



У К А З
ГЛАВЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ГЭТАЩХЪЭМ И
У К А З
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БАШЧЫСЫНЫ
У К А З Ы

**Об организации согласования и утверждения
уставов некоторых казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории Кабардино-Балкарской Республики**

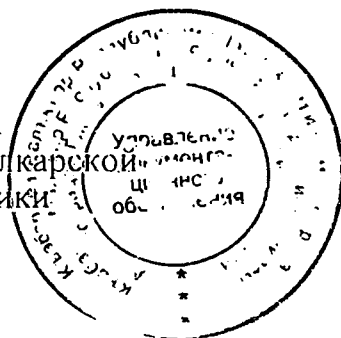
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований утвердить правовые акты в целях реализации положений пунктов 3⁶⁻² и 3⁶⁻³ Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Кабардино-Балкарской
Республики



К.Коков

город Нальчик
9 сентября 2021 года
№ 101-УГ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Кабардино-Балкарской Республики
от 9 сентября 2021 г. № 101-УГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласовании и утверждении уставов некоторых казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» (далее – Типовое положение), определяет перечень документов, необходимых для согласования уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3⁴ и 3⁵ Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов, а также порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3²⁻⁴ и 3³ Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества».

2. Уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Кабардино-Балкарская Республика, уставы войсковых казачьих обществ, осуществляющих деятельность на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Кабардино-Балкарская Республика, согласовываются Главой Кабардино-Балкарской Республики.

3. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, уставы окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кабардино-Балкарской Республики, утверждаются Главой Кабардино-Балкарской Республики.

4. Рассмотрение документов, представленных казачьим обществом для согласования или утверждения устава казачьего общества, в целях подготовки предложений Главе Кабардино-Балкарской Республики по согласованию или утверждению устава казачьего общества, организационное обеспечение процедуры согласования Главой Кабардино-Балкарской Республики уставов казачьих обществ осуществляются исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на реализацию государственной политики в отношении казачества (далее – уполномоченный орган).

II. Порядок согласования уставов казачьих обществ

5. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

6. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет в уполномоченный орган представление о согласовании устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

7. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет в уполномоченный орган представление о согласовании устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
устав казачьего общества.

8. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления для согласования Главой Кабардино-Балкарской Республики. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

9. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

10. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представления о согласовании устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики и документов, предусмотренных пунктами 6 – 8 настоящего Положения, в течение семи календарных дней со дня поступления проводит их проверку на соответствие требованиям Типового положения, настоящего Положения и осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики:

проекта письма Главы Кабардино-Балкарской Республики о согласовании устава казачьего общества - при отсутствии оснований

для отказа в согласовании устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения;

проекта уведомления об отказе в согласовании устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения, - при наличии оснований для отказа в согласовании устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Положения.

11. Письмо о согласовании устава казачьего общества или уведомление об отказе в согласовании устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества или уполномоченному лицу в течение 14 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 – 8 настоящего Положения.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, Главой Кабардино-Балкарской Республики принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо информируется в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется уполномоченным органом письмом, подписанным Главой Кабардино-Балкарской Республики.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности

некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления в уполномоченный орган представления о согласовании устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 8 – 16 настоящего Положения.

Количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения, не ограничено.

III. Порядок утверждения уставов казачьих обществ

18. Утверждение уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов и городских округов, осуществляется после их согласования с главами соответствующих муниципальных районов, городских округов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики).

19. Утверждение уставов окружных (отдельских) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется после их согласования с атаманом войскового казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики).

20. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение пяти календарных дней со дня получения устава казачьего общества, согласованного должностными лицами, указанными в пунктах 18 и 19 настоящего

Положения, направляет в уполномоченный орган представление об утверждении устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 18 и 19 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

21. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение пяти календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет в уполномоченный орган представление об утверждении устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 18 и 19 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Указанные в пунктах 20 и 21 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

23. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Положения, проводит их проверку на соответствие требованиям Типового положения, настоящего Положения и осуществляет подготовку и направление в установленном порядке в Администрацию Главы Кабардино-Балкарской Республики:

проекта правового акта Главы Кабардино-Балкарской Республики об утверждении устава казачьего общества – при отсутствии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

проекта уведомления за подписью Главы Кабардино-Балкарской Республики об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения, – при наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения.

24. Уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества или копия правового акта Главы Кабардино-Балкарской Республики об утверждении устава казачьего общества с соответствующим уведомлением направляется уполномоченным органом атаману казачьего общества или уполномоченному лицу не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения

заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления представления об утверждении устава казачьего общества Главой Кабардино-Балкарской Республики и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 22 – 26 настоящего Положения.

Количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, не ограничено.