Республики» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики.

2. Установить предельную численность работников Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики в количестве 204 единиц (включая руководителя Службы по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики) с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 1230,49 тыс. рублей, в том числе:

168 единиц государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 908,01 тыс. рублей;

12 единиц работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 8 августа 2007 г. № 55-УП «Об оплате труда работников органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской

службы Кабардино-Балкарской Республики», с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 49,47 тыс. рублей;

23 единиц работников, оплата труда которых осуществляется в соответствии с иными системами оплаты труда, с месячным фондом оплаты труда по должностным окладам в размере 256,75 тыс. рублей.

3. Разрешить Службе по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики иметь одного заместителя руководителя.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2018 г.

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 26 октября 2018 г. № 198-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе по обеспечению деятельности мировых судей**  
**Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1. Служба по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики (далее – Служба) является исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющим:

полномочия по организационному обеспечению (мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера) (далее также – организационное обеспечение) деятельности мировых судей в целях создания необходимых условий для полного и независимого осуществления правосудия;

организацию составления списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, договорами (соглашениями) Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением.

3. Служба взаимодействует по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, с федеральными государственными органами, их территориальными органами, государственными органами Кабардино-Балкарской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральными судами, мировыми судьями, органами судейского сообщества, общественными объединениями, организациями и гражданами.

4. Служба при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

II. Полномочия, права

5. Служба осуществляет следующие полномочия:

5.1 финансовое обеспечение деятельности мировых судей (за исключением обеспечения оплаты труда мировых судей и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, и обеспечения нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями, которые осуществляются через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации), оплату труда работников аппаратов мировых судей;

5.2 обеспечение надлежащих материально-технических условий для мировых судей и работников аппаратов мировых судей, необходимых для осуществления правосудия;

5.3 определение с учетом мнения председателя районного (городского) суда помещения для размещения мировых судей и их аппаратов;

5.4 размещение мировых судей и работников их аппаратов в надлежащих для осуществления правосудия зданиях и помещениях, в том числе мероприятия по их техническому оснащению;

5.5 организацию работ по осуществлению строительства, ввода в эксплуатацию, капитальному и текущему ремонту зданий и помещений, в которых размещаются мировые судьи и работники аппаратов мировых судей, а также осуществление контроля за выполнением таких работ и целевым использованием имущества;

5.6 формирование кадровых составов аппаратов мировых судей в пределах установленного лимита штатной численности;

5.7 организацию обучения, дополнительного профессионального образования мировых судей;

5.8 определение в соответствии с федеральным законодательством и республиканским законом порядка, сроков и форм получения дополнительного профессионального образования мировыми судьями, оснований освобождения мирового судьи от прохождения профессиональной переподготовки;

5.9 организацию профессионального развития работников аппаратов мировых судей, направленного на поддержание и повышение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5.10 перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, применение к нему мер поощрения и взыскания, а также утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка;

5.11 организацию изготовления знаков мировых судей, удостоверений мировых судей, работников аппаратов мировых судей, их замены, выдачи, учета;

5.12 утверждение положения об аппарате мирового судьи;

5.13 организацию ведения судебного делопроизводства, работы архивов мировых судей;

5.14 участие в разработке организационно-методических основ судебного делопроизводства и работы архивов мировых судей;

5.15 организацию ведения судебной статистики о работе мировых судей;

5.16 участие в разработке и реализации мер по совершенствованию организационного и правового обеспечения деятельности мировых судей;

5.17 обеспечение доступа мировых судей и работников аппаратов мировых судей к информационным системам, необходимым для осуществления правосудия;

5.18 организацию доступа к информации о деятельности мировых судей;

5.19 подготовку информации для согласования Главой Кабардино-Балкарской Республики и Парламентом Кабардино-Балкарской Республики инициативы Верховного Суда Российской Федерации по вопросу определения федеральным законом общего числа мировых судей и (или) общего количества судебных участков в Кабардино-Балкарской Республике;

5.20 в соответствии с федеральным законодательством и установленным Правительством Кабардино-Балкарской Республики порядком организацию составления (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции на территории Кабардино-Балкарской Республики;

5.21 иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции и полномочия предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

6. Для реализации своих задач Служба:

6.1 осуществляет анализ изменений федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики в установленной сфере деятельности, выявляет необходимость принятия (издания) правовых актов в целях реализации нормотворческих полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики либо признания их утратившими силу;

6.2 подготавливает предложения по принятию проектов нормативных правовых актов по вопросам организационного обеспечения деятельности мировых судей;

6.3 разрабатывает проекты законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, иных правовых актов, договоров, соглашений и представляет их на рассмотрение Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики;

6.4 разрабатывает проекты и участвует в реализации государственных программ Кабардино-Балкарской Республики (их подпрограмм) по вопросам, относящимся к сфере ведения Службы;

6.5 взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики по вопросам разработки проектов законов Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Главы Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, государственных программ Кабардино-Балкарской Республики (их подпрограмм);

6.6 осуществляет мониторинг правоприменения актов федерального законодательства, законодательства Кабардино-Балкарской Республики и анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

6.7 создает информационные банки данных по направлениям деятельности Службы;

6.8 проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Службы;

6.9 обеспечивает создание и поддержку официальных веб-ресурсов Службы;

6.10 обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи в соответствии с возложенными на Службу задачами и в пределах своей компетенции;

6.11 осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

6.12 осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета при Службе и обеспечивает участие в его работе членов Общественной палаты Кабардино-Балкарской Республики;

6.13 осуществляет в пределах своей компетенции в установленной сфере деятельности функции государственного заказчика государственных, научно-технических и инновационных программ и проектов;

6.14 обеспечивает организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Службы;

6.15 участвует в формировании проекта республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по вопросам деятельности Службы;

6.16 осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на обеспечение деятельности мировых судей, содержание Службы и реализацию возложенных на нее функций;

6.17 осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6.18 осуществляет полномочия уполномоченных органов, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.19 осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и электронных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.20 обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

6.21 участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Кабардино-Балкарской Республики в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

6.22 участвует в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

6.23 участвует в обеспечении деятельности, направленной на организацию и принятие мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди населения;

6.24 представляет в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, утверждает их уставы;

6.25 осуществляет координацию и контроль за производственно-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, а также утверждает их уставы и вносимые в них изменения;

6.26 осуществляет иные функции в целях реализации задач Службы.

7. Служба с целью реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

7.1 привлекать в установленном порядке специалистов исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, научно-исследовательских, иных организаций для решения вопросов, находящихся в ведении Службы;

7.2 запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для выполнения функциональных задач Службы;

7.3 вносить предложения, разрабатывать меры, готовить материалы, заключения по основным направлениям деятельности Службы;

7.4 организовывать семинары, совещания и другие мероприятия с привлечением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Службы, принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

7.5 осуществлять разработку методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

7.6 представлять в установленном порядке интересы Кабардино-Балкарской Республики на федеральном и региональном уровнях по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

7.7 образовывать координационные и консультативные органы по вопросам деятельности Службы.

### III. Организация деятельности

8. Службу возглавляет руководитель Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кабардино-Балкарской Республики.

9. Руководитель Службы несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу полномочий и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

10. Заместители руководителя Службы назначаются на должность Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики по представлению руководителя Службы и согласованию с Главой Кабардино-Балкарской Республики.

11. На период временного отсутствия руководителя Службы (командировка, отпуск, периоды временной нетрудоспособности, временного отстранения от исполнения обязанностей и др.) выполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из заместителей руководителя Службы на основании письменно оформленного приказа.

12. Руководитель Службы:

12.1 организует работу Службы и осуществляет руководство ее деятельностью на основе принципа единоначалия;

12.2 распределяет обязанности между своими заместителями;

12.3 в пределах своих полномочий представляет интересы Кабардино-Балкарской Республики в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, в том числе иностранных и международных;

12.4 действует без доверенности от имени Службы, выдает доверенности сотрудникам Службы на представление интересов Службы в иных организациях;

12.5 подписывает договоры и соглашения, заключаемые в пределах компетенции Службы;

12.6 имеет право первой подписи на всех финансовых документах, относящихся к компетенции Службы;

12.7 вносит в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами Российской



Федерации, Кабардино-Балкарской Республики работников Службы и иных лиц, оказывающих содействие Службе, применяет иные меры поощрения;

12.8 утверждает положения о структурных подразделениях Службы, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции иных работников Службы;

12.9 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, за исключением заместителей руководителя Службы;

12.10 решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Службе;

12.11 утверждает штатное расписание Службы в пределах установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики численности работников и фонда оплаты их труда, смету расходов на содержание Службы в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики;

12.12 вносит в Правительство Кабардино-Балкарской Республики предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Службы;

12.13 вносит в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики предложения по формированию доходной и расходной части республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в сфере деятельности Службы;

12.14 организует работу по профилактике коррупционных правонарушений в Службе;

12.15 обеспечивает осуществление комплекса организационных и технических мер по защите информации ограниченного доступа, пожарной безопасности и гражданской обороне в Службе;

12.16 подписывает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Службы – приказы ненормативного характера;

12.17 осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Положение о Службе и ее структура утверждаются Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

14. Финансирование расходов на содержание Службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики.

15. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с федеральным

законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

16. Полное наименование Службы – Служба по обеспечению деятельности мировых судей Кабардино-Балкарской Республики.  
Сокращенное наименование Службы – Служба ОДМС КБР.

17. Место нахождения Службы – г. Нальчик.

*Э. Астахов - (старший с.п.)*