



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

19 февраля 2021 г.

№ 19-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления предприятиям
хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат
на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

Правительство Кабардино-Балкарской Республики
постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 февраля 2021 г. № 19-ПП

ПРАВИЛА

предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, источником финансового обеспечения которых являются в том числе межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной отрасли» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

«участники отбора» – предприятия хлебопекарной отрасли, подавшие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

6. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной отрасли в целях осуществления компенсации части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

7. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

В целях проведения отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе размещает на едином портале, а также на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, установленные приказом Министерства), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, места нахождения, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.

8. Субсидии предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих требований:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на первое число отчетного месяца;

в) на дату представления документов на получение субсидий участники отбора:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидии и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

д) наличие обязательства участника отбора о неповышении цен на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

9. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя следующие документы:

а) заявка на участие в отборе и предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) справка-расчет возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению

№ 3 к настоящим Правилам;

г) реестр документов, подтверждающих факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный месяц (месяцы), по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

д) копия сведений за отчетный период о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма федерального статистического наблюдения № П-1) или о производстве продукции малым предприятием (форма федерального статистического наблюдения № ПМ-пром), или о производстве продукции индивидуальным предпринимателем (форма федерального статистического наблюдения № 1-ИП);

е) справки, подписанные участником отбора (руководителем) (уполномоченным лицом при представлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктом «в» пункта 7 настоящих Правил;

ж) опись представленных документов.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату представления документов.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, могут быть направлены участником отбора в Министерство:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой и временем их направления в Министерство считается дата и время, указанные на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от участника отбора документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

При этом документ, подтверждающий факт получения пакета документов от участника отбора, должен содержать подпись лица, принявшего документы, и печать организации.

12. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

13. Представленные участниками отбора документы рассматриваются Министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на предоставление субсидий.

14. В течение 20 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются:

а) списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил;

б) списки участников отбора, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил.

15. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 14 настоящих Правил.

В случае отказа участнику отбора в предоставлении субсидий, в уведомлении об отказе в предоставлении субсидий, указывается информация о причинах отказа.

Копии уведомлений о принятых решениях по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, подписанные министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляются участникам отбора на адреса электронной почты, указанные в заявлении (при наличии согласия участника отбора).

По письменному запросу участника отбора оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При отсутствии у участника отбора электронной почты уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. Списки получателей субсидий, указанные в пункте 14 настоящих Правил, формируются с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в последовательности,

соответствующей дате и времени направления документов в Министерство, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем участникам отбора формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

17. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию участником отбора соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, участник отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения им уведомления обеспечивает подписание в установленном порядке соглашения и представление в Министерство документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы.

19. Неподписание участником отбора соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидий и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного участника отбора и включение в список другого в порядке очередности направления заявлений на участие в отборе (в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил), а также направляет соответствующим участникам отбора уведомления о принятых решениях с указанием оснований для их принятия.

20. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения.

21. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидий, в случае недостижения согласия по новым

условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, причитающихся средств субсидий.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
несоблюдение участником отбора условий и требований, установленных настоящими Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, в установленные сроки;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных участником отбора;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

неподписание участником отбора соглашения в сроки, установленные пунктами 17 и 18 настоящих Правил.

24. Участник отбора имеет право:

отозвать представленные на получение субсидии документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

25. Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, размещает результаты отбора на едином портале, а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

26. Документы участников отбора, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат, хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого подлежат уничтожению в установленном порядке.

27. Получателями субсидий отчетность о достижении результатов предоставления субсидий формируются и представляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

28. Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий предоставления субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Результатом предоставления субсидий является объем реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием предоставленных субсидий, с датой завершения до 31 декабря текущего года.

31. Министерство оценивает эффективность использования субсидий получателем субсидий на основании сравнения значения результата использования субсидий, установленного соглашением, и фактически достигнутого результата по итогам отчетного года.

32. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления недостоверных (ложных) сведений.

33. В случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в полном либо частичном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации

в следующем порядке.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий с указанием суммы средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

34. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результата использования субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения результата их использования, установленного соглашением.

Процент невыполнения значения результата использования субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - P_j$$

$П_i$ - процент невыполнения значения результата использования субсидий i -м получателем субсидий;

P_j - процент выполнения j -го значения результата использования субсидий, указанного в пункте 30 настоящих Правил, i -м получателем субсидий;

При нулевом или отрицательном значении $П_i$ значение результата использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении $П_i$ значение результата использования субсидии считаются невыполненными.

35. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

36. Получатель субсидий, не достигший значения результата использования субсидий, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата использования субсидий

представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата использования субсидий.

37. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидий в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил, устанавливаются Министерством.

38. Решение Министерства об освобождении получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата использования субсидий, установленного соглашением, оформляется в форме приказа Министерства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидий, в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

39. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство в течение 30 календарных дней после истечения срока добровольного возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Решения и действия (бездействие) Министерства подлежат обжалованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С.М.И. Истева
18.02.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления
предприятиям хлебопекарной
отрасли субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Дата, исходящий номер

В Министерство сельского хозяйства
Кабардино-Балкарской Республики
г. Нальчик, пр. Ленина, 27

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
9.	Наименование банка	
10.	БИК	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации, в:

отчетном финансовом году (да/нет) _____;

текущем финансовом году (да/нет) _____.

С Правилами предоставления предприятиям хлебопекарной отрасли субсидий на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от _____ 2021 г. № _____, ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

получение уведомлений о принятых решениях при рассмотрении документов на указанный адрес электронной почты (да/нет) _____;

осуществление Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь:

представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

не повышать цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидий по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидий.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.»

И.И. Мухоморов
18.02.21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления
предприятиям хлебопекарной
отрасли субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба
и хлебобулочных изделий

_____ (наименование организации)

в организации имеются:

Вид технологического оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Производственная мощность, тонн/сутки	
	на 01.01.20__ (за отчетный финансовый год)	на 1 число отчетного месяца

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

*10/01/2021
18.02.2021*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления
предприятиям хлебопекарной
отрасли субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА-РАСЧЕТ

возмещения предприятию хлебопекарной отрасли части
затрат на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 20__ года

ПО _____

(полное наименование организации - получателя субсидий, ИНН)

Наименование продукции	Количество, тонн	Размер субсидий на 1 т, руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Хлеб и хлебобулочные изделия		2000,00	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Иванов И.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам предоставления
предприятиям хлебопекарной
отрасли субсидий на возмещение
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих факт реализации
хлеба и хлебобулочных изделий**

за _____ 20__ г.

(периодичность: месячная)

(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации хлеба и хлебобулочных изделий			Объем произведенной и реализованной продукции, тонн	Средняя цена реализации продукции (без НДС), руб.
	наименование покупателя	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6
	Всего				
	в том числе:				
1.					
2.					
...					

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)